



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ & ΗΛΕΚΤΡ/ΚΗΣ  
ΔΙΑΚΥΒ/ΣΗΣ**

Λαμία, ...5...../...8..../2021

Αρ. Πρωτ. ...32050.....

**ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δνση : Φλέμινγκ & Ερ. Σταυρού  
Ταχ. Κώδικας: 351 00 ΛΑΜΙΑ  
Πληροφορίες: Τσούμα Κ.  
Αρ. τηλεφ. : 2231351027  
Αρ. FAX : 2231351027  
E-mail : tsoumak@lamia-city.gr

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων.**

**Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ. Α'7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (Α'138) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του ν. 3584/2007 (Α'143) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (Α'114) «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων» όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 57 του ν.4821/2021 «Εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κτηματολογίου, νέες ψηφιακές υπηρεσίες και ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης» σύμφωνα με τις οποίες οι συναφθείσες συμβάσεις για τον καθαρισμό των σχολικών κτιρίων δεν υπάγονται στις διατάξεις του ν.4765/2021 (Α' 6) και δεν υπόκεινται στους περιορισμούς του άρθρου 6 του π.δ 164/2004, το δε χρονικό διάστημα που προβλέπεται στην παρ.1 του άρθρου 5 του π.δ 164/2004 (Α' 134) περιορίζεται στους δύο (2) μήνες.
6. Τις διατάξεις του Π.Δ.50/2001, όπως ισχύουν.
7. Την με αρ. 55472/2021 Απόφαση Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΦΕΚ 3352/τ.Β'/26-07-2021).

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./89/15294/30-07-2021 Απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006 (Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα (ΦΕΚ 280/Α/28-12-2006), όπως ισχύει.
9. Το υπ' αριθμ. 56982/30-07-2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στους Δήμους της Χώρας για την κάλυψη αναγκών καθαριότητας σχολικών μονάδων».
10. Την ΚΥΑ Δ1α/ΓΠ.οικ. 44779/15.07.2021 (ΦΕΚ 3117/τ.Β'/16.07.2021) «Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας για το διάστημα από την Παρασκευή, 16 Ιουλίου 2021 και ώρα 6:00 έως και τη Δευτέρα, 26 Ιουλίου 2021 και ώρα 6:00".
11. Την με αρ. 542/03-08-2021 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Λαμιέων περί πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων.
12. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας (ΦΕΚ 4224/τ.Β/2020).
13. Την υπ' αρ. 35255/04-09-2019 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων με θέμα «Διορισμός Μετακλητού Γενικού Γραμματέα Δήμου Λαμιέων» (ΑΔΑ: 66Ι4ΩΛΚ-ΦΧΚ).
14. Την υπ' αρ. 35923/09-09-2019 απόφαση Δημάρχου Λαμιέων με θέμα: «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Γενική Γραμματέα του Δήμου Ευσταθία Χριστοπούλου και παροχής σε αυτήν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων» (ΑΔΑ: 6ΡΨΟΩΛΚ-ΗΦ5).
15. Τις ανάγκες του Δήμου Λαμιέων σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας.
16. Το γεγονός ότι η κάλυψη της προκαλούμενης δαπάνης θα καλυφθεί από την χρηματοδότηση του Δήμου από το ΥΠ.ΕΣ καθώς και από ίδιους πόρους του Δήμου μας, η οποία θα αποτυπωθεί στην επόμενη αναμόρφωση προϋπολογισμού οικον. Έτους 2021 και θα προβλεφθούν ανάλογες πιστώσεις οικον. Έτους 2022.
17. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των αναγκών για την καθαριότητα των Δ.Ι.Ε.Κ. και τα Σ.Δ.Ε. και σύμφωνα με το με αρ. πρωτ. 56982/30-07-2021 έγγραφο του Υπ. Εσ., θα ακολουθήσει εγκριτική απόφαση από το Υπ. Παιδείας και οι αναγκαίες θέσεις προσωπικού, που κατ' εκτίμηση προσδιορίζονται σε τρία (3) άτομα, θα καλυφθούν από τους τελικούς πίνακες επιτυχόντων – προσληπτέων, οι οποίοι θα προκύψουν από την αντίστοιχη ανακοίνωση του Δήμου μας για τις σχολικές μονάδες Α'θμιας και Β'θμιας εκπαίδευσης.

