



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ & ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ

ΟΔΗΓΟΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΩΘΗΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΕ ΔΗΜΟΥΣ-ΘΥΛΑΚΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΜΕΣΩ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΟΚΤΑΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2016



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο της κινητοποίησης για την αντιμετώπιση της ανεργίας και την επανένταξη των μακροχρόνια ανέργων στην αγορά εργασίας, το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης μέσω της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων προχωρεί στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των νέας γενιάς Προγραμμάτων Απασχόλησης Κοινωφελούς Χαρακτήρα. Η συγκεκριμένη Δράση ξεκινά πιλοτικά σε **17 Δήμους** οι οποίοι είναι θύλακες υψηλής και μακροχρόνιας ανεργίας, και επεκτείνεται σε άλλους **34 Δήμους** της χώρας.

Τα νέα Προγράμματα είναι οκτάμηνης διάρκειας και απευθύνονται κυρίως σε μακροχρόνια ανέργους. Πέρα δε από την αντιμετώπιση της ανεργίας και την επανασύνδεση των μακροχρόνια ανέργων στην αγορά εργασίας, στοχεύουν και στην προαγωγή της κοινής ωφέλειας σε τοπικό επίπεδο, μέσω της σύζευξης των παραγωγικών ικανοτήτων των ανέργων με την κάλυψη κοινωνικών αναγκών. Οι άνεργοι που θα συμμετάσχουν σε αυτά θα απασχοληθούν στην υλοποίηση έργων που θα έχουν μετρήσιμα αποτελέσματα όσον αφορά τη βελτίωση της καθημερινής ζωής των πολιτών των τοπικών κοινωνιών. Τα έργα αυτά επιλέγονται από τους ίδιους τους Δήμους που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, ανάλογα με τις ανάγκες τους, και στοχεύουν στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τον πολίτη, τη συντήρηση μικρών υποδομών, την αναβάθμιση της λειτουργίας των δημοτικών υπηρεσιών και την προστασία και βελτίωση του περιβάλλοντος. Επίσης, τα νέα Προγράμματα περιλαμβάνουν Δράσεις Συμβουλευτικής και Κατάρτισης, με στόχο τη διευκόλυνση των ανέργων στην επανένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Ο παρών Οδηγός αποτελεί ένα εργαλείο υποβοήθησης των Ωφελουμένων αλλά και των Επιβλεπόντων Φορέων, στην κατεύθυνση της ομαλής υλοποίησης των Προγραμμάτων. Συνοπτικά, στοχεύει να γίνει ένα κείμενο αναφοράς που θα καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των εμπλεκόμενων μερών, σύμφωνα και με όσα ορίζει η υπ' αριθμόν 6.1714/5.1504 (ΦΕΚ τεύχος Β', αριθ. 424/22-02-2016) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Πρώθηση της Απασχόλησης μέσω Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε από την Κοινή Υπουργική Απόφαση με αριθμό 6.8208/5.7245, ΦΕΚ τεύχος Β', αριθμ. 1669/10-06-2016.

ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

- **Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης:**
Δικαιούχος του Προγράμματος. Χρηματοδοτεί και έχει τη συνολική ευθύνη σχεδιασμού και υλοποίησης του Προγράμματος.

- **Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ):**
Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη της Πρόσκλησης, την υποδοχή των ηλεκτρονικών αιτήσεων, την κατάρτιση του Πίνακα Ωφελουμένων, την εξέταση των ενστάσεων, τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων στους Επιβλέποντες Φορείς και την καταβολή των αμοιβών στους Ωφελουμένους και των ασφαλιστικών εισφορών στους Επιβλέποντες Φορείς. Επίσης, είναι αρμόδιος για τη Δράση της Συμβουλευτικής προς τους Ωφελούμενους.

- **Επιβλέποντες Φορείς:**
Οι φορείς (Δήμοι) οι οποίοι θα απασχολήσουν τους ανέργους και θα πιστοποιούν την απασχόλησή τους στον ΟΑΕΔ, προκειμένου να καταβληθεί το μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος. Επιπλέον, έχουν την ευθύνη, σύμφωνα με το Ν. 2472/1997 περί της προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τη νόμιμη συλλογή, επεξεργασία, τήρηση και φύλαξη των πληροφοριακών στοιχείων των Ωφελουμένων των Προγραμμάτων, κατά την έναρξη και τη λήξη απασχόλησής τους, όπως προκύπτει από τις διατάξεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 1303/2013 (άρθρο 125, παρ. 2, στοιχεία δ & ε), καθώς και για την υποβολή τους στο Δικαιούχο.

ΒΗΜΑΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οι άνεργοι που ενδιαφέρονται να συμμετάσχουν στα Προγράμματα Απασχόλησης Κοινωνικού Χαρακτήρα οκτάμηνης διάρκειας υποβάλλουν αίτηση αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στον ΟΑΕΔ, κάνοντας χρήση των κωδικών που διαθέτουν για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της διαδικτυακής πύλης του ΟΑΕΔ ως πιστοποιημένοι χρήστες.

Η ηλεκτρονική αίτηση υποβάλλεται μέσα στην προθεσμία που ορίζεται ρητά στην εκάστοτε Πρόσκληση.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων, καταρτίζεται ο Οριστικός Πίνακας Κατάταξης ανά Φορέα και ειδικότητα, ο οποίος αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ, η δε έκδοσή του ανακοινώνεται στον πίνακα ανακοινώσεων της αρμόδιας υπηρεσίας (ΚΠΑ2) του ΟΑΕΔ. Επίσης, κάθε Επιβλέπων Φορέας αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων του πίνακα με τους επιτυχόντες και επιλαχόντες ανά ειδικότητα.

Τα βήματα που πρέπει να ακολουθήσουν οι Ωφελούμενοι στη συνέχεια είναι τα ακόλουθα:

- 1.** Οι Ωφελούμενοι προσέρχονται στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2), στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο Επιβλέπων Φορέας τοποθέτησής τους, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την ημέρα που θα ενημερωθούν από το ΚΠΑ2 ότι είναι επιτυχόντες, προκειμένου να παραλάβουν το παραπεμπτικό/συστατικό σημείωμα που απευθύνεται στους Επιβλέποντες Φορείς τοποθέτησης (Δήμοι).
- 2.** Στις περιπτώσεις που δεν καθίσταται δυνατή η επικοινωνία των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ (ΚΠΑ2) με τους επιτυχόντες Ωφελούμενους, οι τελευταίοι υποχρεούνται να εμφανιστούν στις αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση του Οριστικού Πίνακα Κατάταξης Ανέργων.
- 3.** Κατά την επίσκεψή τους στο ΚΠΑ2 οι Ωφελούμενοι:
 - λαμβάνουν τον οδηγό υποχρεώσεων & δικαιωμάτων των Ωφελουμένων,
 - ενημερώνουν τον εργασιακό σύμβουλο αν θα παρακολουθήσουν τη Δράση της Κατάρτισης που περιλαμβάνει το Πρόγραμμα,

*** Σημειώνεται ότι η δήλωση συμμετοχής στο Πρόγραμμα Κατάρτισης, η οποία γίνεται κατά την πρώτη Συμβουλευτική, αποτελεί οριστική επιλογή και δεν μπορεί να αλλάξει.**

- επικαιροποιούν το Ατομικό Σχέδιο Δράσης τους (ΑΣΔ)

Τα παραπάνω αποτελούν το περιεχόμενο της πρώτης Συμβουλευτικής.

4. Από τη στιγμή που οι Ωφελούμενοι παραλάβουν το παραπεμπτικό/συστατικό σημείωμα έχουν προθεσμία πέντε (5) ημερών προκειμένου να προσέλθουν στο Δήμο όπου θα τοποθετηθούν, έχοντας μαζί τους το παραπεμπτικό σημείωμα. Επίσης οφείλουν:

- να προσκομίσουν στο Δήμο όλα τα προβλεπόμενα από την Πρόσκληση δικαιολογητικά σχετικά με τα γενικά και τυχόν τυπικά προσόντα καθώς και τους τίτλους σπουδών,
- να προσκομίσουν: α) νομιμοποιητικό έγγραφο της ταυτότητάς τους, β) αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ), γ) αριθμό μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (ΑΜΚΑ), δ) αριθμό μητρώου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, ε) αριθμό τραπεζικού λογαριασμού IBAN στον οποίο ο Ωφελούμενος υποχρεωτικά εμφανίζεται ως πρώτος δικαιούχος,
- να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα ή σε οποιαδήποτε ποινή, όπως προβλέπεται στην Πρόσκληση,
- να συμπληρώσουν το ερωτηματολόγιο εισόδου στο Πρόγραμμα (microdata), το οποίο αποτελεί υποχρέωση της χώρας έναντι της Ε.Ε. (Οι Ωφελούμενοι οφείλουν να συμπληρώσουν τα Απογραφικά Δελτία Εισόδου - Εξόδου από το Πρόγραμμα, στην έναρξη και στη λήξη του Προγράμματος αντίστοιχα. Η διαδικασία άρνησης συμπλήρωσης των εν λόγω ερωτηματολογίων ορίζεται από το άρθρο 13 του Ν. 2472/97.)

