



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δνση : Φλέμινγκ & Ερ. Σταυρού  
Ταχ. Κώδικας: 351 00 ΛΑΜΙΑ  
Πληροφορίες : Ανδρεωσάτος Ανδρέας  
Αρ. τηλεφ. : 22313 51060  
E-mail : a.andreasatos@lamia-city.gr

Λαμία 22/01/2024  
Αρ. Πρωτ. : 2581

**ΘΕΜΑ: «Εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων»**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η  
Ο Δήμαρχος Λαμιέων**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87/Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 88 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» , όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α΄) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/τ. Α΄/1999) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» , όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/τ. Α΄/26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα-Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 318/92 (ΦΕΚ 161/τ. Α΄) και λοιπές ρυθμίσεις» , όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
6. Τις διατάξεις του Ν. 4555/18 (ΦΕΚ 133/19.07.2018 τεύχος Α΄) : «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
7. Τις διατάξεις του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α/2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
8. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαμιέων (ΦΕΚ 4224/τ.Β΄/2020) περί αρμοδιοτήτων προϊσταμένων διοικητικών ενοτήτων.
9. Την με αρ.πρωτ. ΔΟΑ/οικ. 8638/26-03-2013 (ΑΔΑ ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7) εγκύκλιο Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα : « Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

10. Τις με αρ. πρωτόκ. 24/16670/30-4-2008 και 39/53125/25-8-2008 εγκυκλίου της Δ/σης Οικονομικών Ο.Τ.Α. του ΥΠ.ΕΣ. με θέμα : «Μείωση υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και τα διοικητικά έγγραφα» και «Έκδοση πιστοποιητικών από τους Δημάρχους και Προέδρους Κοινοτήτων περί κατοχής ή νομής ακινήτων», αντίστοιχα.

11. Τις υφιστάμενες υπηρεσιακές συνθήκες και την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Δήμου Λαμιέων για την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

### **Αποφάσιζομε**

Αναθέτουμε την υπογραφή «Με εντολή Δημάρχου» στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Δήμου μας κάθε εγγράφου με αρμοδιότητα εκχωρημένη από το νόμο και όλα τα έγγραφα που αφορούν τις αρμοδιότητες της οργανικής μονάδας, της οποίας προΐστανται, όπως αυτές εξειδικεύονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (ΦΕΚ 4224/τ.Β/2020), όπως, και επιπλέον:

#### **Α. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων & Τμημάτων:**

##### **1. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τα διάφορα Πολιτικά Όργανα του Δήμου,
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές,
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια,
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών,
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου,
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες,
- Ερωτήματα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου ,
- Αλληλογραφία με αναδόχους υπηρεσιών και προμηθειών,
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής κύρωσης,
- Έγγραφα, βεβαιώσεις, διαβιβαστικά κ.λ.π. με τεχνικό περιεχόμενο,
- Καταστάσεις χιλιομετρικής αποζημίωσης,
- Σύνταξη μελετών,
- Έγκριση επιμετρήσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών,
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής,
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Περαίωσης εργασιών, Καλής εκτέλεσης εργασίας, Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται σε σύμβασεις,
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ' εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ' εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών,
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία,

#### **ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής.
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής.
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής.
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής.
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

## **2.Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τα διάφορα Πολιτικά Όργανα του Δήμου
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις Σε θέματα διαχείρισης της γενικής αποθήκης του Δήμου
- Εισηγήσεις Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Ερωτήματα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Χρηματικούς καταλόγους
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής κύρωσης
- Προϋπολογισμούς, Ισολογισμούς, Απολογισμούς
- Παραλαβή δικαστικών δικογράφων και εγγράφων, που κοινοποιούνται με απόδειξη στο Δήμο
- Αποδεικτικό δημοτικής ενημερότητας
- Δελτία εισαγωγής προμηθειών

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις του γνησίου της υπογραφής σε πρωτόκολλα παραλαβής και σε πρακτικά επιτροπών, και, όπου αλλού απαιτείται σύμφωνα με το νόμο.
- Βεβαιώσεις Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ)
- Βεβαιώσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής.
- Βεβαιώσεις Περάτωσης έργου, περαίωσης εργασιών
- Βεβαιώσεις Καλής εκτέλεσης έργου ή εργασίας
- Βεβαιώσεις Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση.
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

- Βεβαιωτικά σημειώματα (οίκοθεν)
- Ειδοποιήσεις για έκθεση αντιρρήσεων
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Υπεύθυνες Δηλώσεις για ηλεκτροδότηση ακινήτων
- Βεβαιώσεις οφειλής ΤΑΠ
- Αποστολή γνωμοδοτήσεων προς το Αστυνομικό Τμήμα
- Θεώρηση Δήλωσης Τέλους Ακαθάριστων
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ – ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΠΑΓΙΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΔΙΠΛΟΓΡΑΦΙΚΟΥ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