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά εβδομήντα τεσσάρων (74) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στον Δήμο Λαμιέων, και συγκεκριμένα, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων		Χρόνος απασχόλησης
Δήμος Λαμιέων	Σχολικές μονάδες Δήμου Λαμιέων	ΥΕ Καθαριστές-στριες σχολικών μονάδων	Μερικής Απασχόλησης (τρεις ώρες ημερησίως)	Πλήρους απασχόλησης (6,5 ώρες ημερησίως)	Διδακτικό έτος 2021-2022
			2	72	

ΕΜΠΕΙΡΙΑ	
	Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του Δήμου Λαμιέων, που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των σχολικών επιτροπών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία, όπως αυτή προσδιορίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ της παρούσας.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

#### **1. Α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020: (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

*Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες.*

Αριθμός Αιθουσών	1	2	3	4	5	6	7	...	17
Μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	...	17

#### **Β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής: (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)**

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

- \* Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε μόνον αντίστοιχη θέση καθαρισμού σχολικών μονάδων του Δήμου Λαμιέων, που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των οικείων σχολικών επιτροπών και για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.

**2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ****(20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)**

Αριθμός τέκνων	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	30	40	50	60	70	80	90	...

\* Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

**3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)**

Αριθμός τέκνων	3
Μονάδες	15

\* Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

**4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των δύο πρώτων)**

Αριθμός τέκνων	1	2	3	...
Μονάδες	5	10	20	...

**5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)**

Αριθμός τέκνων	1	2	3	...
Μονάδες	10	20	20	...

\* Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

**6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ ή ΣΥΖΥΓΟΥ**

Ποσοστό αναπηρίας	50%-59%	60%-66%	67%-69%	70% και άνω
Μονάδες	10	12	15	17

\* Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

**7. ΗΛΙΚΙΑ**

Ηλικία	Έως και 50 ετών	Άνω των 50 ετών
Μονάδες	10	20

\* Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67<sup>ο</sup> έτος συμπληρωμένο.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στον χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος του Δήμου Λαμιέων, Φλέμιγκ και Ερυθρού Σταυρού, καθώς και στον

διαδικτυακό τόπο [www.lamia.gr](http://www.lamia.gr) με την ένδειξη «**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΕΣ**».

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν μόνο τη συνημμένη ταυτάριθμη αίτηση επί ποινή ακυρότητας και να την υποβάλουν **ηλεκτρονικά στην ακόλουθη διεύθυνση: [dikaiologitika@lamia-city.gr](mailto:dikaiologitika@lamia-city.gr)**. **ΠΡΟΣΟΧΗ!**: Θα πρέπει υποχρεωτικά να αναγραφεί ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος η ένδειξη «**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ**».

Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές. Στην αίτηση θα πρέπει **υποχρεωτικά** επί ποινή ακυρότητας να δηλώνεται διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι πέντε (5) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος, δηλαδή μέχρι και την Πέμπτη, 12/08/2021. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας, δηλαδή μέχρι ώρα 24:00. Το εμπρόθεσμο υποβολής αιτήματος κρίνεται από τη χρονοσήμανση παραλαβής του ηλεκτρονικού εισερχόμενου μηνύματος από το Δήμο Λαμιέων.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Αν δεν επιστραφεί αποδεικτικό παραλαβής του μηνύματος με θέμα «**ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΜΗΝΥΜΑΤΟΣ**» και την ένδειξη «**ΤΟ ΜΗΝΥΜΑ ΣΑΣ ΠΑΡΕΛΗΦΘΗ. ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΤΟ ΔΙΑΤΗΡΗΣΕΤΕ**», αυτό σημαίνει ότι η αίτηση δεν παρελήφθη από το Δήμο Λαμιέων και οι αιτούντες θα πρέπει να απευθυνθούν στην Υπηρεσία μας για σχετική επιβεβαίωση.

*Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα να σε αυτή δικαιολογητικά προς το Δήμο Λαμιέων, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή, προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης στο Φορέα και αυτή συνεπάγεται ταυτόχρονα και ανάκληση της αίτησης πρόσληψης. Αίτηση ανάκλησης συναίνεσης δεν χωρεί μετά την έκδοση των οριστικών πινάκων κατάταξης υποψηφίων.*

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των παραπάνω κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική**

**επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται, σε δύο φάσεις, ως εξής:

1. Κατά την πρώτη φάση οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για το σύνολο των θέσεων, αδιακρίτως της προτίμησης που έχουν δηλώσει με την αίτησή τους για θέση πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (*εμπειρία αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία*).