Κατόπιν των ανωτέρω, ο Δήμος:

- προβαίνει στην ηλεκτρονική αναγγελία τοποθέτησης των υποδειχθέντων, μέσω του συστήματος ΕΡΓΑΝΗ, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη προθεσμίας των πέντε (5) ημερών για την προσέλευση των Ωφελουμένων στα ΚΠΑ2,
- με την υποβολή της ηλεκτρονικής αναγγελίας τοποθέτησης, υποχρεούται να εκδώσει διοικητική πράξη τοποθέτησης Ωφελουμένου του Προγράμματος, στην οποία θα αναφέρεται ρητά ο τομέας δραστηριότητας ή/και ο χώρος απασχόλησης του Ωφελουμένου στον Επιβλέποντα Φορέα ή στην Υπηρεσία Τοποθέτησης, και να παραδώσει εκτύπωση του εντύπου στον Ωφελούμενο,

ΔΡΑΣΕΙΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

(Α) Συμβουλευτική

Η Δράση της Συμβουλευτικής είναι υποχρεωτική για όλους τους Ωφελούμενους του Προγράμματος. Παρέχεται από τον ΟΑΕΔ και χωρίζεται σε δύο (2) μέρη:

- 1) Η πρώτη Συμβουλευτική είναι ατομική και πραγματοποιείται κατά την έναρξη του Προγράμματος όπως περιγράφεται παραπάνω.
- 2) Η δεύτερη Συμβουλευτική πραγματοποιείται στο τέλος του Προγράμματος και αφορά στον επαγγελματικό προσανατολισμό-επαναπροσανατολισμό των συμμετεχόντων. Ο Ωφελούμενος επιστρέφει στο ΚΠΑ2 της περιοχής του και επισκέπτεται ξανά τον εργασιακό σύμβουλο, με τον οποίο επικαιροποιεί το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (ΑΣΔ) του με τις νέες δεξιότητες που απέκτησε κατά τη διάρκεια της Κατάρτισης και ενημερώνεται για περαιτέρω ανοιχτές προς υποβολή αιτήσεων Δράσεις.

(Β) Κατάρτιση και πιστοποίηση προσόντων

Η Δράση της Κατάρτισης είναι προαιρετική και αμειβόμενη. Ξεκινά μετά το δεύτερο μήνα υλοποίησης του Προγράμματος και περιλαμβάνει το εκπαιδευτικό αντικείμενο: «**Τεχνολογία Πληροφοριών και Επικοινωνίας (ΤΠΕ)**».

Το συγκεκριμένο πρόγραμμα είναι **διάρκειας 120 ωρών** και περιλαμβάνει **τρία επίπεδα γνώσεων: στοιχειώδεις, βασικές, προχωρημένες**. Οι Ωφελούμενοι που θα επιλέξουν να το παρακολουθήσουν θα λάβουν, μετά το πέρας του, πιστοποίηση στις γνώσεις και δεξιότητες Πληροφορικής.

Επιπλέον, στο πλαίσιο της Κατάρτισης θα περιλαμβάνονται θεματικές ενότητες για την υγεία και ασφάλεια στην εργασία, τις εργασιακές σχέσεις και βασικές αρχές λειτουργίας των επιχειρήσεων, καθώς και ενημέρωση για την εφαρμογή της αρχής της μη διάκρισης, σε ποσοστό 10% στο σύνολο των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος Κατάρτισης των Ωφελουμένων.

Περαιτέρω, στην Κατάρτιση συμπεριλαμβάνεται σεμινάριο για την Κοινωνική Οικονομία και την Κοινωνική Επιχειρηματικότητα διάρκειας 20 ωρών. Μετά το πέρας του Προγράμματος οι συμμετέχοντες θα λαμβάνουν βεβαίωση παρακολούθησης του σεμιναρίου της Κοινωνικής Οικονομίας και Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας.