### **3. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Ερωτήματα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
- Πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς, δημόσιες υπηρεσίες και φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς υπαλλήλους για την υπηρεσιακή τους κατάσταση
- Ερωτήματα και έγγραφα αναζήτησης πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητάς τους
- Διαβιβαστικά αποστολής αποδεικτικών τοιχοκόλλησης-ανάρτησης επιδόσεων στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου
- Διαβιβαστικά αποστολής αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου και επιτροπών στην εποπτεύουσα αρχή και στις υπηρεσίες του Δήμου
- Διαβιβαστικά αποστολής αιτήσεων πολιτών
- Παραλαβή δικαστικών δικογράφων και εγγράφων, που κοινοποιούνται με απόδειξη στο Δήμο.
- Εγγράφων σχετικών με την παραπομπή στις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές του προσωπικού του Δήμου
- Εντολές μετακίνησης

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής .
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'επίκριση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'επίκριση των υπηρεσιακών αναγκών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Παραλαβή κάθε είδους δικαστικών δικογράφων και εγγράφων που κοινοποιούνται με απόδειξη στο Δήμο
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Εντολές μετακίνησης υπαλλήλων του Τμήματος για διεκπεραίωση αλληλογραφίας.

#### **4.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Ερωτήματα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς, δημόσιες υπηρεσίες και φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς υπαλλήλους
- Ερωτήματα και έγγραφα αναζήτησης πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητάς τους

- Διαβιβαστικά αποστολής αποδεικτικών τοιχοκόλλησης-ανάρτησης επιδόσεων στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου
- Διαβιβαστικά αποστολής αποφάσεων δημοτικού συμβουλίου και επιτροπών στην εποπτεύουσα αρχή και στις υπηρεσίες του Δήμου
- Διαβιβαστικά αποστολής αιτήσεων πολιτών
- Εντολές μετακίνησης
- Βεβαιώσεις-θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής,
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

### **5. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΈΡΓΩΝ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Αιτήματα προς τις διαχειριστικές αρχές προέγκρισης λογαριασμού έργου, παράτασης προθεσμίας εκτέλεσης έργου, Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) και Πρωτοκόλλου Κανονισμού Νέων Τιμών Μονάδος Έργου (Π.Κ.Ν.Τ.Μ.Ε.)
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής-κύρωσης

- Έγκριση Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) & Πρωτοκόλλου Κανονισμού Νέων Μονάδων Έργου (Π.Κ.Ν.Τ.Μ.Ε.)
- Έγγραφα, βεβαιώσεις, διαβιβαστικά κ.λ.π. με τεχνικό περιεχόμενο
- Έγγραφα, που έχουν σχέση με την υλοποίηση-εκτέλεση έργων και μελετών (διαβιβαστικά, εντολές επιβλεπόντων στους αναδόχους, αλληλογραφία με εμπλεκόμενες υπηρεσίες κ.λ.π.)
- Πιστοποιητικά εμπειρίας των εργολάβων-εργοληπτών
- Επιμετρήσεις έργων και παρεχόμενων υπηρεσιών
- Δελτία παρακολούθησης έργου
- Βεβαιώσεις-θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής.
- Βεβαιώσεις-θεωρήσεις Περάτωσης έργου, περαίωσης εργασιών, Καλής εκτέλεσης έργου ή εργασίας, Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση.
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΠΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ Η/Μ ΕΡΓΩΝ, ΑΔΕΙΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**



- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής κύρωσης
- Έγγραφα, βεβαιώσεις, διαβιβαστικά κ.λ.π. με τεχνικό περιεχόμενο
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Περάτωσης έργου, περαίωσης εργασιών, Καλής εκτέλεσης έργου ή εργασίας, Ανεκτέλεστου μέρους εργασιών, που ορίζονται στη σύμβαση.
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'επίκριση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'επίκριση των υπηρεσιακών αναγκών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

### **7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αλληλογραφία με αναδόχους έργων, υπηρεσιών και προμηθειών
- Ειδοποιήσεις για έκθεση απόψεων-αντιρρήσεων πριν την επιβολή διοικητικής ποινής κύρωσης
- Άδειες διενέργειας λαχειοφόρων αγορών, εράνων και φιλανθρωπικών αγορών σε τοπικό επίπεδο
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα - βεβαιώσεις που αφορούν στην πρακτική άσκηση μαθητείας – πρακτικής.
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

**8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Πιστοποιητικά διαφόρων ειδών (οικογενειακής κατάστασης, γέννησης, ταυτότητας, στρατολογίας, μεταδημότευσης, εγγυτέρων συγγενών κλπ)
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης, των γραφείων ΚΕΠ και Ληξιαρχείων Δημοτικών Ενοτήτων και των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Δήμου μας, κατ' εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών.
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ' εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

**ΤΜΗΜΑ Α (ΚΕΠ 0613)**

• Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

**ΤΜΗΜΑ Β (ΚΕΠ 0133)**

• Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

**ΚΕΠ ΥΠΑΤΗΣ (0661)**

• Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**

• Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

**ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ**

• Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

**9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ, & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αποφάσεις εγκατάστασης, μεταφοράς ή επισκευής τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων. δευτερευουσών, πρόσθετων και παραλλήλων) στα σχολεία
- Αποφάσεις επιβολής κυρώσεων, κατά τις ισχύουσες διατάξεις, στους γονείς και κηδεμόνες, που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική τους φοίτηση.
- Θεώρηση και σελιδομέτρηση των βιβλίων των Σχολικών Επιτροπών
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

**ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

**ΤΜΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

- • Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

**ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

**10.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'έκτιμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'έκτιμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Έγγραφα, δικαιολογητικά, και εν γένει διοικητικά έγγραφα στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

#### ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

#### ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

#### **11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

#### ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

#### ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής

- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

## **12. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΩΔΕΙΟΥ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Μαθητολόγια
- Βεβαιώσεις σπουδών
- Πτυχία-διπλώματα χορηγηθέντα από το Τμήμα Δημοτικού Ωδείου
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

## **13. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΦΙΛΑΡΜΟΝΙΚΗΣ**

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις Σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου
- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Μαθητολόγια
- Βεβαιώσεις σπουδών, Πτυχία-διπλώματα
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

#### 14. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

- Εισηγήσεις Υπηρεσιακών θεμάτων προς το Δημοτικό Συμβούλιο και τις Επιτροπές
- Εισηγήσεις Προγραμματισμού αδειών των υπαλλήλων σε συνεργασία με τους άλλους διευθυντές
- Εισηγήσεις Συμμετοχής υπαλλήλων της διεύθυνσης σε επιμορφωτικά σεμινάρια
- Εισηγήσεις σε θέματα Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού
- Εισηγήσεις Προσκυρώσεων αποζημιώσεων
- Εισηγήσεις Τροποποιήσεων Σχεδίου Πόλης
- Εισηγήσεις Υψομετρικής Μελέτης κοινοχρήστων χώρων
- Εισηγήσεις Οριοθέτησης οικισμών
- Εισηγήσεις Μελετών χάραξης οδών, μεμονωμένων πράξεων, πράξεων αναλογισμού
- Βεβαιώσεις : Χρήσεων γης, Αρτιότητας, Εντός-εκτός οικισμού, Βεβαιώσεις (πχ. Προ 1955, προ 1983 κλπ), Καταλληλότητας κυρίας χρήσης επαγγελματικών χώρων και εκπαιδευτηρίων, Κοινοχρήστων χώρων και καταπατήσεων Θέσης, και χαρακτηριστικών ιδιοκτησίας, Πλάτους δρόμου .
- Θεώρηση Όρων δόμησης
- Παρεκκλίσεις
- Όροι Δόμησης τυφλών οικοπέδων
- Πρακτικά αδυνάτου τακτοποίησης
- Πράξεις αναλογισμού
- Διορθωτική πράξη εφαρμογής
- Διορθωτική πράξη επικειμένων-σύνταξη πίνακα επικειμένων
- Κοινοποιήσεις πράξεων επιβολής εισφοράς-αποζημίωση σε γη-πίνακα επικειμένων
- Υλοποίηση ρυμοτομικών-οικοδομικών γραμμών
- Έκδοση αδειών δόμησης
- Εγκρίσεις εργασιών μικρής κλίμακας
- Έλεγχος αυθαίρετων κατασκευών-σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας
- Βεβαιώσεις προστίμων στη Δ.Ο.Υ.
- Εισηγήσεις για προσφυγές στο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Δ.
- Εισηγήσεις για Σ.Α.
- Έλεγχος κατασκευών (υγρασίες)
- Ανακλήσεις αδειών
- Διαγραφές προστίμων
- Έλεγχος επικινδύνων και επικινδύνως ετοιμορρόπων
- Σύνταξη εκθέσεων επικινδύνων
- Θεώρηση για σύνδεση με δίκτυα Κ.Ο.
- Απαντήσεις σε αιτήματα φορέων και πολιτών
- Αλληλογραφία-υπηρεσιακά σημειώματα προς άλλες υπηρεσίες του Δήμου