2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (χρόνος εμπειρίας) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

2. Κατά την δεύτερη φάση κατατάσσονται οι εβδομήντα τέσσερις (74) επιλεγέντες, αναλόγως με την σειρά προτίμησης που έχουν δηλώσει για τις θέσεις πλήρους ή μερικής απασχόλησης, κατά φθίνουσα σειρά της μοριοδότησης που συγκέντρωσαν. Εφόσον σε κάποια εκ των κατηγοριών πλήρους ή μερικής απασχόλησης συμπληρωθούν οι προκηρυσσόμενες θέσεις, τότε οι υπολειπόμενοι επιλεγέντες μεταφέρονται στην άλλη κατηγορία. Σε περίπτωση που δεν έχουν συμπληρωθεί, από τον υποψήφιο, τα πεδία προτίμησης θέσης στην αίτησή του, αυτός κατατάσσεται στις απομένουσες θέσεις μετά την ολοκλήρωση της προηγούμενης διαδικασίας. Σε περίπτωση της, με οποιονδήποτε τρόπο, κένωσης θέσεων τότε καλούνται να τις καταλάβουν οι επόμενοι κατά σειρά προτεραιότητας του πίνακα κατάταξης, εφαρμοζόμενης εξ αρχής της διαδικασίας κατάταξης σε θέσεις πλήρους ή μερικής απασχόλησης των προηγούμενων εδαφίων για το σύνολο των προσληφθέντων.

3. Η ισχύς των πινάκων εκτείνεται έως τη λήξη του τρέχοντος διδακτικού έτους.

4. Η παρούσα αφορά στον καθαρισμό των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Για τα Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) θα εκδοθεί εγκριτική απόφαση από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Για την πρόσληψη του προσωπικού καθαριότητας στα Δ.Ι.Ε.Κ. και τα Σ.Δ.Ε., οι θέσεις θα καλυφθούν από τους τελικούς πίνακες κατάταξης επιτυχόντων – προσληπτέων, οι οποίοι θα προκύψουν από την παρούσα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε: ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΤΙΡΡΗΣΕΩΝ**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον χώρο των ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.lamia.gr](http://www.lamia.gr), ενώ θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης**, το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [dikaiologitika@lamia-city.gr](mailto:dikaiologitika@lamia-city.gr) . **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Θα πρέπει υποχρεωτικά να **αναγραφεί ως θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος η ένδειξη «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ».**

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου [www.lamia.gr](http://www.lamia.gr).

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ: ΠΡΟΣΛΗΨΗ**

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, χρονικής διάρκειας ίσης με το διδακτικό έτος, **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων, με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου. **Η γνωστοποίηση προς τους επιτυχόντες θα γίνει με την αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στην δηλωθείσα επί της αίτησης ηλεκτρονική διεύθυνσή τους (e-mail).**

Κατά την πρόσληψή τους οι επιτυχόντες οφείλουν να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά συμμετοχής, όπως ορίζονται στο κεφάλαιο II του Παραρτήματος II και που απαιτούνται για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους, **ηλεκτρονικά στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [dikaiologitika@lamia-city.gr](mailto:dikaiologitika@lamia-city.gr) εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την πρόσληψή τους.**

Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των προσληπτέων, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από τον Δήμο Λαμιέων, ενώ καταγγέλλεται η σύμβαση όσων υποψηφίων δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι υποψήφιοι, των οποίων καταγγέλθηκε η σύμβαση, λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της καταγγελίας της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες, που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν και κατατάσσονται κατά τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο Δ' «Κατάταξη υποψηφίων».

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η Διεύθυνση όπου θα προσφέρει υπηρεσίες το ως άνω αναφερόμενο προσωπικό είναι η Δ/νση Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Αθλητισμού και ειδικότερα το Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης.

#### **ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ** της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

- α.** Το έντυπο **«ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ»** (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III) που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά οι υποψήφιοι και
- β.** το **«ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II για την πρόσληψη καθαριστών – καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων»**, το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της ταυτόριθμης αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης, σε συνδυασμό με επιστημόνσεις σχετικά με τα

προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

**Με εντολή Δημάρχου  
Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΕΥΣΤΑΘΙΑ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ**