



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2019  
Αρ. Πρωτ.: 16233/19-04-2019**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 320.577,14 € (με ΦΠΑ 24%)**

**ΧΡΗΣΗ: 2019-2020**

**Κ. Α.: 10.6274.0001, 15.6274.0001,**

**15.6274.0002, 20.6274.0001,**

**70.6274.0001, 30.6274.0001**

## **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ**

την με ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν.4412/2016 παροχή υπηρεσίας:

**«ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

**Προϋπολογισμού 320.577,14€ με Φ.Π.Α. 24%**

που θα διεξαχθεί σύμφωνα με

α) τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) και

β) τους όρους της παρούσας και

**καλεί**

τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να υποβάλουν προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της προμήθειας.

## Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	4
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	4
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	7
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	9
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	9
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	10
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης .....	10
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	10
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων .....	10
2.1.4	Γλώσσα .....	11
2.1.5	Εγγυήσεις .....	11
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	12
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής .....	12
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής .....	13
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού .....	13
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	16
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	17
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	17
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	17
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	17
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	18
2.2.9.1	Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	18
2.2.9.2	Αποδεικτικά μέσα .....	19
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	24
2.3.1	Κριτήριο ανάθεσης .....	24
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
2.4.1	Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	24
2.4.2	Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	24
2.4.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» .....	26
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	27
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	29
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	29
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	30
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	30
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	30
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	31
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	33
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....	33
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	35
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ) .....	36
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ .....	36
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	36
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ .....	37
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	37
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
4.7	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	39
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	40
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	40
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	42
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	43

6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	43
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – ΜΕΛΕΤΗ 4/2019 Δ/ΝΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ.....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Έντυπο ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	44
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	44

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΦΛΕΜΙΓΚ & ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ
Πόλη	ΛΑΜΙΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	35 131
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL644
Τηλέφωνο	22313-51045, 22313-51033
Φαξ	22313-51045
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:grprom@lamia-city.gr">grprom@lamia-city.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κων. Χαϊλής, Φ. Πατρινός
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.lamia.gr">www.lamia.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η Ο.Τ.Α.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και στην διεύθυνση (URL): [www.lamia.gr](http://www.lamia.gr)
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση: [www.lamia.gr](http://www.lamia.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Δήμος Λαμιέων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τις με Κ.Α. 10.6274.0001, 15.6274.0001, 15.6274.0002, 20.6274.0001, 30.6274.0001 και 70.6274.0001 σχετικές πιστώσεις των προϋπολογισμών των οικονομικών ετών 2019-2020. Η κατανομή της προϋπολογισθείσας δαπάνης ανά οικονομικό έτος και ανά Κ.Α. αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

	Έτος 2019	Έτος 2020	Σύνολο/Κ.Α.Ε.
Κ.Α.Ε.	Προϋπολογισθέν Ποσό	Προϋπολογισθέν Ποσό	Ποσό (€)

	(€)	(€)	
10.6274.0001	16.671,05	14.916,21	<b>31.587,26</b>
15.6274.0001	98.716,89	88.325,64	<b>187.042,53</b>
15.6274.0002	25.314,04	22.649,41	<b>47.963,45</b>
20.6274.0001	3.689,49	3.301,13	<b>6.990,62</b>
30.6274.0001	3.996,96	3.576,22	<b>7.573,18</b>
70.6274.0001	20.805,05	18.615,05	<b>39.420,10</b>
<b>Σύνολο/έτος</b>	<b>169.193,48</b>	<b>151.383,66</b>	<b>320.577,14</b>

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό όλων των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων κτιρίων όπου στεγάζονται δομές του Δήμου και λοιπών εγκαταστάσεων όπως αθλητικοί, πολιτιστικοί χώροι, παιδικοί σταθμοί, Σφαγεία, κλπ.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων

90920000-2 Υπηρεσίες απολύμανσης κτιρίων

Προσφορές υποβάλλονται για ένα, περισσότερα ή όλα τα τμήματα, αλλά σε κάθε περίπτωση για το σύνολο των κτιρίων/εγκαταστάσεων κάθε τμήματος .

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **320.577,14€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € **258.529,95**, ΦΠΑ : **62.047,19**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δώδεκα (12)** μήνες. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Η συχνότητα καθαρισμού και οι απαιτούμενες ανθρωποώρες διαφέρουν ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου, τον αριθμό χρηστών και επισκεπτών. Στην περίπτωση των πολιτιστικών και αθλητικών χώρων, το πρόγραμμα καθαρισμού μεταβάλλεται, ανάλογα με τις προγραμματισμένες σε αυτά εκδηλώσεις.

Τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις του Δήμου κατηγοριοποιήθηκαν σε τρεις ομάδες, ανάλογα με τη χρήση τους και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας τους. Εκτός από τις τακτικές εργασίες καθαρισμού, για κάθε κατηγορία χώρου δίνονται εργασίες που πραγματοποιούνται εβδομαδιαία, μηνιαία ή ετήσια. Το κόστος των εργασιών αυτών συμπεριλαμβάνεται στο ωριαίο κόστος ανά εργαζόμενο.

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)
<b>A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)</b>			
1	Δημαρχείο (Ισόγειο, Α' Όροφος)	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	3.500
2	Δημαρχείο	Σκληβανιώτη	440
3	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου & ΚΕΠ	Γοργοπόταμος, Μοσχοχώρι	50
4	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης (Συμπεριλαμβάνονται ΚΕΠ & Βοήθεια στο Σπίτι)	Υπάτη	100
5	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	Λειανοκλάδι	300
6	Κοινοτικό Κατάστημα Σταυρού	Σταυρός	100
7	Κοινοτικό Κατάστημα Παύλιανης	Παύλιανη	50
8	Δημαρχείο (Β', Γ' Όροφος)	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	1.500
9	Συνεργεία	Κύπρου 36	30
10	Φυτώριο	N. Μαγνησία	300

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)
11	ΚΕΠ	Λεωνίδου 11, Ισόγειο	100
12	Πολιτιστικό Κέντρο - Γραφεία παρατάξεων	Λεωνίδου 11, Ισόγειο	40
13	Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων	Λεωνίδου 11, Α' όροφος	300
14	Βοήθεια στο Σπίτι (Λαμία)	Λεωνίδου 11, Β' όροφος	60
15	Πολιτιστικό Κέντρο	Λεωνίδου 11, Β' όροφος	1.860
16	Κέντρο Μεσογειακής μουσικής	Λεωνίδου 11, Γ' όροφος	300
17	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	Αινιάνων	150
18	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου/Αιθ.Προβολών	Αινιάνων	200
19	Πινακοθήκη - Αίθουσα Αρχαίας Αγοράς	Αινιάνων	200
20	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	Αινιάνων	200
21	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	Μακροπούλου	235
22	Δημ. Ωδείο	Μακροπούλου	495
23	Χειμερινό Θέατρο	Υψηλάντη	1.000
24	Θερινό Θέατρο	Υψηλάντη	500
25	Β' σκηνή Θεάτρου	ΕΠΑΛ	500
26	Γραφεία ΔΗΠΕΘΕ	Υψηλάντη	100
27	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	Σταυρός	100
28	Μουσείο Εθνικής Αντίστασης	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	100
29	Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης	Θερμοπούλες	875
30	Λαογραφικό Μουσείο	Καλύβα Μπακογιάννη	355
31	1ος Παιδικός Σταθμός	Άνοιξη	520
32	2ος Παιδικός Σταθμός	Αθηνών	500
33	3ος Παιδικός Σταθμός	Ν. Μαγνησία	600
34	4ος Παιδικός Σταθμός	Αρκαδίου	280
35	6ος Παιδικός Σταθμός	Άνω Καλύβια	485
36	7ος Παιδικός Σταθμός	Γαλανείκα	490
37	8ος Παιδικός Σταθμός	Σταυρός	525
38	1ο Κ.Δ.Α.Π. (Δημαρχείο)	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	150
39	2ο Κ.Δ.Α.Π. (2ος Παιδ. Σταθμός)	Αθηνών	300
40	3ο Κ.Δ.Α.Π. (7ο Δημ. Σχολ.)	Πρεβέζης 22	60
41	5ο Κ.Δ.Α.Π. (15ο Δημ. Σχολ.)	Αφανός	60
42	6ο Κ.Δ.Α.Π. (18ο Δημ. Σχολ.)	Γαλανείκα	60
43	7ο Κ.Δ.Α.Π. (Δημ. Σχολ. Γοργοποτάμου)	Γοργοπόταμος	60
44	8ο Κ.Δ.Α.Π. (Δημ. Σχολ. Υπάτης)	Υπάτη	60
45	Κ.Δ.Α.Π. (Ειδ. Αγωγής)	Λαμία	60
46	Κάστρο - Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	Κάστρο, Λαμία	250
47	Εικαστικά Εργαστήρια	Αριστοτέλους 1	400
48	Νεοκλασικό Αριστοτέλους	Αριστοτέλους 3	300
49	Φιλαρμονική	Υψηλάντη	400
50	Κοινωνικό Παντοπωλείο	Δημ. Αγορά	70
<b>Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>			
51	Κολυμβητήριο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	477
52	Χαλκιοπούλειο	Φιλίας	4.000
53	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	Περιφερειακός	1.000
54	Δ.Α.Κ.	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	12.500
<b>Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ</b>			
55	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	Αγ. Παρασκευή	1.943
56	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	Αγ. Παρασκευή	1.456
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>			<b>41.046</b>

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€) ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
A	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)	188.059,35	45.134,24	233.193,59
B	ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	38.680,20	9.283,25	47.963,45
Γ	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ	31.790,40	7.629,7	39.420,1
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>258.529,95</b>	<b>62.047,19</b>	<b>320.577,14</b>

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στην αριθ.4 /2019 Μελέτη της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της **πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής.**

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (ΦΕΚ Α' 64/4.5.2017)

- του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 39 του Ν.4488/2017
- του άρθρου 61 του Ν.3979/2011
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)*»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Την με αριθμ. 4/2019 μελέτη που συνέταξε η Δ/νση Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας του Δήμου
- Την αρ. 70/2019 Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί «αδυναμίας εκτέλεσης υπηρεσιών καθαριότητας και έγκριση σύναψης δημόσιας σύμβασης εκτέλεσης υπηρεσιών για τον καθαρισμό των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου για ένα έτος».
- Το με αρ. Πρωτ. 14198/08-04-2019 πρωτογενές αίτημα του Δήμου Λαμιέων για την εκτέλεση της υπηρεσίας, το οποίο καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 19REQ004747861
- Τις με αρ. πρωτ.:14304/08-04-2019,14305/08-04-2019, 14306/08-04-2019, 14307/08-04-2019, 14308/08-04-2019, 14309/08-04-2019 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης, οι οποίες καταχωρήθηκαν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας ΑΔΑΜ 19REQ004750644
- Την αριθ. 99/2019 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού και εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για την υπηρεσία «**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ**»
- Την ανάγκη των υπηρεσιών του Δήμου και των νομικών του προσώπων για τη σχετική υπηρεσία.

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 20/05/2019 και ώρα 15:00 μ.μ...

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του ΕΣΗΔΗΣ	20/05/2019 Ημέρα Δευτέρα & ώρα 15:00:00



## 1.6 Δημοσιότητα

---

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας Διακήρυξης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 18/04/2019 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 73093

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Παράλληλα, προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) αναρτήθηκε στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος.

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα του Δήμου, στη διεύθυνση (URL): [www.lamia.gr](http://www.lamia.gr), στην διαδρομή : ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ► ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 19PROC004830073), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:
  - Παράρτημα Α (η αριθ.4/2019 μελέτη της Δ/νσης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας,
  - Παράρτημα Β (Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς)
  - Παράρτημα Γ (Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς)
  - Παράρτημα Δ (Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ])
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του Συστήματος κατά περίπτωση, με:

- Την αποστολή ή κοινοποίηση σχετικών στοιχείων με μηνύματα δια της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»
- Την ανάρτηση σχετικών στοιχείων από την Αναθέτουσα αρχή στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Προκηρυγμένου Διαγωνισμού» του εκάστοτε διαγωνισμού
- Την υποβολή σχετικών στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ηλεκτρονικό χώρο «Συνημμένων Ηλεκτρονικής Προσφοράς, ο οποίος περιλαμβάνει τους (υπο)φακέλους:
  - ❖ «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»
  - ❖ «Οικονομική Προσφορά»
  - ❖ «Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου»

Γενικά, η υποβολή των αποφάσεων, πρακτικών, γνωμοδοτήσεων, οι κοινοποιήσεις και οι προσκλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής προς τους οικονομικούς φορείς, καθώς και κάθε άλλη επικοινωνία μεταξύ οικονομικών φορέων και Αναθέτουσας Αρχής πραγματοποιούνται μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Συστήματος.

Τα σχετικά στοιχεία αποστολής, κοινοποίησης, υποβολής ή ανάρτησης που αποτυπώνονται στις αντίστοιχες οθόνες της διεπαφής του χρήστη, και ειδικότερα ο καταγεγραμμένος χρόνος αυτών, αποτελούν απόδειξη επικοινωνίας και διακίνησης εγγράφων μέσω του Συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που

υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών, κατόπιν απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής μετά από σχετική εισήγηση της Υπηρεσίας.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Επίσης, σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η οποία οφείλεται σε γεγονότα ανωτέρας βίας, και εφόσον η αδυναμία αυτή πιστοποιείται από την αρμόδια Δ/νση του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η Αναθέτουσα Αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την τήρηση του ελαχίστου διαστήματος για την υποβολή των προσφορών, κυρίως με μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και με σχετική δημοσίευσή της, λαμβανομένου υπόψη του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο υφίσταται η τεχνική δυσλειτουργία του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Συγκεκριμένα επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να

παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

### **2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Υποχρεούνται όμως, να λάβουν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτή είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 19 παρ.3 Ν.4412/16).

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης (άρθρο 19 παρ.4 Ν.4412/16).

Οι Κοινοπραξίες οικονομικών φορέων ευθύνονται εις ολόκληρον με κοινό εκπρόσωπο.

Σε περίπτωση, που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Σε περίπτωση μετασχηματισμού επιχειρήσεων κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του διαγωνισμού, η νέα επιχείρηση που υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της προηγούμενης, υποχρεούται να γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή την επελθούσα μεταβολή και να προσκομίσει τα απαιτούμενα

δικαιολογητικά προκειμένου να κριθεί εάν και αυτή συγκεντρώνει τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό.

## 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που θα καλύπτει το **ένα τοις εκατό (1%)** του προϋπολογισμού της μελέτης, μη συνυπολογιζόμενων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης και παράτασης της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. , ήτοι **Δύο χιλιάδες πεντακόσια ογδόντα έξι ευρώ, (2.586,00€)**, εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των κτιρίων/εγκαταστάσεων, άλλως για ποσό που θα καλύπτει το 1% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. για το συγκεκριμένο τμήμα ή τμήματα της μελέτης.

Αναλυτικά το ποσό της εγγυητικής που αντιστοιχεί για κάθε τμήμα αναγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ	ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
A	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)	188.059,35	1.881,00
B	ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	38.680,20	387,00
Γ	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ	31.790,40	318,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>258.529,95</b>	<b>2.586,00</b>

Εάν η Εγγύηση Συμμετοχής υπολείπεται έστω και ελάχιστα του απαιτούμενου ποσού, η προσφορά δε γίνεται δεκτή.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 21/02/2020, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες μετά:

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ένδικων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, εφόσον αυτό προβλέπεται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις : α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ένδικων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

## 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή

νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους :

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**



**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) όταν έχουν επιβληθεί σε βάρος των υποψήφιων εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποκλείσει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού: αα) οι οποίες έχουν κηρυχθεί έκπτωτες κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) στις οποίες έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

**2.2.3.4.** Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπύπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, δηλαδή καθαρισμό ή/και απολύμανση κτιρίων. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών



φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ασφαλιστική κάλυψη έναντι επαγγελματικών κινδύνων για την έναντι τρίτων αστική ευθύνη για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας σύμβασης. Το ελάχιστο ποσό συνολικής ασφαλιστικής κάλυψης θα είναι 50.000,00€.

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις παροχής υπηρεσιών στον τομέα καθαρισμού κτιρίων ή/και καθαρισμού-απολύμανσης επαγγελματικών χώρων (Σφαγείων ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με επεξεργασία/παραγωγή τροφίμων), συνολικού ύψους τουλάχιστον ίσο με την εκτιμώμενη αξία του τμήματος για το οποίο υποβάλλουν προσφορά.

β) να έχουν στην διάθεσή τους καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα μέσα για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Α.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Η αναθέτουσα αρχή, απαιτεί την προσκόμιση πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με ορισμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, παραπέμποντας σε συστήματα διασφάλισης ποιότητας τα οποία βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς. Οι αναθέτουσες αρχές αναγνωρίζουν ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνουν δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Η αναθέτουσα αρχή, απαιτεί την υποβολή πιστοποιητικών εκδιδόμενων από ανεξάρτητους οργανισμούς που να βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με συγκεκριμένα συστήματα ή πρότυπα όσον αφορά την περιβαλλοντική διαχείριση, παραπέμπουν στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου (EMAS) της Ένωσης ή σε άλλα συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης που έχουν αναγνωριστεί, σύμφωνα με το άρθρο 45 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1221/2009 ή σε άλλα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης βασιζόμενα σε αντίστοιχα ευρωπαϊκά ή διεθνή πρότυπα που έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς. Η αναθέτουσα αρχή, αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά από οργανισμούς εδρεύοντες σε άλλα κράτη - μέλη. Όταν ο οικονομικός φορέας τεκμηριωμένα δεν έχει πρόσβαση στα εν λόγω πιστοποιητικά ή δεν έχει τη δυνατότητα να τα αποκτήσει εντός των σχετικών προθεσμιών, για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, η αναθέτουσα αρχή αποδέχεται επίσης άλλα αποδεικτικά μέσα μέτρων περιβαλλοντικής διαχείρισης, υπό την προϋπόθεση ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα συγκεκριμένα μέτρα είναι ισοδύναμα με εκείνα που απαιτούνται βάσει του εφαρμοστέου συστήματος ή του προτύπου περιβαλλοντικής διαχείρισης.

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της

παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

## 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα Δ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1. Στην ηλεκτρονική διεύθυνση [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf), αναρτώνται οδηγίες για την ηλεκτρονική συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και συμβουλές σχετικά με τη χρήση της υπηρεσίας eΕΕΕΣ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι η ανωτέρω δυνατότητα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του οικονομικού φορέα. Εξακολουθεί να υφίσταται η δυνατότητα να υπογράφεται το ΕΕΕΣ από το σύνολο των φυσικών προσώπων που αναφέρονται στα τελευταία δύο εδάφια του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 107 περ. 7 του ν. 4497/2017.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Σε περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων, επισυνάπτεται χωριστό ΕΕΕΣ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Συμπληρώνονται επιπρόσθετα και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος ΙV και τυχόν το Μέρος V για κάθε έναν από τους φορείς, στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Το σύνολο των ΕΕΕΣ των τρίτων, στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, συνυποβάλλονται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα εντός του φακέλου (φυσικού ή ηλεκτρονικού) «Δικαιολογητικά Συμμετοχής». Το/α χωριστό/ά ΕΕΕΣ θα πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένο/α και υπογεγραμμένο/α από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν.4412/2016. Εφόσον ο τρίτος φορέας είναι φυσικό πρόσωπο, το χωριστό ΕΕΕΣ υπογράφεται μόνο από αυτόν.

Σε περίπτωση που ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, στις ικανότητες των οποίων δεν βασίζεται, τμήμα/τα της σύμβασης το/α οποίο/α υπερβαίνει/ουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας υποβάλλει χωριστά ΕΕΕΣ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του Μέρους ΙΙ και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ του ΕΕΕΣ για κάθε έναν από τους υπεργολάβους. Ομοίως και στην περίπτωση μη υπέρβασης του εν λόγω ποσοστού, οι σχετικές πληροφορίες των ενότητων Α και Β του Μέρους ΙΙ και του μέρους ΙΙΙ, πρέπει να παρέχονται για υπεργολάβους στις ικανότητες των οποίων δεν βασίζεται ο οικονομικός φορέας με την υποβολή από αυτούς ΕΕΕΣ. Σε όλες τις περιπτώσεις, που απαιτείται, κατά τα ανωτέρω, υποβολή ΕΕΕΣ, επισυνάπτεται χωριστό/ά ΕΕΕΣ δεόντως συμπληρωμένο/α και υπογεγραμμένο/α από τον/ους νόμιμο/ους εκπρόσωπο/ους του υπεργολάβου/ων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν.4412/2016. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι φυσικό πρόσωπο, το χωριστό ΕΕΕΣ υπογράφεται μόνο από αυτόν.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφοι 2.2.4- 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 **απόσπασμα** του σχετικού μητρώου, όπως του **ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 όσον αφορά τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, **πιστοποιητικό** που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας καθώς και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στου οποίου οφείλει να καταβάλει εισφορές και συγκεκριμένα:

**Πιστοποιητικό**, σε ισχύ, της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές Κοινωνικής Ασφάλισης. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Για την παράγραφο 2.2.3.2, όσον αφορά τις φορολογικές υποχρεώσεις **Πιστοποιητικό**, σε ισχύ, της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι (τα συμμετέχοντα πρόσωπα φυσικά ή Νομικά) ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2γ της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**γ)** Για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής. Ειδικότερα για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, (με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet).

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1, στις περιπτώσεις α' και β' της παραγράφου 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**δ)** για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν **πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου, σε ισχύ, του κράτους εγκατάστασης**. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο με την οποία πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθούν να είναι εγγεγραμμένοι μέχρι την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι εφόσον ανακηρυχθούν Ανάδοχοι θα προσκομίσουν κατά την υπογραφή της σύμβασης Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Αστικής και Εργοδοτικής Ευθύνης σε ισχύ, ελάχιστης συνολικής ασφαλιστικής κάλυψης ποσού 50.000,00 ευρώ.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) κατάλογο συμβάσεων (τουλάχιστον δύο) παροχής καθαρισμού κτιριακών ή/και καθαρισμού-απολύμανσης επαγγελματικών χώρων (Σφαιγίων ή άλλων δραστηριοτήτων σχετικών με επεξεργασία/παραγωγή τροφίμων), δημοσίων και ιδιωτικών, των τριών τελευταίων ετών, όπου θα αναφέρονται: το αντικείμενο (συνοπτική περιγραφή), η αξία της σύμβασης, η διάρκεια της σύμβασης, ο παραλήπτης της υπηρεσίας. Ο κατάλογος θα πρέπει να έχει την εξής μορφή:

α/α	Περιγραφή	Ποσά	Ημερομηνίες	Παραλήπτες

Οι αναθέσεις των υπηρεσιών αποδεικνύονται, εάν ο αποδέκτης είναι δημόσια αρχή, με πιστοποιητικά/βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, που έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες αρχές και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχες υπεύθυνες δηλώσεις της παραλήπτριας εταιρείας ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα, από τα οποία προκύπτουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι θα έχουν στην διάθεσή τους καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης τα κατ' ελάχιστον απαιτούμενα μέσα για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση της σύμβασης, σύμφωνα με το Παράρτημα Α (μελέτη 4/2019 της Δ/σης Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας)

**B.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **πιστοποιητικά συμμόρφωσης** κατά

- ISO 9001 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας,
- ISO 14001 για τη διασφάλιση Περιβαλλοντικής Διαχείρισης /ΣΠΔ
- OHSAS 18001 ή το αντίστοιχο Ελληνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ 1801, για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας της επιχείρησης

ή άλλων αποδεδειγμένα ισοδύναμων τους.

Τα ως άνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης και να έχουν ισχύ έως την ημερομηνία λήξης παρεχόμενων υπηρεσιών, με την υποχρέωση του ανάδοχου εφόσον λήξουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ανανεωθούν.

**B.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/νόμιμου εκπροσώπου.

**B.6.1 Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή Νομικού Προσώπου (Εταιρείας) προσκομίζονται:**

- Για τις Προσωπικές Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και τις ιδιωτικές κεφαλαιουχικές εταιρείες (Ι.Κ.Ε.), αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, με όλα τα μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τροποποιητικά.
- Για τις Ε.Π.Ε. αντίγραφο του καταστατικού όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014).
- Για τις Α.Ε., αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού, όπως έχει κατατεθεί στην αρμόδια Διοικητική Αρχή, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στα οποία έχουν δημοσιευτεί η σύσταση της Εταιρείας και οι τροποποιήσεις του καταστατικού, καθώς και το Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.) ή τις αντίστοιχες δημοσιεύσεις στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η (άρθρο 2 του Ν. 4250/2014) στο οποίο έχει δημοσιευτεί η συγκρότηση του Διοικητικού τους Συμβουλίου. Σε όσες περιπτώσεις, δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία δημοσιότητας, αρκεί η προσκόμιση ανακοίνωσης της αρμόδιας Διοικητικής Αρχής για την καταχώριση των σχετικών στοιχείων στον οικείο Μ.Α.Ε.
- Για όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.
- Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της Εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

**B.6.2 Σε περίπτωση Ενώσεων οικονομικών φορέων προσκομίζονται:**

- Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
  - να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά
  - να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
  - να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.
- Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.

**B.6.3 Σε περίπτωση αλλοδαπών Νομικών Προσώπων προσκομίζονται:**

- Αντίγραφο του καταστατικού του Νομικού Προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας, ως προς ότι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού,

καθώς και, συμπληρωματικά, για τα Νομικά Πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και,

- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο Νομικό Πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η ως άνω δέσμευση θα προκύπτει συγκεκριμένα από ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται.

**B.10.** Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής: 1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων. 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες. 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) 32 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο

από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων. Γενικά τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

---

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά **βάσει τιμής** (κόστος ανθρωπόωρας).

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **Παράρτημα Α** της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των υπηρεσιών ή για επιμέρους τμήματα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5 ), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)*» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:



(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικούς φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).

Εκτός της ηλεκτρονικής συμπλήρωσης, οι φορείς υποβάλλουν συμπληρωμένα και ψηφιακά υπογεγραμμένα τα Παραρτήματα Β, Γ και Δ.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η προσφορά συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι, στη χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι, στη χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94) είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, (Δήμος Λαμιέων, Γραφείο Πρωτοκόλλου, Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού, Τ.Κ. 35131, Λαμία κατά τις εργάσιμες ώρες), σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και

δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων. Επίσης δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπες) εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Στον σφραγισμένο φάκελο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Προς τον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού
- β) η φράση «Στοιχεία Ηλεκτρονικής Προσφοράς»,
- γ) η επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής,
- δ) ο τίτλος της προκήρυξης σύμβασης και η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (άρθρο 92 παρ.1 Ν.4412/16)

και ο οποίος θα περιλαμβάνει:

1) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος πρέπει να περιέχει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.4.3.1 της παρούσης έγγραφα.

2) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος θα πρέπει να περιέχει όλα τα απαιτούμενα από τις τεχνικές προδιαγραφές της παραγράφου 2.4.3.2 της παρούσας στοιχεία.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις. Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

**2.4.3.1** Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα Δ).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη διακήρυξη σε μορφή pdf ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 79 και 79Α του ν. 4412/16 και τη διακήρυξη.

Ειδικότερα για τη σύνταξη ή/και συμπλήρωση του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, οι οικονομικοί φορείς προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το αναρτημένο από τις αναθέτουσες αρχές επικουρικό αρχείο XML, προκειμένου να εκμεταλλευτούν την υπηρεσία ΕΕΕΣ της ΕΕ και να παράξουν την απάντησή τους σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους. Σημειώνεται το εξής: Το αρχείο PDF παράγεται έμμεσα από την υπηρεσία ΕΕΕΣ επιλέγοντας το κουμπί «Εκτύπωση». Η εκτύπωση θα πρέπει να ανακατευθυνθεί σε εικονικό εκτυπωτή PDF (virtual PDF printer), ήτοι λογισμικό, εγκατεστημένο στον ηλεκτρονικό υπολογιστή του χρήστη, το οποίο αποθηκεύει το περιεχόμενο της εκτύπωσης σε ηλεκτρονικό αρχείο PDF αντί να το δρομολογεί σε φυσικό εκτυπωτή. Ενδεικτικά η λειτουργία αυτή μπορεί να πραγματοποιηθεί εγγενώς από φυλλομετρητή διαδικτύου, όπως π.χ. GoogleChrome, ή από εξειδικευμένο λογισμικό, όπως π.χ. CutePDF.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου xml στον χώρο του διαγωνισμού, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απ' ευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>) να δημιουργούν το ΕΕΕΣ, να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον εκάστοτε διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να το εκτυπώνουν σε μορφή pdf προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το υποβάλλουν στο σχετικό διαγωνισμό.

β) εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.), οι οποίες φέρουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**2.4.3.2** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Α της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα prospectus και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Στο φάκελο Τεχνικής προσφοράς **επί ποινής αποκλεισμού** οι οικονομικοί φορείς θα υποβάλλουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου τους, ψηφιακά υπογεγραμμένη, που θα αναφέρει, ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της διακήρυξης,
2. Κατάλογο των χρησιμοποιούμενων απορρυπαντικών/απολυμαντικών (εμπορική ονομασία, εργοστάσιο παραγωγής) και Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας για όσα είδη προβλέπονται. Ξεχωριστή αναφορά των προϊόντων που θα χρησιμοποιούνται στα Δημοτικά Σφαγεία (ΤΜΗΜΑ Γ)
3. Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων – εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Προσφορά με τιμή μονάδας

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε **ευρώ ανά μονάδα μέτρησης (ανθρωποώρα)**, σύμφωνα με τις ενδεικτικές τιμές, όπως αυτές έχουν καθοριστεί στο Παράρτημα Α της παρούσας, συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα Β της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες σε κάθε κατηγορία θα συμπληρώσουν την τιμή προσφοράς με δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται. Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο κεφάλαιο **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ του Παραρτήματος Α** της παρούσας διακήρυξης.

Πέραν της ως άνω υποβολής, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά στον εν λόγω (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» επιπλέον του ανωτέρω αρχείου, επίσης ομοίως και **επί ποινή αποκλεισμού** ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και σε μορφή αρχείου .pdf, το **έντυπο οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα Β)** και **τον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς (Παράρτημα Γ)** της μελέτης 4/2019 της Δ/σης Περιβάλλοντος, και Πολιτικής Προστασίας, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Στον πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Γ, οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Ο πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος Γ έχει συνταχθεί με βάση τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει.

Πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Τα εν λόγω έντυπα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα προμηθευτούν σε επεξεργάσιμη μορφή .doc, από το Σύστημα. Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση των εν λόγω εντύπων, τα κάτωθι:

- Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς και ο πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου και να υπογράφονται ηλεκτρονικά από:
  - α) τον ίδιο τον πάροχο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)
  - β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και
  - γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
- Αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες η Προσφερόμενη Τιμή (Π.Τ.) στην ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, διαφέρει από αυτή που προκύπτει από την εφαρμογή της ελεύθερης συμπλήρωσης του έντυπου προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.
- Σε περίπτωση μη αναγραφής εύλογης τιμής σε υποχρεωτικό πεδίο τιμών, όπως ορίζουν οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α'/18-04-2013), ήτοι στο πεδίο «Διοικητικό Κόστος» ή «Κόστος αναλωσίμων» ή «Εργολαβικό Κέρδος», τότε η Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου απορρίπτεται ως απαράδεκτη

**2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **οκτώ (8)** μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού .

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

**2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την 23/05/2019 και ώρα 10:30 π.μ..
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή όσων τεχνικών προσφορών αντίστοιχα πληρούν τα ανωτέρω.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», μόνο στην αναθέτουσα αρχή, προκειμένου η τελευταία να ορίσει την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης του (υπο)φακέλου των οικονομικών προσφορών.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός επτά (7) εργασίμων ημερών από την αποσφράγιση.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι όλων των υποβληθεισών οικονομικών προσφορών.

δ) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τις τεχνικές προσφορές και τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη και σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της παρούσας και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του

προσωρινού αναδόχου. Το εν λόγω πρακτικό κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Η αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών ολοκληρώνεται εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά»), η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί των Πρακτικών εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση των σχετικών Πρακτικών.

Οι ως άνω προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Τυχόν υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4-2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, (απόσπασμα ποινικού μητρώου), την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73, (πιστοποιητικό του ΣΕΠΕ), και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73, (πιστοποιητικά πχ. περί μη πτώχευσης, εξυγίανσης, δικαστικής εκκαθάρισης, κλπ), εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73, (πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας) εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75, (πιστοποιητικό Επιμελητηρίου), τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση



νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού ανάδοχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4-2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε κατακύρωσης της σύμβασης.

Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών κατακύρωσης ολοκληρώνεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Επισημαίνεται ότι, η αρμόδια επιτροπή του διαγωνισμού, με αιτιολογημένη εισήγησή της, μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 50% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον προσωρινό ανάδοχο.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας μέρος του αντικειμένου της σύμβασης σε τρίτους, σύμφωνα με την παράγραφο 4.4 της παρούσας, οι υπεργολάβοι φορείς υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4-2.2.8 της παρούσας.



Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται επί του Πρακτικού εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού Πρακτικού.

Οι ως άνω προθεσμίες παρατείνονται αναλόγως σε περίπτωση που ζητηθούν διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις ή απαιτείται επιβεβαίωση στοιχείων κατά τις κείμενες διατάξεις.

Τυχόν υπέρβαση των ως άνω προθεσμιών δεν συνεπάγεται ακυρότητα της διαδικασίας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά. Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016. και

β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, το οποίο συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η διαδικασία της παραγράφου 3.2 της παρούσας διακήρυξης για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364 του ν. 4412/2016. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:α) όταν δεν απαιτείται προηγούμενη δημοσίευση της προκήρυξης,β) αν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής.

Η Α.Ε.Π.Π. επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

### **3.5 Ματαίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

---

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι ίσος κατ' ελάχιστον με το συμβατικό χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης προσαυξημένο κατά εξήντα (60) ημέρες.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης εκδίδεται υπέρ του φορέα με τον οποίο υπογράφεται το συμφωνητικό. Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με το φορέα που τις έχει εκδώσει προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει..

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγυήσεως γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

### 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, των οποίων ο ανάδοχος έλαβε γνώση και δεν μπορεί να επικαλεστεί άγνοιά τους, οι όροι της παρούσας διακήρυξης με τα παραρτήματά της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας. Σε περίπτωση οποιασδήποτε ασάφειας της παρούσας διακήρυξης υπερισχύει ο Ν. 4412/2016. Τούτο ισχύει και σε περίπτωση που διατάξεις της διακήρυξης είναι αντίθετες με τον Ν. 4412/2016.

### 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Ο ανάδοχος οφείλει κατά την εκτέλεση της σύμβασης να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικά στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, περιλαμβάνονται, επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και ο ειδικός όρος της παραγράφου 3 του ίδιου άρθρου, για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, επαληθεύει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α..

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τους χώρους και να ανακαταλείψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, εφόσον προκύψει αλλαγή στις κτηριακές εγκαταστάσεις της (εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους) που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα Διακήρυξη κτήρια:

α) με ανάλογη μείωση του μηνιαίου κόστους με βάση τις ανθρωποώρες, σε περίπτωση μείωσης των εγκαταστάσεων.

β) με τροποποίηση των ωρών παροχής υπηρεσιών για την καθαριότητα ώστε να συμπεριληφθούν και νέα κτήρια/εγκαταστάσεις, σε περίπτωση αύξησης των εγκαταστάσεων, **χωρίς υπέρβαση του αρχικού προϋπολογισμού** της σύμβασης.

Για τις παραπάνω περιπτώσεις η αναθέτουσα αρχή θα ειδοποιεί εγκαίρως τον ανάδοχο πριν εφαρμοστούν οι αλλαγές αυτές.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της που περιγράφονται στο άρθρο 1 των τεχνικών προδιαγραφών, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα

κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτήριο, σε άλλο κτήριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Γενικά, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίσει οποιαδήποτε τροποποίηση/αναθεώρηση της σύμβασης, των κανονιστικών όρων της και εν γένει των προδιαγραφών των υπηρεσιών σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες ανάγκες της, εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο προς εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι σχετικές νομοθετικές διατάξεις. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στον ανάδοχο επιθυμητές τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή εύλογες αποκλίσεις από την προγραμματισμένη εξέλιξη των υπηρεσιών. Οι εκάστοτε τροποποιήσεις, βελτιώσεις ή αποκλίσεις (από την προγραμματισμένη εξέλιξη που ζητά η Αναθέτουσα Αρχή και είναι στο πλαίσιο της παρούσης), θα υλοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής και θα προβλέπεται εύλογο χρονικό διάστημα για την υλοποίησή τους με δεδομένη την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασης.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

#### **4.7 Ολοκλήρωση εκτέλεσης της σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α)** Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στην παρούσα διακήρυξη.
- β)** Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- γ)** Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ)** Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκε η σχετική εγγύηση καλής εκτέλεσης, κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά στο **100%** της συμβατικής αξίας μετά την εκάστοτε οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 παρ. 34 και 35 του Ν. 4497/2017 και ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα απαιτείται να προσκομιστούν:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου σύμφωνα με το άρθρο 219.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.

δ) Επαρκείς αποδείξεις ότι έχουν καταβληθεί οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων και οι υπέρ αυτών ασφαλιστικές εισφορές και ειδικότερα:

- Αντίγραφο υποβολής Α.Π.Δ., που θα περιλαμβάνει όλους τους εργαζόμενους που απασχολούνται στις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού. Το αντίγραφο Α.Π.Δ. θα προσκομίζεται στο ΙΚΑ για έλεγχο και εν συνεχεία θα δίνεται φωτοτυπία στο αρμόδιο Τμήμα του Δήμου Λαμιέων.
- Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που απασχολήθηκαν στις εργασίες καθαρισμού, το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπομένων από την εφαρμοζόμενη ΣΣΕ καθώς και ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει– άρθρο 375 παρ. 7 Ν. 4412/2016)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών ρυθμίζονται θέματα σχετικά με το χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016), ΚΥΑ 1191/14.03.2017 - ΦΕΚ 969/22.03.2017 τεύχος Β'.

δ) Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20% (άρθρο 7 της ΥΑ 5143/05.12.2014 - ΦΕΚ 3335/11.12.2014 τεύχος Β').

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού(άρθρο 64 παρ. 2 ν.4172/2013 - ΦΕΚ 167/23.07.2013 τεύχος Α').

Σε περίπτωση τροποποίησης των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας περί νομίμων κρατήσεων ή/και φόρου εισοδήματος ή οποιαδήποτε άλλη τροποποίηση/συμπλήρωση τυχόν διατάξεων, οι όροι της Διακήρυξης καθώς και της Σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον Ανάδοχο συμμορφώνονται με τις νέες διατάξεις.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλεται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει άλλως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.3. (Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων– αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της



πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολιτικής Προστασίας η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, το Δημοτικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **12 μήνες**. Το εν λόγω χρονικό διάστημα αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού ή από την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτό.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρητρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται **τμηματικά** (μηνιαίως) από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Α της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι στους υπαίθριους και στεγασμένους χώρους καθαρισμού, στον τρόπο εκτέλεσης, στις διαδικασίες εκτέλεσης των εργασιών και στην κατάσταση και λειτουργία των διατιθέμενων για την καθαριότητα μέσων. Ειδικά για τα Σφαγεία σε συνεργασία με εξωτερικά εργαστήρια θα πραγματοποιούν τακτικές μικροβιολογικές αναλύσεις σε επιφάνειες και εξοπλισμό. Κατά τη διαδικασία παραλαβής μπορεί να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών με άλλες, που να είναι σύμφωνες με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμών.

**ΝΙΚΟΛΑΟΣ Δ. ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ**

**Δήμαρχος Λαμιέων**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Μελέτη 4/2019 Δ/σης Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς**

---

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**

---



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

---

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

---

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ: 4/2019**

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Προϋπολογισμός 320.577,14 €(μαζί με ΦΠΑ 24%)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.**

- I. Τεχνική Περιγραφή
- II. Τεχνικές Προδιαγραφές - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- III. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.** Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ.** Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2019**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2019**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 320.577,14 €(με ΦΠΑ 24%)**

**ΧΡΗΣΗ: 2019-2020**

**Κ. Α.:** 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 30.6274.0001

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η μελέτη αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων. Περιλαμβάνονται όλα τα κτίρια που στεγάζουν δημοτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης οι Παιδικοί Σταθμοί, οι αθλητικές εγκαταστάσεις, οι πολιτιστικοί χώροι, τα Σφαγεία κλπ, συνολικής επιφάνειας περίπου 40.000 τ.μ.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου και για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών**, από την υπογραφή της σύμβασης.

Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα συνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.

Η συχνότητα καθαρισμού και οι απαιτούμενες ανθρωπόωρες διαφέρουν ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου, τον αριθμό χρηστών και επισκεπτών. Στην περίπτωση των πολιτιστικών και αθλητικών χώρων, το πρόγραμμα καθαρισμού ενδέχεται να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις προγραμματισμένες σε αυτά εκδηλώσεις.

Τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις του Δήμου κατηγοριοποιήθηκαν σε τρεις ομάδες, ανάλογα με τη χρήση τους και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας τους:

- **ΟΜΑΔΑ Α:** ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)
- **ΟΜΑΔΑ Β:** ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
- **ΟΜΑΔΑ Γ:** ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ

Εκτός από τις τακτικές εργασίες καθαρισμού, για κάθε κατηγορία χώρου δίνονται εργασίες που πραγματοποιούνται εβδομαδιαία, μηνιαία ή ετήσια. Το κόστος των εργασιών αυτών συμπεριλαμβάνεται στο ωριαίο κόστος ανά εργαζόμενο.

Ειδικά για τα Δημοτικά Σφαγεία, ο ανάδοχος εκτός από το σχολαστικό καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των εργαλείων, θα πρέπει να προβαίνει και σε απολύμανση αυτών. Λόγω των εξειδικευμένων αλλά και αυξημένων ποσοτήτων καθαριστικών και απολυμαντικών που απαιτούνται για τα Δημοτικά Σφαγεία, το κόστος ανθρωπόωρας της αντίστοιχης ομάδας διαφοροποιείται από τις άλλες δύο.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα, αναπλήρωση εργαζομένου κλπ),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων καθαριότητας και απολύμανσης,
- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,
- οι κρατήσεις και

- το εργολαβικό όφελος.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να δώσουν προσφορά για το σύνολο των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, ή για μεμονωμένες ομάδες, σε κάθε περίπτωση όμως για το σύνολο των κτιρίων/εγκαταστάσεων που περιλαμβάνει η κάθε ομάδα.

Η διαδικασία θα γίνει με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στο κόστος ανθρωπόωρας.**

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **320.577,14 €** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και είναι εγγεγραμμένη στους παρακάτω κωδικούς του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Λαμιέων, για τα οικονομικά έτη 2019, 2020:

α/α	Κ.Α.Ε.	Περιγραφή Κωδικού
1	10.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων Οικονομικών -Διοικητικών Υπηρεσιών
2	15.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων Υπηρεσιών Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής
3	15.6274.0002	Καθαρισμός Κλειστών Γηπέδων Λαμίας
4	20.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων Υπηρεσιών Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού
5	30.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων
6	70.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού Δημοτικών Σφαγείων

Λαμία, Φεβρουάριος 2019

Η Συντάξασα

Αγγελική Μακρυγιάννη

Μηχανολόγος Μηχανικός



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2019**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 320.577,14 €(με ΦΠΑ 24%)**

**ΧΡΗΣΗ: 2019-2020**

**Κ. Α.:** 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 30.6274.0001

## II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> :** Περιγραφή χώρων κτιρίων- Περιγραφή εργασιών - Χώροι καθαρισμού – Τεχνικές προδιαγραφές

#### 1.1. Επιφάνεια κτιρίων:

Τα κτίρια που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη, με τις αντίστοιχες επιφάνειες και τους χώρους προς καθαρισμό, είναι τα εξής:

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)	Χώροι	Ημέρες Λειτουργίας
<b>A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)</b>					
1	Δημαρχείο (Ισόγειο, Α' Όροφος)	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	3.500	Γραφεία, διάδρομοι, εισοδοί, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες, ανελκυστήρες	Δευτέρα έως Παρασκευή
2	Δημαρχείο	Σκληβανιώτη	440	Γραφεία, διάδρομοι, εισοδοί, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες,	Δευτέρα έως Παρασκευή
3	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου & ΚΕΠ	Γοργοπόταμος, Μοσχοχώρι	50	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
4	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης (Συμπεριλαμβάνονται ΚΕΠ & Βοήθεια στο Σπίτι)	Υπάτη	100	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα, είσοδος	Δευτέρα έως Παρασκευή
5	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	Λειανοκλάδι	300	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
6	Κοινοτικό Κατάστημα Σταυρού	Σταυρός	100	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
7	Κοινοτικό Κατάστημα Παύλιανης	Παύλιανη	50	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
8	Δημαρχείο (Β', Γ' Όροφος)	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	1.500	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες, ανελκυστήρες, βεράντες	Δευτέρα έως Παρασκευή
9	Συνεργεία	Κύπρου 36	30	Γραφεία, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Παρασκευή
10	Φυτώριο	Ν. Μαγνησία	300	Γραφεία, διάδρομοι, εισοδοί, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
11	ΚΕΠ	Λεωνίδου 11, Ισόγειο	100	Γραφεία, χώροι υγιεινής, WC ισογείου, υαλοστάσια	Δευτέρα έως Σάββατο
12	Πολιτιστικό Κέντρο - Γραφεία παρατάξεων	Λεωνίδου 11, Ισόγειο	40	Γραφεία, εξωτερικοί χώροι	Δευτέρα έως Παρασκευή
13	Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων	Λεωνίδου 11, Α' όροφος	300	Γραφεία, εξωτερικοί ανοιχτοί διάδρομοι, χώροι υγιεινής, υαλοστάσια, ράμπα	Δευτέρα έως Παρασκευή



A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)	Χώροι	Ημέρες Λειτουργίας
14	Βοήθεια στο Σπίτι (Λαμία)	Λεωνίδου 11, Β' όροφος	60	Γραφεία, εξωτερικοί ανοιχτοί διάδρομοι, χώροι υγιεινής, υαλοστάσια	Δευτέρα έως Παρασκευή
15	Πολιτιστικό Κέντρο	Λεωνίδου 11, Β' όροφος	1.860	Γραφεία, διάδρομοι, όλα τα εσωτερικά κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, αίθουσες εκδηλώσεων και σεμιναρίων, φουαγιέ, ανελκυστήρες, είσοδος ισογείου, υαλοστάσια	Δευτέρα έως Κυριακή
16	Κέντρο Μεσογειακής μουσικής	Λεωνίδου 11, Γ' όροφος	300	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, χώροι υγιεινής, ανελκυστήρες, υαλοστάσια	Δευτέρα έως Κυριακή
17	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	Αινιάνων	150	Πινακοθήκη, χώροι υγιεινής, είσοδος, εξωτερικοί χώροι (στοά, εξωτερικές κλίμακες, παρτέρια, ασύλιο)	Δευτέρα έως Κυριακή
18	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου/Αιθ. Προβολών	Αινιάνων	200	Αίθουσες, χώροι υγιεινής που εξυπηρετούν το χώρο, στοά, είσοδος	Δευτέρα έως Κυριακή
19	Πινακοθήκη - Αίθουσα Αρχαίας Αγοράς	Αινιάνων	200	Αίθουσα, χώροι υγιεινής, κλιμακοστάσια	Δευτέρα έως Κυριακή
20	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	Αινιάνων	200	Αίθουσα, γραφεία, χώροι υγιεινής, κουζίνα, βεράντες, ανελκυστήρας, ολόκληρο το κλιμακοστάσιο, είσοδος ισογείου	Δευτέρα έως Κυριακή
21	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	Μακροπούλου	235	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος	Δευτέρα έως Παρασκευή
22	Δημ. Ωδείο	Μακροπούλου	495	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας	Δευτέρα έως Παρασκευή
23	Χειμερινό Θέατρο	Υψηλάντη	1.000	Φουαγιέ, πλατεία, εξώστης, χώροι υγιεινής κοινού, καλλιτεχνών, καμαρίνια, κλιμακοστάσια, προθήκες, υαλοστάσια εισόδου	Δευτέρα έως Κυριακή
24	Θερινό Θέατρο	Υψηλάντη	500	Πλατεία, εξώστης, χώροι υγιεινής κοινού, καλλιτεχνών, καμαρίνια	Δευτέρα έως Κυριακή
25	Β' σκηνή Θεάτρου	ΕΠΑΛ	500	Αίθουσα, χώροι υγιεινής, καμαρίνια, είσοδος	Δευτέρα έως Κυριακή
26	Γραφεία ΔΗΠΕΘΕ	Υψηλάντη	100	Γραφεία, χώροι υγιεινής, υαλοστάσια	Δευτέρα έως Παρασκευή
27	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	Σταυρός	100	Είσοδος, αίθουσες, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Κυριακή
28	Μουσείο Εθνικής Αντίστασης	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	100	Αίθουσα, χώροι υγιεινής, προθήκες	Δευτέρα έως Παρασκευή
29	Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης	Θερμοπούλες	875	Είσοδος, αίθουσες, γραφεία, χώροι υγιεινής, υαλοστάσια εισόδου, περιβάλλον χώρος	Δευτέρα έως Κυριακή
30	Λαογραφικό Μουσείο	Καλύβα Μπακογιάννη	355	Είσοδος, αίθουσες, χώροι υγιεινής, γραφεία, προθήκες, PILOTIS	Δευτέρα έως Παρασκευή
31	1ος Παιδικός Σταθμός	Άνοιξη	520	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
32	2ος Παιδικός Σταθμός	Αθηνών	500	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
33	3ος Παιδικός Σταθμός	Ν. Μαγνησία	600	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
34	4ος Παιδικός Σταθμός	Αρκαδίου	280	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
35	6ος Παιδικός Σταθμός	Άνω Καλύβια	485	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
36	7ος Παιδικός Σταθμός	Γαλανείκα	490	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
37	8ος Παιδικός Σταθμός	Σταυρός	525	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
38	1ο Κ.Δ.Α.Π. (Δημαρχείο)	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	150	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
39	2ο Κ.Δ.Α.Π. (2ος	Αθηνών	300	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)	Χώροι	Ημέρες Λειτουργίας
	Παιδ. Σταθμός)				
40	3ο Κ.Δ.Α.Π. (7ο Δημ. Σχολ.)	Πρεβέζης 22	60	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
41	5ο Κ.Δ.Α.Π. (15ο Δημ. Σχολ.)	Αφανός		Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
42	6ο Κ.Δ.Α.Π. (18ο Δημ. Σχολ.)	Γαλανείκα	60	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
43	7ο Κ.Δ.Α.Π. (Δημ. Σχολ. Γοργοπόταμου)	Γοργοπόταμος	60	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
44	8ο Κ.Δ.Α.Π. (Δημ. Σχολ. Υπάτης)	Υπάτη	60	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
45	Κ.Δ.Α.Π. (Ειδ. Αγωγής)	Λαμία	60	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
46	Κάστρο - Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	Κάστρο, Λαμία	250	Αίθουσα, χώροι υγιεινής, είσοδος αίθουσας	Δευτέρα έως Κυριακή
47	Εικαστικά Εργαστήρια	Αριστοτέλους 1	400	Αίθουσες, γραφεία, κλιμακοστάσια, είσοδος, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Παρασκευή
48	Νεοκλασικό Αριστοτέλους	Αριστοτέλους 3	300	Αίθουσες, γραφεία, κλιμακοστάσια, είσοδος, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Κυριακή
49	Φιλαρμονική	Υψηλάντη	400	Αίθουσες, γραφεία, κλιμακοστάσια, είσοδος, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Σάββατο
50	Κοινωνικό Παντοπωλείο	Δημ. Αγορά	70	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Σάββατο
<b>B. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>					
51	Κολυμβητήριο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	477	Αποδυτήρια, αίθουσα γυμναστικής, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κερκίδες	Δευτέρα έως Κυριακή
52	Χαλκιοπούλειο	Φιλίας	4.000	Αποδυτήρια, αίθουσα γυμναστικής, αθλητικός χώρος, κερκίδες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, γραφεία, είσοδος	Δευτέρα έως Κυριακή
53	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	Περιφερειακός	1.000	Αποδυτήρια, αθλητικός χώρος, κερκίδες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, γραφεία, είσοδος	Δευτέρα έως Κυριακή
54	Δ.Α.Κ.	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	12.500	Αποδυτήρια, αθλητικός χώρος, κερκίδες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, γραφεία, είσοδος	Δευτέρα έως Κυριακή
<b>Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ</b>					
55	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	Αγ. Παρασκευή	1.943	Κεντρικό κτίριο σφαγείων, γραφεία, ψυκτικοί θάλαμοι, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Πέμπτη
56	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	Αγ. Παρασκευή	1.456	Στάβλοι	Δευτέρα έως Πέμπτη

## 1.2 Περιγραφή εργασιών

Παρακάτω δίνονται αναλυτικά οι ομάδες κτιρίων και εγκαταστάσεων, οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού και η προβλεπόμενη συχνότητα καθαρισμού. Για οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος καθαρισμού απαιτείται η γραπτή σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας.

### A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)

A/A	Κτίριο	Επιφάνεια (τ.μ)	Συχνότητα	Ανθρωποι πώρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/μή να	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρών/έτος
<b>A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)</b>								
<b>A.1 (Κ.Α. 10.6274.0001)</b>								
1	Δημαρχείο (Ισόγειο, Α'	3.500	3 φορές	12	13	156,0	12	1.872,00

A/A	Κτίριο	Επιφάνεια (τ.μ)	Συχνότητα	Ανθρωπόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπόωρων/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπόωρων/έτος
	Όροφος)		/εβδομάδα					
2	Δημαρχείο	440	3 φορές /εβδομάδα	2	13	26,0	12	312,00
3	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου & ΚΕΠ	50	Μία φορά/εβδομάδα	3	4	12,0	12	144,00
4	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης & ΚΕΠ	50	2 φορές/εβδομάδα	2	13	26,0	12	312,00
5	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	300	Μία φορά/εβδομάδα	2	4	8,0	12	96,00
6	Κοινοτικό Κατάστημα Σταυρού	100	Μία φορά/εβδομάδα	2	4	8,0	12	96,00
7	Κοινοτικό Κατάστημα Παύλιανης	50	Μία φορά/15θήμερο	2	4	8,0	12	96,00
	<b>A.2 (Κ.Α. 30.6274.0001)</b>							
8	Δημαρχείο (Β' , Γ' Όροφος)	1.500	3 φορές /εβδομάδα	4,5	13	58,5	12	702,00
	<b>A.3 (Κ.Α. 20.6274.0001)</b>							
9	Συνεργεία	30	2 φορές /εβδομάδα	3	9	27,0	12	324,00
10	Φυτώριο	300	2 φορές /εβδομάδα	3	9	27,0	12	324,00
	<b>A.4 (Κ.Α. 15.6274.0001)</b>							
11	ΚΕΠ	100	5 φορές /εβδομάδα	2,5	22	55,0	12	660,00
12	Πολιτιστικό Κέντρο - Γραφεία παρατάξεων	40	1 φορά/εβδομάδα	1	4	4,0	12	48,00
13	Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων	300	2 φορές /εβδομάδα	3	9	27,0	12	324,00
14	Βοήθεια στο Σπίτι	60	2 φορές /εβδομάδα	2	9	18,0	12	216,00
15	Πολιτιστικό Κέντρο (*)	1.860	Σύμφωνα με αναλυτικό πρόγραμμα				12	600,00
16	Πολιτιστικό Κέντρο - Κέντρο Μεσογειακής μουσικής	300	1 φορά/εβδομάδα	2	4	8,0	10	80,00
17	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	150	3 φορές/εβδομάδα	2	13	26,0	11	286,00
18	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου/Αιθ.Προβολών	200	1 φορές/εβδομάδα	1,5	4	6,0	10	60,00
19	Πινακοθήκη - Αίθουσα Αρχαίας Αγοράς	200	1 φορές/εβδομάδα	2	4	8,0	10	80,00
20	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	200	Μία φορά/εβδομάδα	4	4	16,0	12	192,00
21	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	235	2 φορές /εβδομάδα	2	9	18,0	10	180,00
22	Δημ. Ωδείο	495	2 φορές /εβδομάδα	2	9	18,0	10	180,00
23	Χειμερινό Θέατρο (**)	1.000	Σύμφωνα με αναλυτικό πρόγραμμα				12	1.464,00
24	Θερινό Θέατρο	500	4 φορές/εβδομάδα	4	17	68,0	4	272,00

A/A	Κτίριο	Επιφάνει α (τ.μ)	Συχνό- τητα	Ανθρω πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/μή να	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρ ών/έτος
25	Β' σκηνή Θεάτρου	500	3 φορές /εβδομάδα	1,5	13	19,5	8	156,00
26	Γραφεία ΔΗΠΕΘΕ	100	Μία φορά/ εβδομάδα	2	4	8,0	12	96,00
27	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	100	Μία φορά/ εβδομάδα	1	4	4,0	12	48,00
28	Μουσείο Εθνικής Αντίστασης	100	3 φορές/ εβδομάδα	0,5	13	6,5	12	78,00
29	Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών (***)	875	<b>7 φορές/ εβδομάδα</b>	5	30	150,0	12	1.800,00
30	Λαογραφικό Μουσείο	355	2 φορές /εβδομάδα	5	9	45,0	12	540,00
31	1ος Παιδικός Σταθμός	520	5 φορές / εβδομάδα	3	22	66,0	10,25	676,50
32	2ος Παιδικός Σταθμός	500	5 φορές / εβδομάδα	3	22	66,0	10,25	676,50
33	3ος Παιδικός Σταθμός	600	5 φορές / εβδομάδα	3	22	66,0	10,25	676,50
34	4ος Παιδικός Σταθμός	280	5 φορές / εβδομάδα	3	22	66,0	10,25	676,50
35	6ος Παιδικός Σταθμός	485	5 φορές / εβδομάδα	3	22	66,0	10,25	676,50
36	7ος Παιδικός Σταθμός	490	5 φορές / εβδομάδα	3	22	66,0	10,25	676,50
37	8ος Παιδικός Σταθμός	525	5 φορές / εβδομάδα	3	22	66,0	10,25	676,50
38	1ο Κ.Δ.Α.Π. (Δημαρχείο)	160	5 φορές / εβδομάδα	2	22	44,0	11	484,00
39	2ο Κ.Δ.Α.Π. (2ος Παιδ.Σταθμός)	300	5 φορές / εβδομάδα	2	22	44,0	11	484,00
40	3ο Κ.Δ.Α.Π. (7ο Δημ.Σχολ.)	60	5 φορές / εβδομάδα	2	22	44,0	11	484,00
41	5ο Κ.Δ.Α.Π. (15ο Δημ.Σχολ.)	60	5 φορές / εβδομάδα	2	22	44,0	11	484,00
42	6ο Κ.Δ.Α.Π. (18ο Δημ. Σχολ.)	60	5 φορές / εβδομάδα	2	22	44,0	11	484,00
43	7ο Κ.Δ.Α.Π. ( Δημ. Σχολ.) Μοσχοχωρίου	60	5 φορές / εβδομάδα	2	22	44,0	11	484,00
44	8ο Κ.Δ.Α.Π. ( Δημ. Σχολ. Υπάτης)	60	5 φορές / εβδομάδα	2	22	44,0	11	484,00
45	9ο Κ.Δ.Α.Π. ( Ειδ. Αγωγής)	60	5 φορές / εβδομάδα	2	22	44,0	11	484,00
46	Κάστρο - Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	250	2 φορές/ μήνα	3,5	2	7,0	12	84,00
47	Εικαστικά Εργαστήρια	400	5 φορές / εβδομάδα	2	22	44,0	10	440,00
48	Νεοκλασικό Αριστοτέλους	300	Μία φορά/ εβδομάδα	2	4	8,0	9	72,00
49	Φιλαρμονική	400	3 φορές /εβδομάδα	3	13	39,0	11	429,00
50	Κοινωνικό Παντοπωλείο (Δημ. Αγορά)	70	2 φορές /εβδομάδα	2	9	18,0	10	180,00
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>	<b>19.630</b>						<b>21.450,50</b>

Οι ακριβείς ημέρες που θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαρισμού θα καθοριστούν σε συνεργασία με τους

υπεύθυνους κάθε κτιρίου. Προκειμένου για τα κτίρια γραφείων και παιδικών σταθμών οι ημέρες παροχής των υπηρεσιών είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή. Για κτίρια και εγκαταστάσεις που λειτουργούν όλες τις μέρες της εβδομάδας οι προβλεπόμενες υπηρεσίες μπορεί να παρέχονται και Σάββατο (ή/και Κυριακή σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις).

Στους Παιδικούς Σταθμούς και τα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) η καθαριότητα θα πραγματοποιείται είτε πριν την προσέλευση των παιδιών, είτε μετά την αποχώρησή τους, σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους λειτουργίας. Το ωράριο λειτουργίας των ΚΔΑΠ είναι 16:00-21:00 καθημερινά. Την περίοδο διακοπών το ωράριο λειτουργίας είναι 8:00-14:30.

Στο κτίριο με α/α 8 (Γ' όροφος Δημαρχείου) προβλέπεται η μεταστέγηση της Δ/νσης Υποδομών και Τεχνικών Έργων η οποία κατά τη σύνταξη της μελέτης στεγάζεται επί της οδού Κραββαριτή 3. Σε περίπτωση μη μεταστέγησης της Δ/νσης οι υπηρεσίες καθαρισμού θα συνεχίσουν να παρέχονται στο παλιό κτίριο.

### Αναλυτικό Πρόγραμμα Καθαρισμού Πολιτιστικών Χώρων:

#### Πολιτιστικό Κέντρο

A/A	Περίοδος	Συχνότητα	Ανθρω- πόωρες /μέρα	Μέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρωποω- ρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποω- ρών/έτος
15.1	Από Σεπτέμβριο έως και Οκτώβριο	2 φορές /εβδομάδα	4	9	36,0	2	72,00
15.2	Νοέμβριος-Ιούνιος	5 φορές /εβδομάδα	3	22	66,0	8	528,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>600,00</b>

#### Χειμερινό Θέατρο

A/A	Περίοδος	Συχνότητα	Ανθρω- πόωρες/ μέρα	Μέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρωποω- ρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποω- ρών/έτος
22.1	Από Σεπτέμβριο έως και Οκτώβριο	5 φορές /εβδομάδα	6	22	132,0	2	264,00
22.2	Από Νοέμβριο έως και Ιούνιο	6 φορές/ εβδομάδα	6	25	150,0	8	1.200,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>1.464,00</b>

#### Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών

A/A	Συχνότητα	Ανθρωποώρες /μέρα	Μέρες/μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποω- ρών/έτος
29.1	Δευτέρα έως Σάββατο	5	26	130,0	12	1.560,00
29.1	Κυριακή	5	4	20,0	12	240,00
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>					<b>1.800,00</b>

Μέσο κόστος ανθρωπόωρας: **9,50€/ανθρωποωώρα** (από Δευτέρα έως Κυριακή)

Ειδικότερα οι προβλεπόμενες εργασίες είναι οι εξής:

## **1. Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός**

- καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών, όπως τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθώς και καθαρισμό των βιβλιοθηκών και πάγκων που είναι οι φάκελοι.
- αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου.
- τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.)
- σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.
- καθαρισμός στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα, εκτυπωτές, Fax, φωτοτυπικά,
- καθαρισμός ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό
- καθαρισμός πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
- καθαρισμός καθρεπτών, νιπτήρων, σαπυνοθηκών και βρυσών.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου όλων ορόφων και της εισόδου, καθαρισμός κουπαστής και κιγκλιδωμάτων
- αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου
- τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσέτων και σαπουνιού
- καθαρισμός και απολύμανση των χώρων της κουζίνας
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας,
- καθαρισμό και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών, κ.λ.π. της κουζίνας

## **2. Εβδομαδιαίος καθαρισμός :**

- καθαρισμός, ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών προβαζιών των παραθύρων και ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων,
- ξεσκόνισμα των κάδρων και πινάκων ζωγραφικής,
- επιμελής και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των χώρων υγιεινής με απολυμαντικό,
- καθαρισμό των υαλοπινάκων και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων
- καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους, γύρω από το κτιριακό συγκρότημα μία φορά την εβδομάδα και όποτε κρίνεται αναγκαίο (λόγω αέρα ή βροχής ή να έχουν μαζευτεί σκουπίδια στους χώρους)
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων και γλαστρών από σκουπίδια

## **3. Μηνιαίος καθαρισμός :**

- πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική πλυστική μηχανή, τμηματικά έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το σύνολο της

επιφάνειας σε μία εβδομάδα,

- καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, (όσο είναι εφικτό)
- καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, κουφωμάτων, των διακοπών των φώτων, των καναλιών καλωδιώσεων,
- σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών

#### 4. Ετήσιος καθαρισμός:

- καθαρισμός εξωτερικά υαλοπινάκων/υαλοστασίων με κατάλληλα απορρυπαντικά, με τη χρήση ειδικών ανυψωτικών μηχανημάτων, όπου είναι αναγκαίο.
  - Ειδικά για το Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών ο καθαρισμός των υαλοπετασμάτων Εισόδου-Φουαγιέ θα γίνεται τουλάχιστον έξι (6) φορές το χρόνο.
  - Για το Λαογραφικό Μουσείο ο καθαρισμός των υαλοπετασμάτων θα πραγματοποιείται δύο (2) φορές το χρόνο.
- πλύσιμο μοκετών με ειδικά και κατάλληλα μηχανήματα
- πλύσιμο των υφασμάτων των καθισμάτων των θεάτρων, αμφιθεάτρων κλπ
- γενική καθαριότητα των Παιδικών Σταθμών πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς

#### 5. Επισημάνσεις

- 5.1 Το πρόγραμμα καθαριότητας στους πολιτιστικούς χώρους μπορεί να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις προγραμματιζόμενες εκδηλώσεις, κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία, έτσι ώστε να πραγματοποιείται προετοιμασία και αποκατάσταση μετά από κάθε εκδήλωση με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης να μην υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί. Στην περίπτωση που απαιτηθεί εργασία Κυριακές λόγω πολλαπλών πολιτιστικών εκδηλώσεων, το αυξημένο κόστος ανθρωπόωρας θα αντισταθμίζεται από αντίστοιχη μείωση του συνολικού χρόνου απασχόλησης, ώστε να μην προκύπτει επιβάρυνση του Αναδόχου.
- 5.2 Επισημάνεται ότι στο Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών προβλέπεται παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού καθημερινά **και τις Κυριακές**, με αντίστοιχη προσαρμογή της ωριαίας αποζημίωσης προκειμένου να καλυφθεί το αυξημένο κόστος εργασίας τις Κυριακές (9,50€/ώρα έναντι 8,70€/ώρα).
- 5.3 Ο καθαρισμός της αίθουσας Δημοτικού Συμβουλίου θα γίνεται μετά από κάθε Δημοτικό, Περιφερειακό Συμβούλιο και τυχόν άλλες εκδηλώσεις, σε συνεννόηση με τον υπεύθυνο της Αίθουσας.
- 5.4 Σε ότι αφορά στους Παιδικούς Σταθμούς, πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πραγματοποιείται σχολαστική γενική καθαριότητα, η οποία περιλαμβάνει τόσο τις κτιριακές εγκαταστάσεις, όσο και τον εξοπλισμό τους (έπιπλα, σκεύη, παιχνίδια).
- 5.5 Οι χώροι υγιεινής που εξυπηρετούν τα κτίρια του άρθρου 1.1 των Τεχνικών Προδιαγραφών περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων ακόμη κι αν αποτελούν ξεχωριστούς χώρους ή ανήκουν σε διακριτές μονάδες που δεν περιλαμβάνονται στο άρθρο 1.1. (Π.χ. χώροι υγιεινής Αίθουσας Προβολών Αινιάνων).
- 5.6 Ο καθαρισμός των εξωτερικών χώρων (κλιμακοστάσια, διάδρομοι, πλακοστρώσεις) θα είναι εξίσου επιμελής με τον καθαρισμό των εσωτερικών χώρων. Θα περιλαμβάνει και τον εξοπλισμό των εξωτερικών χώρων όπως κάγκελα, παγκάκια, ζαρντινιέρες κλπ.