- Απαντητικά έγγραφα-διαβιβαστικά προς οργανισμούς και δημόσιες υπηρεσίες
- Έγγραφα προς τη νομική υπηρεσία του Δήμου
- Απαντήσεις για καταμέτρηση και κύρωση επικείμενων και ρυμοτομούμενων οικοπέδων
- Σύνταξη πίνακα επικειμένων
- Υλοποίηση ρυμοτομικών-οικοδομικών γραμμών
- Υπογραφή Έγκρισης Δόμησης και Άδειας Δόμησης
- Αποφάσεις επιβολής προστίμων, που πηγάζουν από διατάξεις νόμων, κανονισμών ή βεβαιώσεις άλλων υπηρεσιών ή οργάνων, αρμοδιότητας της υπηρεσίας, όπου προΐσταται (πολεοδομική νομοθεσία κλπ.
- Αποφάσεις ανάθεσης αρμοδιοτήτων σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Αποφάσεις θεώρησης ακριβούς αντιγράφου σε υπαλλήλους της Δ/σης κατ'εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών
- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

#### **15. ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

- Αναζήτηση εγγράφων, δικαιολογητικών και πιστοποιητικών στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία

#### **16. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία καθώς και τη σύνταξη ,θεώρηση και υπογραφή μελετών που αφορούν το Τμήμα Πολιτικής Προστασίας και τέλος τη σύνταξη σχετικών εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Γραφείου Πολιτικής Άμυνας.

#### **17. ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ**

- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής
- Έγγραφα, δικαιολογητικά και πιστοποιητικά στον τομέα αρμοδιότητάς του, όπως περιγράφεται στον σχετικό Ο.Ε.Υ., και προκύπτει από την ισχύουσα νομοθεσία.

**Β.** Στους υπαλλήλους, που είναι τοποθετημένοι στις **αποκεντρωμένες υπηρεσίες** των Δ.Ε. και εξυπηρετούν τις Δημοτικές Κοινότητες παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής ως προς τα κάτωθι:

- Διαβιβαστικά αποστολής αιτήσεων και φακέλων υποθέσεων πολιτών στις κεντρικές αρμόδιες δημοτικές υπηρεσίες για διεκπεραίωση.
- Βεβαιώσεις κατάθεσης αιτήσεων.



- Βεβαιώσεις-Θεωρήσεις Ακριβούς φωτοαντιγράφου από το πρωτότυπο, Ακριβούς αντιγράφου, Γνησίου υπογραφής

Όλα τα έγγραφα και οι βεβαιώσεις, που εκδίδονται από τις αποκεντρωμένες υπηρεσίες των Δ.Ε. θα κοινοποιούνται υποχρεωτικά στις αντίστοιχες καθ' ύλην οργανικές μονάδες, ήτοι Διευθύνσεις και Τμήματα του Δήμου.

#### **Γ. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ**

1. Σε περίπτωση αποκλειστικά νόμιμης απουσίας ή νομίμου κωλύματος του Προϊσταμένου Διεύθυνσης, η παρεχόμενη σ' αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής, θα εκτελείται κατ' εξαίρεση από το νόμιμο αναπληρωτή της οικείας οργανικής μονάδας.
2. Σε περίπτωση αποκλειστικά νόμιμης απουσίας ή νομίμου κωλύματος του Προϊσταμένου Τμήματος, η παρεχόμενη σ' αυτόν εξουσιοδότηση υπογραφής, θα εκτελείται κατ' εξαίρεση από το νόμιμο αναπληρωτή της οικείας οργανικής μονάδας.
3. Σε περίπτωση αποκλειστικά αδυναμίας νόμιμης αναπλήρωσης, κατά τα ανωτέρω (1) και (2) και μόνο, η παρεχόμενη εξουσιοδότηση υπογραφής θα εκτελείται κατ' εξαίρεση από τον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Όλα τα έγγραφα σε περίπτωση υπογραφής από το Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ή το Γενικό Γραμματέα, θα συνυπογράφονται από τον εισηγητή, τον προϊστάμενο Τμήματος και τον προϊστάμενο Διεύθυνσης, με τις αντίστοιχες υπογραφές.

Οι υπηρεσιακές εισηγήσεις θεμάτων προς συζήτηση από το Δημοτικό Συμβούλιο και την Δημοτική Επιτροπή, θα γίνονται με εισήγηση του Διευθυντή, θα φέρουν τις αντίστοιχες υπογραφές και θα υποβάλλονται στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που έχουν αποσταλεί από το αρμόδιο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων και ΝΠΙΔ .

Η απόφαση αυτή να τοιχοκολληθεί στο πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος και να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου στο διαδίκτυο και στη «Διαύγεια».

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**ΠΑΝΟΥΡΓΙΑΣ Ν. ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ**

Εσωτερική Διανομή:

1. Προϊστάμενοι όλων των Οργανικών Μονάδων (με την υποχρέωση γνωστοποίησης στο υφιστάμενο προσωπικό τους)