Εφόσον οι Ωφελούμενοι επιλέξουν να παρακολουθήσουν το παραπάνω εκπαιδευτικό πρόγραμμα, η κατάρτιση/επιμόρφωση θα πραγματοποιείται μία ημέρα της εργάσιμης εβδομάδας. Συνεπώς, οι Ωφελούμενοι που θα συμμετάσχουν στη Δράση της Κατάρτισης θα απασχολούνται τέσσερις (4) ημέρες την εβδομάδα και θα καταρτίζονται μία (1) ημέρα την εβδομάδα. Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης την ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις οκτώ (8) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

Στην περίπτωση που κάποιος Ωφελούμενος δεν επιλέξει να παρακολουθήσει το παραπάνω πρόγραμμα Κατάρτισης, θα εργάζεται και τις πέντε (5) ημέρες της εβδομάδας.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί με το σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (training voucher). Οι όροι και οι διαδικασίες υλοποίησης, αξιολόγησης και πληρωμής των προγραμμάτων εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης (training voucher) θα καθορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση/Προκήρυξη που θα εκδίδεται από την εκάστοτε αναθέτουσα αρχή.

Ο έλεγχος της συμμετοχής των Ωφελουμένων στο πρόγραμμα Κατάρτισης πραγματοποιείται από τον Επιβλέποντα Φορέα (Δήμο), ο οποίος υποχρεούται να ενημερώνει τον Δικαιούχο σε μηνιαία βάση.

Οι Ωφελούμενοι, είτε συμμετέχουν σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα είτε όχι, αμείβονται για το σύνολο των 200 ημερών (8 μήνες) και ως εκ τούτου δεν καταβάλλεται εκπαιδευτικό επίδομα στους συμμετέχοντες στη δράση της Κατάρτισης.

(Α) ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΗΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

1. Κατά τη διάρκεια του Προγράμματος στο οποίο συμμετέχουν οι Ωφελούμενοι δικαιούνται **να απουσιάζουν δύο (2) εργάσιμες ημέρες μηνιαίως**. Διευκρινίζεται ότι το δικαίωμα αυτό δεν αποδίδεται σωρευτικά στη διάρκεια του Προγράμματος και οι μέρες απουσίας δεν αποζημιώνονται σε περίπτωση μη χρήσης του εν λόγω δικαιώματος από τον Ωφελούμενο. Απαιτείται δε προηγούμενη συμπλήρωση αίτησης από τον Ωφελούμενο, η οποία υποβάλλεται προς έγκριση στον Επιβλέποντα Φορέα. Τα έντυπα αίτησης απουσίας των Ωφελουμένων και της έγκρισης του Επιβλέποντος Φορέα συνοδεύουν τα έντυπα παρουσιολογίου, υπογεγραμμένα από τους Ωφελούμενους και τον υπεύθυνο του αρμόδιου φορέα. Για τις παραπάνω ημέρες απουσίας δεν περικόπτονται οι αποδοχές των Ωφελουμένων του Προγράμματος.

Εξαιρετικά, σε περίπτωση που ο Επιβλέπων Φορέας για υπηρεσιακούς λόγους δεν συναινέσει στην αίτηση απουσίας του Ωφελουμένου, τότε οι μέρες απουσίας μεταφέρονται στον επόμενο μήνα.

2. Στις περιπτώσεις που οι Ωφελούμενοι απουσιάζουν **λόγω ασθένειας**, απαιτείται η προσκόμιση σχετικού πιστοποιητικού θεράποντος ιατρού. Οι ημέρες απουσίας λόγω ασθένειας που καλύπτονται από το Πρόγραμμα ανέρχονται συνολικά σε **δεκατρείς (13)**. Η καταβολή στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ της αντίστοιχης εισφοράς αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του Προγράμματος. Σε περίπτωση που οι Ωφελούμενοι κάνουν χρήση αναρρωτικής άδειας πέραν των δεκατριών (13) ημερών, παρατείνεται η δυνατότητα απασχόλησής τους μέχρι τη συμπλήρωση διακοσίων (200) ημερομισθίων και κατά ανώτατο όριο έως εννέα (9) μήνες και δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες.

3. Οι Ωφελούμενες σε **κατάσταση κυοφορίας** δικαιούνται να απουσιάζουν έως δεκατρείς **(13) εργάσιμες ημέρες**, καθώς και να απουσιάζουν για να υποβληθούν σε εξετάσεις προγεννητικού ελέγχου, εφόσον οι εξετάσεις αυτές πρέπει να γίνουν σε ώρες απασχόλησής τους. Εν προκειμένω απαιτείται σχετικό δικαιολογητικό από τον θεράποντα ιατρό με το οποίο να βεβαιώνεται η αναγκαιότητα διενέργειας των συγκεκριμένων εξετάσεων σε ώρες απασχόλησης. Η καταβολή στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ της αντίστοιχης εισφοράς αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη του Προγράμματος.

4. Σε περιπτώσεις απουσίας λόγω: α) **επαπειλούμενης κήσης**, β) **κήσης και γ) λοχείας**, οι οποίες βεβαιώνονται με τα προβλεπόμενα εκ του νόμου ιατρικά δικαιολογητικά, οι Ωφελούμενες δεν εκπίπτουν του Προγράμματος στο οποίο συμμετέχουν, αλλά αναστέλλεται η απασχόλησή τους κατά τη διάρκεια απουσίας τους, ενώ το χρονικό διάστημα απασχόλησης δύναται να ανέλθει κατά ανώτατο όριο στους δεκαέξι (16) μήνες.

5. Οι Ωφελούμενοι που είναι **γονείς παιδιών ηλικίας 4 έως 16 ετών** δικαιούνται να απουσιάσουν συνολικά στη διάρκεια του Προγράμματος **έως δύο (2) ημέρες** για κάθε παιδί, σε ώρες ή ολόκληρη ημέρα κάθε φορά, προκειμένου να διευκολυνθούν στην παρακολούθηση της σχολικής επίδοσης των τέκνων τους. Τις παραπάνω ημέρες απουσίας συνοδεύουν τα έντυπα αιτήσεων του Ωφελουμένου και της έγκρισης του Επιβλέποντα Φορέα, και για αυτές δεν περικόπτονται οι αποδοχές των Ωφελουμένων.

6. Ωφελούμενοι οι οποίοι απασχολούνται σε εκπαιδευτικές δομές, οι οποίες εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, όπως π.χ. σε παιδικούς ή βρεφονηπιακούς σταθμούς, κάνουν χρήση του δικαιώματος απουσίας δύο (2) ημερών μηνιαίως, ενώ αναστέλλεται η απασχόλησή τους κατά τη διάρκεια των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα, αλλά και των θερινών διακοπών, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών. Στις περιπτώσεις αυτές, το χρονικό διάστημα απασχόλησης των Ωφελουμένων παρατείνεται μέχρι τη συμπλήρωση διακοσίων (200) ημερομισθίων, ενώ δύναται να ανέλθει κατά ανώτατο όριο έως εννέα (9) μήνες και δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες.

7. Οι Ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα σε απουσία πέντε (5) ημερών απασχόλησης λόγω γάμου. Θα προηγείται αίτηση του Ωφελουμένου και έγκριση του Επιβλέποντος Φορέα.

8. Σε περίπτωση θανάτου συζύγου, τέκνων, γονέων και αδελφών, αλλά και εξ αγχιστείας συγγενών στην ίδια γραμμή και στον ίδιο βαθμό, οι Ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα απουσίας δύο (2) ημερών. Τις παραπάνω ημέρες απουσίας θα συνοδεύουν τα έντυπα αιτήσεων του Ωφελουμένου και της έγκρισης του Επιβλέποντος Φορέα.

9. Οι Ωφελούμενοι που συμμετέχουν, στο πλαίσιο της απασχόλησής τους, σε Δράσεις που έχουν στόχο τη διευκόλυνση της επανένταξής τους στην αγορά εργασίας (Συμβουλευτική, Κατάρτιση, επιμορφωτικά σεμινάρια κ.λπ.) δικαιούνται να απουσιάζουν από την εργασία τους προκειμένου να παρακολουθήσουν τα σεμινάρια κατάρτισης/επιμόρφωσης ή τις συμβουλευτικές υπηρεσίες. Για την απουσία αυτή απαιτείται κάθε φορά προηγούμενη αίτηση του Ωφελουμένου και έγκριση του Επιβλέποντος Φορέα.

→ Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις απουσίας δεν περικόπτονται οι αποδοχές των Ωφελουμένων, ενώ το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος είναι επιλέξιμη δαπάνη του Προγράμματος.

(B) ΩΡΑΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Η απασχόληση των Ωφελουμένων υπάγεται στο καθεστώς πενθήμερης εργασίας. Το δε ωράριο απασχόλησης των Ωφελουμένων ακολουθεί το ωράριο που έχουν οι μόνιμοι εργαζόμενοι με την ίδια ειδικότητα στην υπηρεσία τοποθέτησης των Ωφελουμένων. Όσον αφορά δυνατότητα εργασίας τους το Σάββατο, αυτή επιτρέπεται μόνο εφόσον παίρνουν μία (1) ημέρα ρεπό κατά τη διάρκεια της υπόλοιπης εβδομάδας από Δευτέρα έως Παρασκευή. Απασχόληση των Ωφελουμένων κατά την Κυριακή, τις επίσημες αργίες και σε βραδινές ώρες δεν επιτρέπεται από το Πρόγραμμα.

2. Οι **Ωφελούμενες** που είναι **μητέρες** δικαιούνται μετά τον τοκετό είτε **να προσέρχονται αργότερα είτε να αποχωρούν νωρίτερα** από την εργασία τους κατά μία (1) ώρα κάθε μέρα και μέχρι το τέκνο να φτάσει στην ηλικία των τριάντα (30) μηνών.

Σημειώνεται ότι το μειωμένο ωράριο για τη φροντίδα παιδιού έχει ως αφετηρία τη λήξη της άδειας λοχείας, δηλαδή εννέα (9) εβδομάδες μετά τον τοκετό.

Το μειωμένο ωράριο για λόγους φροντίδας παιδιού χορηγείται με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις στους γονείς και των δύο φύλων. Χορηγείται δε στον απασχολούμενο γονέα ακόμη και στην περίπτωση που ο άλλος γονέας δεν εργάζεται.

Σε περίπτωση διαζυγίου, διάστασης ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, το μειωμένο ωράριο για τη φροντίδα του παιδιού λαμβάνει ο γονέας που έχει την επιμέλεια του παιδιού, εκτός αν συμφωνήσουν διαφορετικά. Το δικαίωμα αυτό αποδίδεται έπειτα από κοινή δήλωση των γονέων προς τον Επιβλέποντα Φορέα ή τους Επιβλέποντες Φορείς/εργοδότες τους για το ποιος θα κάνει χρήση.

Το δικαίωμα καθυστερημένης προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης της μητέρας και εναλλακτικά του πατέρα για τη φροντίδα του παιδιού έχουν και οι θετοί γονείς παιδιού ηλικίας έως έξι (6) ετών, υπό τους ίδιους ως άνω όρους των φυσικών γονέων και με χρονική αφετηρία την υιοθεσία.

3. Οι **Ωφελούμενοι ΑμεΑ** ή Ωφελούμενοι που έχουν παιδιά με πνευματική, ψυχική ή σωματική αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ή παιδιά έως 15 ετών που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο ή τύπου 1 με ποσοστό αναπηρίας 50% και άνω ή έχουν σύζυγο με αναπηρία 80% και άνω, τον/την οποίο/α συντηρούν, έχουν δικαίωμα στο μειωμένο ωράριο κατά μία (1) ώρα την ημέρα, χωρίς ανάλογη περικοπή των αποδοχών τους.

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ

A) ΑΜΟΙΒΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Ο ΟΑΕΔ καταβάλλει το μισθολογικό κόστος των Ωφελουμένων που απασχολεί ο Επιβλέπων Φορέας, στο πλαίσιο των Προγραμμάτων Κοινωνικού Χαρακτήρα, και τις ασφαλιστικές εισφορές (Επιβλέποντα Φορέα – Ωφελουμένου).

Συγκεκριμένα, για κάθε Ωφελούμενο που τοποθετείται σε θέση απασχόλησης από τον Επιβλέποντα Φορέα για την υλοποίηση της Δράσης «ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕΣΩ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ» **οι καθαρές αμοιβές ορίζονται, κατά παρέκκλιση της ισχύουσας νομοθεσίας (Νόμος 4368/2016, άρ. 1, παρ.5.1):**

α) για Ωφελούμενους ηλικίας 25 ετών και άνω σε 19,81 ευρώ ημερησίως και όχι υψηλότερες από 495,25 ευρώ μηνιαίως.

β) για Ωφελούμενους ηλικίας κάτω των 25 ετών σε 17,27 ευρώ ημερησίως και όχι υψηλότερες από 431,75 ευρώ μηνιαίως.

→ Εκτός από τα ποσά που καταβάλλονται στους συμμετέχοντες στα Προγράμματα Κοινωνικού Χαρακτήρα, ο ΟΑΕΔ δεν υποχρεούται να καταβάλει οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση στους ως άνω (όπως, π.χ., επίδομα αδειάς κ.ά.).

B) ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. Όσον αφορά την ασφαλιστική κάλυψη των Ωφελουμένων που συμμετέχουν στα Προγράμματα, οι οποίοι ασφαλίζονται ως μισθωτοί (πακέτο κάλυψης 101), εφαρμόζεται η ασφαλιστική νομοθεσία ως προς τα δικαιώματα σε ασφαλιστικές παροχές, λαμβάνοντας υπ' όψιν και την αυξημένη προστασία θυμάτων εργατικών ατυχημάτων, η οποία αποτελεί και διεθνή υποχρέωση της χώρας (υπ' αρ. 17 Δ.Σ.Ε.).

2. Οι Ωφελούμενοι υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ – ΕΤΕΑ, με πλήρη ιατροφαρμακευτική κάλυψη. Στις περιπτώσεις που οι ωφελούμενοι είναι ασφαλισμένοι μετά την 1/1/1993, και λόγω ιδιότητας ή άσκησης δραστηριότητας υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΤΑΑ, οι εισφορές αποδίδονται στους αντίστοιχους τομείς ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ και ΤΑΝ των κλάδων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του ΕΤΑΑ. Οι συνολικές ασφαλιστικές

εισφορές των ανωτέρω Ωφελουμένων που υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΤΑΑ αποτελούν επίσης επιλέξιμη δαπάνη.

3. Για όσους Ωφελούμενους απασχοληθούν, κατά τη διάρκεια των Προγραμμάτων Κοινωφελούς Χαρακτήρα, σε βαριές και ανθυγιεινές εργασίες, όπως αυτές περιγράφονται στην Φ10221/οικ.26816/ 929/2.12.2011 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΦΕΚ 2778Β), η καταβολή στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ της αντίστοιχης εισφοράς του κλάδου βαρέων αποτελεί, επίσης, επιλέξιμη δαπάνη.

4. Οι Ωφελούμενοι των Προγραμμάτων διατηρούν την ασφάλιση για παροχές ασθένειας, ή αλλιώς την ασφαλιστική κάλυψη για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη που απολάμβαναν ως μακροχρόνια άνεργοι μέχρι τη λήξη διάρκειας των Προγραμμάτων.

5. Κάθε Ωφελούμενος ασφαρίζεται και λαμβάνει τα ανωτέρω ποσά [όπως περιγράφονται στην ενότητα **A) ΑΜΟΙΒΕΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ**, σημεία **α)** και **β)**] ανώτατα μηνιαία ποσά αμοιβής/ενίσχυσης για 25 ημέρες. Κατά συνέπεια, ο Ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να απασχολείται σε ημέρες ή ώρες που δημιουργούν πρόσθετο μισθολογικό κόστος.

6. Μετά τη λήξη του προγράμματος, οι Επιβλέποντες Φορείς υποχρεούνται να χορηγούν στους Ωφελούμενους βεβαίωση συνολικού χρόνου απασχόλησης.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΙΕΙΝΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Η ευθύνη τήρησης των όρων ασφάλειας και υγιεινής των εργαζομένων της Κοινωνικού εμπύπτει στο πεδίο αρμοδιοτήτων των Επιβλεπόντων Φορέων (Δήμων).

1. Για την εφαρμογή και εκτέλεση των Προγραμμάτων οι Επιβλέποντες Φορείς (σύμφωνα και με το άρθρο 10 της υπ. αριθμ. 6.1714/5.1504 ΚΥΑ / ΦΕΚ Β', αρ. 424/22-02-2016) υποχρεούνται:

α) με πλήρη ευθύνη τους να διασφαλίζουν την ασφάλεια και υγεία των Ωφελουμένων στον τόπο απασχόλησής τους ως προς όλες τις πτυχές και στο ίδιο επίπεδο προστασίας που παρέχεται και στους άλλους εργαζομένους τους, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα Νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων (ΚΝΥΑΕ), που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Ν. 3850/2010 (ΦΕΚ 84 Α'), καθώς και τις ειδικότερες σχετικές διατάξεις,

β) να απασχολούν τους Ωφελούμενους στις ειδικότητες για τις οποίες έχουν προσληφθεί και εφόσον εξασφαλίσουν ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση στην οποία θα τοποθετηθούν,

γ) να παρέχουν στους Ωφελούμενους επαρκή και κατάλληλη εκπαίδευση για την εκτέλεση των καθηκόντων τους, καθώς και τις κατάλληλες οδηγίες όσον αφορά τους κινδύνους για την ασφάλεια και την υγεία τους,

δ) να μην αναθέτουν σε Ωφελούμενους καθήκοντα τα οποία απαιτούν εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία η οποία δεν προκύπτει από την ειδικότητά τους, ιδιαίτερος δε όταν αυτά τα καθήκοντα περιλαμβάνουν τη χρήση εξοπλισμού – μηχανημάτων και εργαλείων. Ειδικότερα όσον αφορά Ωφελούμενους που απασχολούνται στην καθαριότητα των δήμων, **απαγορεύεται αυστηρώς** να τους αναθέτουν καθήκοντα στην αποκομιδή απορριμμάτων με απορριμματοφόρα οχήματα.

Ειδικά όσον αφορά την κατηγορία απασχολούμενων στην καθαριότητα και σε άλλες εργασίες που εμπύπτουν στα Βαρέα και Ανθυγιεινά Επαγγέλματα (ΒΑΕ), ισχύουν οι διατάξεις των Ν. 3863/2010 άρθρο 17, Ν. 3790/2009 άρθρο 20 και η Υ.Α. ΦΕΚ Β/2778/2-12-2011 για το νέο κανονισμό των ΒΑΕ. Επίσης, ισχύουν οι διατάξεις για τη χορήγηση ειδών ατομικής προστασίας στο μόνιμο προσωπικό των δήμων και των δημοτικών ΝΠΔΔ σύμφωνα με την ΚΥΑ ΦΕΚ 1503/Β/11-10-2006 (53361/2006), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ ΦΕΚ 1323/Β/30-07-2007 (ΤΤ 36586/2007) και την ΚΥΑ ΦΕΚ 990/Β/28-05-2008 (31119/2008). Τα είδη ατομικής προστασίας, συμπεριλαμβανομένου του γάλακτος, χορηγούνται αποκλειστικά σε όσους απασχολούνται στις θέσεις που αναφέρονται στην ΚΥΑ 53361/2006, όπως ισχύει (Εγκ. Υπ. Εσωτ. 67194/15-12-2006).

2. Σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων που σημειώνονται στο πλαίσιο υλοποίησης των Προγραμμάτων Κοινωνικού Χαρακτήρα, ο Ωφελούμενος ο οποίος υπέστη ατύχημα κατά τη διάρκεια της απασχόλησής του και διαθέτει τα κατάλληλα ιατρικά δικαιολογητικά δεν εκπίπτει του Προγράμματος. Το μισθολογικό και ασφαλιστικό κόστος θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη του Προγράμματος.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα προκύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης των Προγραμμάτων Κοινωνικού Χαρακτήρα, την αρμοδιότητα για διευκρινίσεις και οδηγίες έχουν η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Κοινοτικών και Άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ο ΟΑΕΔ, οι Επιβλέποντες Φορείς και η Υπηρεσία τοποθέτησης του Ωφελουμένου.
- Για τυχόν διαφορές που προκύπτουν μεταξύ Ωφελουμένων και Επιβλεπόντων Φορέων αναφορικά με τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, αρμόδιο όργανο είναι το ΑΣΕΠ.
- **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:**
 - **ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΟΡΩΝ**
Ταχ. Διεύθυνση: Κοραή 4, 105 64 Αθήνα
Τηλέφωνα: 210 5203415
210 5203416
210 5203417
Fax: 210 5241977
E-mail: gengrammateas@mou.gr
 - **ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΟΑΕΔ)**
Τηλεφωνική γραμμή εξυπηρέτησης: 11320
www.oaed.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Α΄ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΦΑΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ – 17 ΔΗΜΟΙ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΓ. ΑΝΑΡΓΥΡΩΝ - ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΣΠΡΟΠΥΡΓΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΑΪΚΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΡΙΝΘΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΥΛΟΥ ΜΕΛΑ
ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΝΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΥΛΗΣ

Β' ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΦΑΣΗ -34 ΔΗΜΟΙ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΥΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ (ΝΕΩΝ ΛΙΟΣΙΩΝ)
ΔΗΜΟΣ ΠΕΤΡΟΥΠΟΛΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΓΚΑΔΑ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΠΟΛΗΣ-ΣΥΚΕΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΜΗΣ-ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΉΛΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓ.ΡΕΝΤΗ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΚΙΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΑΛΕΩ
ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