



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΛΑΜΙΑ, 23 -4-2013
Αριθ. Πρωτ. : 27817

ΘΕΜΑ : Ορισμός Αντιδημάρχων- Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη :

1.- Τις διατάξεις των άρθρων 58 παρ.1 στοιχ. γ' και ι' και 59 του Ν.3852//2010 (ΦΕΚ Α'87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης», αναφορικά με τον ορισμό των Αντιδημάρχων, την μεταβίβαση άσκησης αρμοδιότητας και την αναπλήρωση του Δημάρχου, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν.2690/1999 (ΦΕΚ Α' 45), «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»,

2. Την υπ' αριθ. 45802/11.8.2010 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Πρωτοβάθμιοι και Δευτεροβάθμιοι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης της Χώρας με το Ν.3852/2010 και αναλογική κατανομή πληθυσμού στις δημοτικές κοινότητες του άρθρου 2, παρ. 4 του Ν.3852/2010, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να κατανεμηθεί, λόγω ελλিপών στοιχείων τόπου εγκατάστασης» (ΦΕΚ 1292/Β'), όπως ισχύει

3. Το γεγονός ότι, ο Δήμος Λαμιέων εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 2 και 3 του Ν.3852/2010, όπου ο αριθμός των αντιδημάρχων αυξάνεται κατά έναν (1) και

επομένως μπορεί να ορισθούν συνολικά μέχρι και επτά (7) Αντιδήμαρχοι.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Ορίζουμε Αντιδημάρχους, από της δημοσιεύσεως της παρούσας και μέχρι τις 31-08-2014 τους Δημοτικούς Συμβούλους της πλειοψηφίας **κ.κ. Κουτσοβέλη Σωτήριο, Κούτρα Δημήτριο, Συλεούνη Δημήτριο, Αργύρη Αθανάσιο, Μουστάκα Κων/νο, Ηλιόπουλο Σπυρίδωνα και Ραφτοπούλου Μαρία.**

Μεταβιβάζουμε σ' αυτούς, την άσκηση των παρακάτω αρμοδιοτήτων και ορίζουμε τα εξής:

1. Ο Αντιδήμαρχος κ. Κουτσοβέλης Σωτήριος :

(α) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός μας, να ασκεί τα καθήκοντα του Δημάρχου να έχει τις από το νόμο οριζόμενες αρμοδιότητες του Δημάρχου και να υπογράφει τα σχετικά έγγραφα.

(β) Να έχει την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των αντίστοιχων υπηρεσιακών μονάδων, επί των εξής θεμάτων :

- Να χειρίζεται τα Διοικητικά, Οικονομικά καθώς και τα θέματα των Κ.Ε.Π., όπως αυτά περιγράφονται στις αντίστοιχες, Δ/νσεις του Ο.Ε.Υ. του Δήμου μας.

- Να έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη για τη λειτουργία των Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών, να υπογράφει τα έγγραφα και τις εντολές που έχουν σχέση με τη λειτουργία τους.

- Να φροντίζει για την καθημερινή παρουσία του προσωπικού, για το καθηκοντολόγιο των γραφείων, να ελέγχει την παραγωγικότητα των διευθύνσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών και ΚΕΠ.

- Να επιμελείται και να ελέγχει την έγκαιρη προετοιμασία των υπό του νόμου απαιτούμενων μελετών και ενημερώσεων, για τις προμήθειες του Δήμου.

(γ) Σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο, αρμόδιο για τις δημοτικές και τοπικές

κοινότητες, να ασχολείται με ζητήματα που έχουν σχέση με προβλήματα της Δημοτικής Ενότητας Λειανοκλαδίου, ήτοι να παρακολουθούν την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα, να μεριμνούν για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα, να συνεργάζονται με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,

(δ) Να υπογράφει όλα τα έγγραφα και τις εντολές που έχουν σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και να εκδίδει τις αντίστοιχες με αυτές πράξεις.

2. Ο Αντιδήμαρχος κ. Κούτρας Δημήτριος :

(α) Να έχει την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των αντίστοιχων υπηρεσιακών μονάδων, επί των εξής θεμάτων :

- Να είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για τις απαιτούμενες τεχνικές παρεμβάσεις και δράσεις σε όλες τις Κοινότητες του Δήμου (δημοτικές και τοπικές).

-Να είναι αρμόδιος για την συντήρηση και επέκταση της αγροτικής οδοποιίας .

- Να έχει την ευθύνη της διάθεσης του στόλου του δήμου, και της εδαφοκάλυψης του Χ.Υ.Τ.Α. πλήν των εκτάκτων αναγκών, οπότε την διάθεση διενεργεί ο Αντιδήμαρχος της πολιτικής προστασίας.