**B. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

A/A	Κτίριο	Επιφ. (τ.μ)	Συχνότητα	Ανθρωπόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρών/έτος
51	Κολυμβητήριο (*)	477	Καθημερινά	6	25	150,0	11	1.650,00
52	Χαλκιοπούλειο	4.000	Καθημερινά	6	25	150,0	11	1.650,00
53	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	1.000	4 φορές/εβδομάδα	2	17	34,0	11	374,00
54	Δ.Α.Κ. (**)	12.500	Σύμφωνα με αναλυτικό πρόγραμμα					772,00
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>		<b>17.977</b>						<b>4.446,00</b>

\* Στο Δημοτικό Κολυμβητήριο οι υπηρεσίες καθαρισμού θα παρέχονται σε πρωινή και απογευματινή βάρδια, σε συνεννόηση με τον αρμόδια υπηρεσία.

\*\* Το πρόγραμμα καθαρισμού του ΔΑΚ συναρτάται με τους εντός έδρας αγώνες και διαμορφώνεται ως εξής:

A/A	Παρεχόμενες υπηρεσίες	Συχνότητα	Ανθρωπόωρες / μέρα	Μέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρών/ έτος
54.1	Προετοιμασία και αποκατάσταση αγώνων	2 φορές / μήνα	10	2	20,00	10	200
54.2	Τακτικός καθαρισμός	3 φορές / εβδομάδα	4	13	52,0	11	572
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						<b>772</b>

Το πρόγραμμα καθαρισμού των αθλητικών εγκαταστάσεων μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις, έτσι ώστε να πραγματοποιείται προετοιμασία και αποκατάσταση μετά από κάθε αθλητική εκδήλωση, με τέτοιο τρόπο ώστε ο συνολικός χρόνος απασχόλησης να μην υπερβαίνει αυτόν που θα απαιτείται μηνιαίως, σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαρισμού που έχει οριστεί.

Οι προβλεπόμενες εργασίες είναι οι εξής:

**1. Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός**

- Άδειασμα και Επανατοποθέτηση καινούριας νάιλον σακούλας σε κάθε κάδο απορριμμάτων
- Καθάρισμα στις λεκάνες των WC και στα σκεπάσματά τους, στους νιπτήρες, στις βρύσες, στα πλακίδια, στις πόρτες, στα καζανάκια, με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά (οι εργασίες καθαρισμού στις τουαλέτες θα γίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα)
- Γενική καθαριότητα χώρων (μπάνια, αποδυτήρια, γυμναστήρια) με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- Καθαριότητα στις βρύσες-ντουζιέρες με αφαλατικά
- Τοποθέτηση, αντικατάσταση αναλωσίμων (υγρό κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες κλπ) στις τουαλέτες
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων.

**2. Μηνιαίος καθαρισμός:**

- Καθαριότητα με ηλεκτρική παρκετέζα (μηχάνημα) (1 φορά τον μήνα των χώρων γυμναστηρίου)
- Απολύμανση WC με ειδικό δραστικό απολυμαντικό.

- Καθαρισμός μπαλκονιών και πλύσιμο αυτών.
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων και γλαστρών από σκουπίδια
- Καθαρισμός εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων (διαχωριστικών- τζαμαριών) σε όλους τους ορόφους
- Υγρό καθαρισμό οργάνων γυμναστηρίων, στρωμάτων κλπ

### 3. Ετήσιος καθαρισμός:

- Καθαρισμός κουφωμάτων και πορτών εσωτερικά σε όλους τους ορόφους
- Καθαρισμός εξωτερικών υαλοστασίων με χρήση ή μη ανυψωτικού μηχανήματος

## Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ

A/A	Κτίριο	Επιφ. (τ.μ)	Συχνότητα	Ανθρω πώρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/μή να	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποω ρών/έτος
55	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	1.943	Μία φορά/ εβδομάδα	60	4	240,0	12	2.880,00
56	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	1.456	Μία φορά/ εβδομάδα	14	4	56,0	12	672,00
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>		<b>3.399</b>						<b>3.552,00</b>

Τα Δημοτικά Σφαγεία διαφοροποιούνται από τα υπόλοιπα δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις, λόγω της φύσης των εργασιών που πραγματοποιούνται σε αυτά. Στις καθαριζόμενες επιφάνειες περιλαμβάνονται οι κύριοι χώροι σφαγής, επεξεργασίας, ψυκτικοί θάλαμοι συντήρησης, χώροι υγιεινής, εργαστήρια, γραφεία, αίθουσες προσωπικού, αλλά και ο χώρος σταυλισμού, φρεάτια και δεξαμενές συλλογής υπολειμμάτων.

Συγκεκριμένα προβλέπονται εργασίες **καθαριότητας και απολύμανσης** του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων των Δημοτικών Σφαγείων Λαμίας και απομάκρυνση μολυσματικών υλικών σύμφωνα με το πρόγραμμα HACCP των Σφαγείων, στο πλαίσιο των απαιτήσεων της Εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας.

Πιο αναλυτικά προβλέπονται καθαρισμός και απολύμανση των: εργαλεία σφαγής, εργαλεία κοπής κρεάτων, τσιγκέλια επεξεργασίας βοοειδών, χοίρων, αιγοπροβάτων, καρότσια μεταφοράς, μαχαίρια, μηχανή εκδοράς βοοειδών, χοίρων, αιγοπροβάτων, πλατφόρμα διχοτόμησης, ηλεκτροκίνητη ταινία μεταφοράς, εντοσθίων, καμπίνα παραλαβής και πλύσης κεφαλών βοοειδών – χοίρων – αιγοπροβάτων, καταβατόριο επιστροφής κενών τσιγκελιών, πάγκοι εργασίας, ιματιοθήκη, νεροχύτες, λεκάνες αφαίμαξης, χώρος αναισθητοποίησης, τοιχοποιία σφαγείων, πατώματα σφαγείων, υαλοπίνακες σφαγείων, ψυκτικοί θάλαμοι σφαγείων, μηχανήματα σφαγείου, κουφώματα και πόρτες, γραφεία προσωπικού, WC και χώροι προσωπικού.

Προβλέπεται επίσης ο καθαρισμός του χώρου σταυλισμού των ζώων, με απομάκρυνση των ακαθαρσιών, πλύση των δαπέδων και των τοίχων, με χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από συνεργείο του αναδόχου μία φορά την εβδομάδα και έκτακτα σε περίπτωση επίσημων ελέγχων. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σε συνεννόηση με το Σφαγείο. Για τις παραπάνω εργασίες όλα τα υλικά καθαριότητας, απολύμανσης και τα εργαλεία καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο. Το πρόγραμμα εργασιών αλλάζει μόνο βάση συμφωνίας με τη διοίκηση των σφαγείων.

Ο ανάδοχος ακολουθεί πιστά το πρόγραμμα καθαριότητας που συντάσσεται από το Γραφείο των Δημοτικών Σφαγείων. Για την αποτελεσματικότητα της καθαριότητας τα Δημοτικά Σφαγεία σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη πραγματοποιούν τακτικές μικροβιολογικές αναλύσεις σε επιφάνειες και εξοπλισμό. Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα των αναλύσεων δεν είναι αποδεκτά βάσει των ισχύοντων προδιαγραφών της νομοθεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε άμεση αποκατάσταση και να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προς αποφυγή στο μέλλον παρόμοιων περιστατικών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει το φάκελο καθαρισμών και απολυμάνσεων ο οποίος τηρείται στο

Γραφείο των Δημοτικών Σφαγείων και περιλαμβάνει:

- την πιστοποίηση του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από αρμόδιο οργανισμό,
- τα δελτία δεδομένων ασφαλείας με τις απαραίτητες εγκρίσεις όλων των υλικών και προϊόντων που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και την απολύμανση,
- τις εργασίες καθαριότητας και απολύμανσης που πραγματοποιούνται κάθε φορά σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας

Ο καθαρισμός και η απολύμανση των εγκαταστάσεων των Σφαγείων θα γίνεται Παρασκευή ή Σάββατο, πλην των γραφείων που θα γίνεται από Δευτέρα έως Πέμπτη.

## **1.3 Εξοπλισμός – Υλικά**

### **1.3.1 Γενικά**

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι τα ενδεδειγμένα για τη χρήση για την οποία προορίζονται.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα.

Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών, καθώς και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού θα υποβάλλουν στην τεχνική τους προσφορά κατάλογο των υλικών (απορρυπαντικών, απολυμαντικών, καθαριστικών κλπ) που προτίθενται να χρησιμοποιήσουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης

### **1.3.2 Τεχνικός εξοπλισμός**

Όλα τα αναγκαία μηχανικά μέσα (σκεύη, εργαλεία και μηχανήματα) και ο λοιπός εξοπλισμός για τον καθαρισμό των κτιρίων πρέπει να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

#### **α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:**

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε κτίριο και ένα για κάθε όροφο του κτιρίου του Δημαρχείου)
- Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται

Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός, όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνει τον Ανάδοχο.

**β) ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ**

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουινών
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- Τα υλικά θα είναι αρίστης ποιότητας, δεν θα πρέπει να προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα ούτε να εμπεριέχουν ουσίες που ταξινομούνται ως επικίνδυνες βάσει του Εθνικού Μητρώου Χημικών Προϊόντων.
- Η ταξινόμηση, επισήμανση και συσκευασία του προϊόντος θα είναι σύμφωνες με τον κανονισμό (ΕΚ) 1272/2008, όπως ισχύει.
- Θα έχει κατατεθεί αίτηση καταχώρησης του προϊόντος στο ΕΜΧΠ, εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με το άρθρο 45του κανονισμού CLP (Κανονισμός 1272/2008ΕΚ), όπως ισχύει.
- Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα θα έχουν γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Κέντρο Δηλητηριάσεων.
- Όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα θα φέρουν στις ετικέτες τις φράσεις: «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210-7793777
- Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001.
- Όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- Ειδικά τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης των Δημοτικών Σφαγείων θα πρέπει να είναι κατάλληλα για χρήση σε χώρους επεξεργασίας τροφίμων και να συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά που προβλέπονται κατά περίπτωση.
- Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην αρμόδια υπηρεσία αναλυτικό κατάλογο των προϊόντων που πρόκειται να χρησιμοποιήσει, ώστε να λάβει γραπτή έγκριση.

Όλα τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός των: α) Χαρτί υγείας, β) Χειροπετσέτες και γ) Κρεμοσάπουνο χεριών.

Ο Δήμος θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιών χεριών (σε υγρή ή στερεή μορφή), το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά που προκαλούν φθορά.

**1.4 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς επί ποινή αποκλεισμού θα υποβάλλουν στην τεχνική τους προσφορά:

- **Υπεύθυνη δήλωση** του νομίμου εκπροσώπου τους, ψηφιακά υπογεγραμμένη, που θα αναφέρει, ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους της διακήρυξης,

- **Κατάλογο** των χρησιμοποιούμενων απορρυπαντικών/απολυμαντικών (εμπορική ονομασία, εργοστάσιο παραγωγής) και Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας για όσα είδη προβλέπονται. Ξεχωριστή αναφορά των προϊόντων που θα χρησιμοποιούνται στα Δημοτικά Σφαγεία (ΤΜΗΜΑ Γ)
- **Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή** των μηχανημάτων – εξοπλισμού που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της σύμβασης.

## **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 2ο : Εκτέλεση της εργασίας - Παραλαβή παρεχομένων υπηρεσιών -ποινικές ρήτρες για πλημμελή εκτέλεση εργασιών**

**2.1** Οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα που δίνεται για κάθε χώρο ξεχωριστά στο άρθρο 1.2 των Τεχνικών Προδιαγραφών. Το πρόγραμμα καθαρισμού πολιτιστικών και αθλητικών χώρων μπορεί να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις εκδηλώσεις που θα πραγματοποιούνται σε αυτά, σε συνεννόηση και κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

**2.2** Σε περίπτωση που ο Δήμος μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεών του που περιγράφονται στο Άρθρο 1 των Τεχνικών Προδιαγραφών, σε άλλη διεύθυνση, ή μισθώσει ή αγοράσει νέα κτίρια, και γενικά σε οποιαδήποτε περίπτωση κριθεί αναγκαίο, ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη διακήρυξη κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα μελέτη.

**2.3** Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών γίνεται τμηματικά, από την επιτροπή παραλαβής, στο τέλος κάθε μήνα. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι στους υπαίθριους και στεγασμένους χώρους καθαρισμού, στον τρόπο εκτέλεσης, στις διαδικασίες εκτέλεσης των εργασιών και στην κατάσταση και λειτουργία των διατιθέμενων για την καθαριότητα μέσων.

Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει απόκλιση από τις υποχρεώσεις μπορεί να προτείνει την απόρριψη του αναδόχου ή την κατά περίπτωση βελτίωση των συνθηκών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της Επιτροπής, εντός από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της ημερομηνίας εκτέλεσης του προγράμματος μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**2.4** Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα:

α) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης που διαπιστώνεται για πρώτη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς,

β) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης που διαπιστώνεται για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς,

γ) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης που διαπιστώνεται για κάθε επόμενη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα 10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον αναθέτοντα φορέα το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**ΑΡΘΡΟ 3ο - Ειδικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.**

- 3.1. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε είκοσι (20) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.
- 3.2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του Δήμου Λαμιέων από το προσωπικό που θα απασχολείται στον καθαρισμό.
- 3.3. Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
- 3.4. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δε θα έχει ουδεμία σχέση με το Δήμο Λαμιέων. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δήμου Λαμιέων και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Δήμο. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να διατηρείται όσο το δυνατό σταθερό, να ομιλεί αρκετά καλά την Ελληνική γλώσσα.
- 3.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις τακτικές και έκτακτες αμοιβές του προσωπικού, το ωράριο εργασίας, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και δεν δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την αιτιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την προβλεπόμενη από τη σύμβαση αποζημίωση.
- 3.6. Φωτοτυπίες των δηλώσεων του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα πρέπει να κατατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής, κ.λ.π) τότε η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.
- 3.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- 3.8. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.
- 3.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) του κτιρίου, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες και τα σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται και που του προσκομίζει ο Δήμος.
- 3.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο). Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές.
- 3.11. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης βαρύνει τον Ανάδοχο.
- 3.12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δε θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
- 3.13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.14. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν

προκύψει.

- 3.15. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, ώστε να εκπληρώνονται οι συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνεί ώστε να αποφεύγεται η περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.
- 3.16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Υπεύθυνο Έργου – Επόπτη Καθαριότητας, ο οποίος θα επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων ήτοι θα ελέγχει την καθημερινή ροή των εργασιών, την επίλυση τυχόν προβλημάτων, καθώς και την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου.
- 3.17. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις του υπεύθυνου του κάθε κτιρίου, για την εποπτεία και τον έλεγχο καθαριότητας των χώρων και θα ελέγχει την επάρκεια των υλικών και μέσων που διαθέτουν οι ανάδοχοι για τον καθαρισμό των κτιρίων.
- 3.18. Θα τηρείται «Βιβλίο παρουσίας», στα σημεία καθαρισμού όπου θα σημειώνονται οι ώρες εργασίας των εργαζομένων και καθαρισμού των χώρων ενώ θα υπογράφεται και από τους οριζόμενους σε κάθε χώρο υπεύθυνους του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> - Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- 4.1. Κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τις σχετικές συμβάσεις που είναι απαραίτητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα του «Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (άρθρο 76 παρ. 7 του συντάγματος) ανάλογα με την κατηγορία της επιχείρησης και των αριθμό των εργαζομένων.
- 4.2. Να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.
- 4.3. Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους.
- 4.4. Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία. (Ασφάλεια αστικής ευθύνης έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες και παρεπόμενες ζημιές, Κάλυψη Εργοδοτικής Ευθύνης). Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.
- 4.5. Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.
- 4.6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- 4.7. Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή .
- 4.8. Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής.



- 4.9. Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου .
- 4.10. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
- 4.11. Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- 4.12. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

ΛΑΜΙΑ, 04.02.2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Αγγελική Μακρυγιάννη

Μηχ/γος Μηχ/κος

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

ΛΑΜΙΑ, 04.02.2019

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κων/νος Στεφανής

Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2019

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 320.577,14 €(με ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΣΗ: 2019-2020

Κ. Α.: 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 30.6274.0001

### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Κτίριο	Ανθρω πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/μή να	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπο ωρών/έτος	€/ανθρω πόωρα	Ετήσια Δαπάνη €
<b>A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)</b>								
<b>A.1 (Κ.Α. 10.6274.0001)</b>								
1	Δημαρχείο (Ισόγειο, Α' Όροφος)	12	13	156,0	12	1.872,00	8,70	16.286,40
2	Δημαρχείο	2	13	26,0	12	312,00	8,70	2.714,40
3	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου & ΚΕΠ	3	4	12,0	12	144,00	8,70	1.252,80
4	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης & ΚΕΠ	2	13	26,0	12	312,00	8,70	2.714,40
5	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	2	4	8,0	12	96,00	8,70	835,20
6	Κοινοτικό Κατάστημα Σταυρού	2	4	8,0	12	96,00	8,70	835,20
7	Κοινοτικό Κατάστημα Παύλιανης	2	4	8,0	12	96,00	8,70	835,20
<b>A.2 (Κ.Α. 30.6274.0001)</b>								
8	Δημαρχείο (Β' , Γ' Όροφος)	4,5	13	58,5	12	702,00	8,70	6.107,40
<b>A.3 (Κ.Α. 20.6274.0001)</b>								
9	Συνεργεία	3	9	27,0	12	324,00	8,70	2.818,80
10	Φυτώριο	3	9	27,0	12	324,00	8,70	2.818,80

A/A	Κτίριο	Ανθρωπώρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρών/έτος	€/ανθρωπώρα	Ετήσια Δαπάνη €
<b>A.4 (Κ.Α. 15.6274.0001)</b>								
11	ΚΕΠ	2,5	22	55,0	12	660,00	8,70	5.742,00
12	Πολιτιστικό Κέντρο - Γραφεία παρατάξεων	1	4	4,0	12	48,00	8,70	417,60
13	Κοινωνικός Επιχειρήσιμος Δήμος Λαμιέων	3	9	27,0	12	324,00	8,70	2.818,80
14	Βοήθεια στο Σπίτι	2	9	18,0	12	216,00	8,70	1.879,20
15	Πολιτιστικό Κέντρο (*)				12	600,00	8,70	5.220,00
16	Πολιτιστικό Κέντρο - Κέντρο Μεσογειακής μουσικής	2	4	8,0	10	80,00	8,70	696,00
17	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	2	13	26,0	11	286,00	8,70	2.488,20
18	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου/Αιθ. Προβολών	1,5	4	6,0	10	60,00	8,70	522,00
19	Πινακοθήκη - Αίθουσα Αρχαίας Αγοράς	2	4	8,0	10	80,00	8,70	696,00
20	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	4	4	16,0	12	192,00	8,70	1.670,40
21	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	2	9	18,0	10	180,00	8,70	1.566,00
22	Δημ. Ωδείο	2	9	18,0	10	180,00	8,70	1.566,00
23	Χειμερινό Θέατρο (**)				12	1.464,00	8,70	12.736,80
24	Θερινό Θέατρο	4	17	68,0	4	272,00	8,70	2.366,40
25	Β' σκηνή Θεάτρου	1,5	13	19,5	8	156,00	8,70	1.357,20
26	Γραφεία ΔΗΠΕΘΕ	2	4	8,0	12	96,00	8,70	835,20
27	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	1	4	4,0	12	48,00	8,70	417,60
28	Μουσείο Εθνικής Αντίστασης	0,5	13	6,5	12	78,00	8,70	678,60
29	Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών (***)	5	30	150,0	12	1.800,00	<b>9,50</b>	17.100,00
30	Λαογραφικό Μουσείο	5	9	45,0	12	540,00	8,70	4.698,00
31	1ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50	8,70	5.885,55
32	2ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50	8,70	5.885,55

A/A	Κτίριο	Ανθρωπώρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρών/έτος	€/ανθρωπώρα	Ετήσια Δαπάνη €
33	3ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50	8,70	5.885,55
34	4ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50	8,70	5.885,55
35	6ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50	8,70	5.885,55
36	7ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50	8,70	5.885,55
37	8ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50	8,70	5.885,55
38	1ο Κ.Δ.Α.Π. (Δημαρχείο)	2	22	44,0	11	484,00	8,70	4.210,80
39	2ο Κ.Δ.Α.Π. (2ος Παιδ. Σταθμός)	2	22	44,0	11	484,00	8,70	4.210,80
40	3ο Κ.Δ.Α.Π. (7ο Δημ. Σχολ.)	2	22	44,0	11	484,00	8,70	4.210,80
41	5ο Κ.Δ.Α.Π. (15ο Δημ. Σχολ.)	2	22	44,0	11	484,00	8,70	4.210,80
42	6ο Κ.Δ.Α.Π. (18ο Δημ. Σχολ.)	2	22	44,0	11	484,00	8,70	4.210,80
43	7ο Κ.Δ.Α.Π. ( Δημ. Σχολ.) Μοσχοχωριού	2	22	44,0	11	484,00	8,70	4.210,80
44	8ο Κ.Δ.Α.Π. ( Δημ. Σχολ. Υπάτης)	2	22	44,0	11	484,00	8,70	4.210,80
45	9ο Κ.Δ.Α.Π. ( Ειδ. Αγωγής)	2	22	44,0	11	484,00	8,70	4.210,80
46	Κάστρο - Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	3,5	2	7,0	12	84,00	8,70	730,80
47	Εικαστικά Εργαστήρια	2	22	44,0	10	440,00	8,70	3.828,00
48	Νεοκλασικό Αριστοτέλους	2	4	8,0	9	72,00	8,70	626,40
49	Φιλαρμονική	3	13	39,0	11	429,00	8,70	3.732,30
50	Κοινωνικό Παντοπωλείο (Δημ. Αγορά)	2	9	18,0	10	180,00	8,70	1.566,00
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>					<b>21.450,50</b>		<b>188.059,35</b>
	<b>Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (Κ.Α. 15.6274.0002)</b>							
51	Κολυμβητήριο	6	25	150,0	11	1.650,00	8,70	14.355,00
52	Χαλκιοπούλειο	6	25	150,0	11	1.650,00	8,70	14.355,00
53	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	2	17	34,0	11	374,00	8,70	3.253,80
54	Δ.Α.Κ.					772,00	8,70	6.716,40
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>					<b>4.446,00</b>		<b>38.680,20</b>

A/A	Κτίριο	Ανθρωπώρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπώρων/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπώρων/έτος	€/ανθρωπώρα	Ετήσια Δαπάνη €
<b>Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ (Κ.Α. 70.6274.0001)</b>								
55	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	60	4	240,0	12	2.880,00	8,95	25.776,00
56	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	14	4	56,0	12	672,00	8,95	6.014,40
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>						<b>3.552,00</b>		<b>31.790,40</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>258.529,95</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>62.047,19</b>
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>320.577,14</b>

ΛΑΜΙΑ, 04.02.2019  
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Αγγελική Μακρυγιάννη  
Μηχ/γος Μηχ/κος

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

ΛΑΜΙΑ, 04.02.2019  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κων/νος Στεφανής  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε./Α'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2019**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 320.577,14 €(με ΦΠΑ 24%)**

**ΧΡΗΣΗ: 2019-2020**

**Κ. Α.:** 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 30.6274.0001

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

με έδρα τ..... οδός ..... αριθμ. ....  
Τ.Κ.: ..... Τηλ.: ..... Fax: .....

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης του διαγωνισμού που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων του, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης, υποβάλλω την παρούσα προσφορά. Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα ανωτέρω και αναλαμβάνω την παροχή υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στη μελέτη, με τις ακόλουθες τιμές:

A/A	Κτίριο	Ανθρωπ πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/μή να	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρ ών/έτος	€/ανθρω ποωρα	Ετήσια Δαπάνη €
<b>A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)</b>								
<b>A.1 (Κ.Α. 10.6274.0001)</b>								
1	Δημαρχείο (Ισόγειο, Α' Όροφος)	12	13	156,0	12	1.872,00		
2	Δημαρχείο	2	13	26,0	12	312,00		
3	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου & ΚΕΠ	3	4	12,0	12	144,00		
4	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης & ΚΕΠ	2	13	26,0	12	312,00		
5	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	2	4	8,0	12	96,00		
6	Κοινοτικό Κατάστημα Σταυρού	2	4	8,0	12	96,00		
7	Κοινοτικό Κατάστημα Παύλιανης	2	4	8,0	12	96,00		
<b>A.2 (Κ.Α. 30.6274.0001)</b>								
8	Δημαρχείο (Β' , Γ' Όροφος)	4,5	13	58,5	12	702,00		

A/A	Κτίριο	Ανθρω- πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο- ωρών/μή- να	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποω- ρών/έτος	€/ανθρω- πόωρα	Ετήσια Δαπάνη €
<b>A.3 (Κ.Α. 20.6274.0001)</b>								
9	Συνεργεία	3	9	27,0	12	324,00		
10	Φυτώριο	3	9	27,0	12	324,00		
<b>A.4 (Κ.Α. 15.6274.0001)</b>								
11	ΚΕΠ	2,5	22	55,0	12	660,00		
12	Πολιτιστικό Κέντρο - Γραφεία παρατάξεων	1	4	4,0	12	48,00		
13	Κοινωνικός Επιχειρήση Δήμου Λαμιέων	3	9	27,0	12	324,00		
14	Βοήθεια στο Σπίτι	2	9	18,0	12	216,00		
15	Πολιτιστικό Κέντρο (*)				12	600,00		
16	Πολιτιστικό Κέντρο - Κέντρο Μεσογειακής μουσικής	2	4	8,0	10	80,00		
17	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	2	13	26,0	11	286,00		
18	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου/Αιθ.Προβο- λών	1,5	4	6,0	10	60,00		
19	Πινακοθήκη - Αίθουσα Αρχαίας Αγοράς	2	4	8,0	10	80,00		
20	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	4	4	16,0	12	192,00		
21	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	2	9	18,0	10	180,00		
22	Δημ. Ωδείο	2	9	18,0	10	180,00		
23	Χειμερινό Θέατρο (**)				12	1.464,00		
24	Θερινό Θέατρο	4	17	68,0	4	272,00		
25	Β' σκηνή Θεάτρου	1,5	13	19,5	8	156,00		
26	Γραφεία ΔΗΠΕΘΕ	2	4	8,0	12	96,00		
27	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	1	4	4,0	12	48,00		
28	Μουσείο Εθνικής Αντίστασης	0,5	13	6,5	12	78,00		
29	Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών (***)	5	30	150,0	12	1.800,00		
30	Λαογραφικό Μουσείο	5	9	45,0	12	540,00		
31	1ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50		

A/A	Κτίριο	Ανθρωπώρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρών/έτος	€/ανθρωπώρα	Ετήσια Δαπάνη €
32	2ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50		
33	3ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50		
34	4ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50		
35	6ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50		
36	7ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50		
37	8ος Παιδικός Σταθμός	3	22	66,0	10,25	676,50		
38	1ο Κ.Δ.Α.Π. (Δημαρχείο)	2	22	44,0	11	484,00		
39	2ο Κ.Δ.Α.Π. (2ος Παιδ. Σταθμός)	2	22	44,0	11	484,00		
40	3ο Κ.Δ.Α.Π. (7ο Δημ. Σχολ.)	2	22	44,0	11	484,00		
41	5ο Κ.Δ.Α.Π. (15ο Δημ. Σχολ.)	2	22	44,0	11	484,00		
42	6ο Κ.Δ.Α.Π. (18ο Δημ. Σχολ.)	2	22	44,0	11	484,00		
43	7ο Κ.Δ.Α.Π. ( Δημ. Σχολ.) Μοσχοχωρίου	2	22	44,0	11	484,00		
44	8ο Κ.Δ.Α.Π. ( Δημ. Σχολ. Υπάτης)	2	22	44,0	11	484,00		
45	9ο Κ.Δ.Α.Π. ( Ειδ. Αγωγής)	2	22	44,0	11	484,00		
46	Κάστρο - Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	3,5	2	7,0	12	84,00		
47	Εικαστικά Εργαστήρια	2	22	44,0	10	440,00		
48	Νεοκλασσικό Αριστοτέλους	2	4	8,0	9	72,00		
49	Φιλαρμονική	3	13	39,0	11	429,00		
50	Κοινωνικό Παντοπωλείο (Δημ. Αγορά)	2	9	18,0	10	180,00		
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>					<b>21.450,50</b>		
	<b>Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ (Κ.Α. 15.6274.0002)</b>							
51	Κολυμβητήριο	6	25	150,0	11	1.650,00		
52	Χαλκιοπούλειο	6	25	150,0	11	1.650,00		
53	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	2	17	34,0	11	374,00		
54	Δ.Α.Κ.					772,00		
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>					<b>4.446,00</b>		



A/A	Κτίριο	Ανθρω- πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο- ωρών/μή- να	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρ- ών/έτος	€/ανθρω- πόωρα	Ετήσια Δαπάνη €
<b>Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ (Κ.Α. 70.6274.0001)</b>								
55	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	60	4	240,0	12	2.880,00		
56	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	14	4	56,0	12	672,00		
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ</b>						<b>3.552,00</b>		

<b>ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ)</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>	
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	

....., ..... / ..... / 2019  
(Τόπος και ημερομηνία)

**Ο Προσφέρων**  
(υπογραφή-σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 4/2019

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 320.577,14 €(με ΦΠΑ 24%)

ΧΡΗΣΗ: 2019-2020

Κ. Α.: 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 30.6274.0001

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, **με ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013. Ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα τμήμα για το οποίο οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν προσφορά.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....  
.....  
με έδρα τ..... οδός ..... αριθμ. ....  
Τ.Κ.: ..... Τηλ.: ..... Fax: .....

#### ΤΜΗΜΑ Α.

**Α1. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ** (κτίρια με α/α από 1 έως 50 εκτός του Καινοτομικού Κέντρου Ιστορικής ενημέρωσης Θερμοπυλών με α/α 29)

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ (*)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ (*)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100,00</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## Α2. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (Καινοτομικό Κέντρο Ιστορικής ενημέρωσης Θερμοπυλών με α/α 29)

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ (*)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100,00</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100,00</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## ΤΜΗΜΑ Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ (κτίρια με α/α από 55 έως 56)

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100,00</b>		
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>
				<b>Φ.Π.Α. 24%</b>
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>

....., ..... / ..... / 2019  
(Τόπος και ημερομηνία)

**Ο Προσφέρων**  
(υπογραφή-σφραγίδα)

# Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ)

## Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

### Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΠ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΠ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

#### Αριθμός της προκήρυξης

-

#### Αριθμός ανακοίνωσης στην ΕΕ:

-

#### URL της ΕΕ

#### Εθνική επίσημη εφημερίδα

-

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

### Ταυτότητα του αγοραστή

#### Επίσημη ονομασία:

Δήμος Λαμιέων

#### Χώρα:

Ελλάδα

### Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων

#### Είδος διαδικασίας

Ανοικτή διαδικασία

#### Τίτλος:

**Σύντομη περιγραφή:**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών για τον καθαρισμό όλων των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων κτιρίων όπου στεγάζονται δομές του Δήμου και λοιπών εγκαταστάσεων όπως αθλητικοί, πολιτιστικοί χώροι, παιδικοί σταθμοί, Σφαγεία, κλπ.

**Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):**

-

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

**Επωνυμία:**

-

**Οδός και αριθμός:**

-

**Ταχ. κωδ.:**

-

**Πόλη:**

-

**Χώρα:**

---

**Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):**

-

**Ηλ. ταχ/μείο:**

-

**Τηλέφωνο:**

-

**Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:**

-

**Αριθ. ΦΠΑ, εφόσον υπάρχει:**

-

**Εάν δεν υπάρχει αριθμός ΦΠΑ, να αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει**

-

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;**

Ναι

Όχι

**Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;**

Ναι

Όχι

**Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;**

-

**Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία**

-

---

**Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];**

Ναι

Όχι

- Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V, κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.

**α) να αναφέρετε τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:**

-

**β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:**

-

**γ) Να αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:**

-

**δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;**



Ναι

Όχι

- Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας

**ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας, μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος διατίθεται αυτή δωρεάν;**

Ναι

Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, να αναφέρετε:**

-

---

**Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;**

Ναι

Όχι

- Μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΕΕΕΠ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.

**α) Να αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στον όμιλο (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):**

-

**β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία προμήθειας:**

-

**γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία του συμμετέχοντος ομίλου:**

-

---

**Ανάλογα με την περίπτωση, ένδειξη για την/τις παρτίδα/ες για τις οποίες ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά:**

-

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα  
#1**

- Κατά περίπτωση, να αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης:

**Όνομα**

-

**Επώνυμο**

-

**Ημερομηνία γέννησης**

-

**Τόπος γέννησης**

-

**Οδός και αριθμός:**

-

**Ταχ. κωδ.:**

-

**Πόλη:**

-

**Χώρα:**

---

**Ηλ. ταχ/μείο:**

-

**Τηλέφωνο:**

-

**Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:**

-

**Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):**

-

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται**

**στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;**

- Ναι
- Όχι

- Παρακαλείστε να υποβάλετε χωριστό έντυπο ΕΕΕΠ, με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και Β του παρόντος μέρους, καθώς και το μέρος ΙΙΙ, για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες, δεόντως συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα από τους ενδιαφερόμενους φορείς. Σημειώστε ότι αυτό θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κάθε τεχνικό προσωπικό ή τεχνικό φορέα, είτε ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που ο οικονομικός φορέας μπορεί να καλέσει για την εκτέλεση των εργασιών.  
Εφόσον είναι σχετικές για τη συγκεκριμένη ικανότητα ή τις ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείστε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες σύμφωνα με τα μέρη ΙV και V για κάθε μία από τις σχετικές οντότητες.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

- (Το τμήμα συμπληρώνεται μόνο αν οι πληροφορίες αυτές ζητούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα).

**Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;**

- Ναι
- Όχι

**Εάν ναι και στο μέτρο που είναι γνωστοί, παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων:**

-

- Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στο μέρος Ι, να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα τμήματα Α και

Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

## Μέρος ΙΙΙ: Λόγοι αποκλεισμού

### **Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού**

#### **Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

#### **URL**

-

#### **Κωδικός**

-

#### **Εκδότης**

-

#### **Διαφθορά**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για διαφθορά με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί

πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1 και στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο της αναθέτουσας αρχής (του αναθέτοντα φορέα) ή του οικονομικού φορέα.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Απάτη**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για απάτη με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48).

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι  
 Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

Η απάντησή σας

- Ναι  
 Όχι

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι  
 Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15).

Η απάντησή σας

- Ναι  
 Όχι

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι  
 Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Υπάρχει τελεσίδικη απόφαση εις βάρος του ίδιου του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων με καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει; Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και

την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1).

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

## **B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Στο άρθρο 57 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού**

### **Καταβολή φόρων**

Παρέβη ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Οικεία χώρα ή κράτος μέλος**

---

**Ενεχόμενο ποσό**

-

---

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;



Ναι

Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Όχι

**Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.**

-

**Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού**

-

**Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Παραβίασε ο οικονομικός φορέας τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Οικεία χώρα ή κράτος μέλος**

---

**Ενεχόμενο ποσό**

-

---

Η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με άλλα μέσα εκτός από δικαστική ή διοικητική απόφαση;

Ναι

Όχι

Εάν η παράβαση υποχρεώσεων έχει αποδειχθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση, η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Όχι

**Να αναφερθεί η ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης της απόφασης.**

-

**Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού**

-

**Περιγράψτε ποιά μέσα χρησιμοποιήθηκαν**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-  
**Κωδικός**

-  
**Εκδότης**

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Στο άρθρο 57 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού**

**Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

**Παραβίαση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του κοινωνικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Παραβίαση των υποχρεώσεων στους τομείς του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, παραβιάσει τις υποχρεώσεις του στον τομέα του εργατικού δικαίου; Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας προμήθειας στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ.

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Πτώχευση**

Έχει κηρύξει ο οικονομικός φορέας πτώχευση;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Αφερεγγυότητα**

Αποτελεί ο οικονομικός φορέας αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Διακανονισμός με τους πιστωτές**

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε διακανονισμό με πιστωτές;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Κατάσταση ανάλογη της πτώχευσης, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας**  
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη της πτώχευσης κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Περιουσιακά στοιχεία υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή**

Είναι τα περιουσιακά στοιχεία του οικονομικού φορέα υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από δικαστήριο;

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων**

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**



-

**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα; Κατά περίπτωση, βλέπε ορισμούς στο εθνικό δίκαιο, στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας.

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης**

Είναι ο οικονομικός φορέας ενήμερος για τυχόν σύγκρουση συμφερόντων, όπως ορίζεται από την εθνική νομοθεσία, τη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της προμήθειας, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Άμεση ή έμμεση συμμετοχή στην κατάρτιση της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης**

Έχει ο οικονομικός φορέας, ή συνδεόμενη με αυτόν επιχείρηση, παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή την συμβαλλόμενη οντότητα ή έχει κατ' άλλον τρόπο εμπλακεί στην κατάρτιση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Πρόωρη λήξη, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα, στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτουσα αρχή ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, πρόωρη καταγγελία της σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;

Η απάντησή σας

- Ναι  
 Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

Έχετε λάβει μέτρα για να αποδείξετε την αξιοπιστία σας («αυτοκάθαρση»)

- Ναι  
 Όχι

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

**Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα παροχής των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα της παρούσας διαδικασίας**

Ο οικονομικός φορέας:

α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την ικανοποίηση των κριτηρίων επιλογής,

β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,

γ) δεν ήταν σε θέση, χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσει τα απαιτούμενα από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα δικαιολογητικά, και

δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Η απάντησή σας

- Ναι  
 Όχι

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

**A: Καταλληλότητα**

**Στο άρθρο 58 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής**

**Εγγραφή στο οικείο επαγγελματικό μητρώο**

Είναι εγγεγραμμένος στα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI της οδηγίας 2014/24/ΕΕ· οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη μπορεί να οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.

Η απάντησή σας

- Ναι
- Όχι

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**B: Οικονομική και χρηματοδοτική επάρκεια**

**Στο άρθρο 58 παράγραφος 3 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής**

**Ασφάλιση έναντι επαγγελματικών κινδύνων**

Το ασφαλισμένο ποσό στην ασφάλιση έναντι επαγγελματικών κινδύνων του οικονομικού φορέα είναι το εξής:

**Ποσό**

-

---

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

- Ναι
- Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

**Στο άρθρο 58 παράγραφος 4 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής**

**Για τις συμβάσεις υπηρεσιών: επιδόσεις υπηρεσιών του συγκεκριμένου τύπου**

Μόνο για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας παρείχε τις ακόλουθες κύριες υπηρεσίες του συγκεκριμένου τύπου. Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να επιτρέπουν την τεκμηρίωση πείρας που υπερβαίνει τα τρία έτη.

**Περιγραφή**

-

**Ποσό**

-

---

**Ημερομηνία έναρξης**

-

**Ημερομηνία λήξης**

-

**Αποδέκτες**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικός εξοπλισμός**

Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:

**Παρακαλείστε να τα περιγράψετε**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

 Ναι Όχι**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Ποσοστό υπεργολαβίας**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, ενδεχομένως, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας έχει αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΕΕΕΠ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

**Προσδιορίστε**

-

**Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

**Στο άρθρο 62 παράγραφος 2 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ ορίζονται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής**

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός

φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;

Η απάντησή σας

Ναι

Όχι

**Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:**

-

---

Είναι οι πληροφορίες αυτές διαθέσιμες δωρεάν για τις αρχές από τη βάση δεδομένων κράτους μέλους της ΕΕ;

Ναι

Όχι

**URL**

-

**Κωδικός**

-

**Εκδότης**

-

**Λήξη**

## Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει στα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο οικονομικός φορέας, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει]. Όπου απαιτείται, πρέπει να υπάρχει ανάλογη συγκατάθεση πρόσβασης ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο οικονομικός φορέας δίδει επισήμως τη συγκατάθεσή του στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο μέρος III και το μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Προμήθειας για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

**Ημερομηνία**

-

**Τόπος**

-

**Υπογραφή**