- Να έχει την ευθύνη της συντήρησης και επέκτασης του πρασίνου, σε όλο τον Δήμο, να επιμελείται τη λειτουργία του φυτωρίου και του θρυμματιστή κλαδιών.

- Να συνεργάζεται με τον Αντιδήμαρχο τεχνικών έργων για το πράσινο στα νέα έργα, στα οποία υποχρεωτικά θα υπάρχει πρόβλεψη για πράσινο και αυτόματο πότισμα.

-Να έχει την ευθύνη της συντήρησης των Κοιμητηρίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων, εκτός της Δημοτικής Κοινότητας Λαμίας.

(β) Να υπογράφει όλα τα έγγραφα και τις εντολές που έχουν σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και να εκδίδει τις αντίστοιχες με αυτές πράξεις.

3. Ο Αντιδήμαρχος κ. Συλεούνης Δημήτριος :

(α) Να έχει την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των αντίστοιχων υπηρεσιακών μονάδων, επί των εξής θεμάτων :

- Να έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τη λειτουργία της Υπηρεσίας Δόμησης (Πολοδομίας), της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και του Ηλεκτροφωτισμού.

- Να συντονίζει την πρόοδο των πάσης φύσεως μελετών για ολόκληρο τον Δήμο.

- Να επιμελείται της ένταξης του Δήμου σε προγράμματα χρηματοδότησης (Θησέας, ΕΣΠΑ, Leader, πράσινο ταμείο κλπ.).

- Να επιμελείται τη συνεργασία με τη Διεύθυνση σχεδιασμού, οργάνωσης και πληροφορικής για την έγκαιρη υποβολή από τη Διεύθυνση αυτή των μελετών που συντάσσει η Τεχνική Υπηρεσία.

- Να έχει την αρμοδιότητα του τεχνικού ελέγχου των εγκαταστάσεων ROMA και του χώρου προσωρινής εγκατάστασης των ROMA.

- Να ασχολείται με τα ζητήματα των οδικών αξόνων και του σιδηροδρομικού άξονα.

- Να ασχολείται με τα ζητήματα λειτουργίας του υφιστάμενου ΧΥΤΑ .

- Να ασχολείται με την αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας.

- Να ασχολείται με τα ζητήματα δημιουργίας νέου ΧΥΤΥ

- Να μεριμνά για την συνεχή εδαφοκάλυψη του υφιστάμενου ΧΥΤΑ ,σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο που είναι υπεύθυνος για τα μηχανήματα του Δήμου .

- Να συνεργάζεται με την Περιφερειακή αυτοδιοίκηση, Πυροσβεστική Υπηρεσία και ΔΕΥΑΛ για συντονισμό, αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.

(β) Να υπογράφει όλα τα έγγραφα και τις εντολές που έχουν σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και να εκδίδει τις αντίστοιχες με αυτές πράξεις.

4. Ο Αντιδήμαρχος κ. Αργύρης Αθανάσιος

(α) Να έχει την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των αντίστοιχων υπηρεσιακών μονάδων, επί των εξής θεμάτων :

- Να έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται για την Αγροτική Ανάπτυξη από τον Ν.3852/2010 και τον Οργανισμό του Δήμου.

- Να εποπτεύει τους ΤΟΕΒ, να έχει την αρμοδιότητα της λειτουργίας των σφαγείων, να έχει την αρμοδιότητα της άρδευσης.

- Να ασχολείται με τους τοπικούς συνεταιρισμούς με προώθηση ΠΟΠ, με προγράμματα ενημέρωσης νέων αγροτών και νέων καλλιεργειών, να συντονίζει τους γεωπόνους του Δήμου για την παροχή υπηρεσιών στους αγρότες και στους κτηνοτρόφους.

- Να συνεργάζεται με τον Αντιδήμαρχο των τοπικών κοινοτήτων και τεχνικής υπηρεσίας για θέματα αγροτικής οδοποιίας, παρεμβάσεων αρδευτικής φύσης.

(γ) Σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο, αρμόδιο για τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες, να ασχολείται με ζητήματα που έχουν σχέση με προβλήματα της Δημοτικής Ενότητας Γοργοποτάμου και Τοπικής Κοινότητας Παύλιανης, ήτοι να παρακολουθούν την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα, να μεριμνούν για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα και Τοπική Κοινότητα, να συνεργάζονται με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους,

(δ) Να υπογράφει όλα τα έγγραφα και τις εντολές που έχουν σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και να εκδίδει τις αντίστοιχες με αυτές πράξεις.

5. Ο Αντιδήμαρχος κ. Μουστάκας Κων/νος :

(α) Να έχει την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των αντίστοιχων υπηρεσιακών μονάδων, επί των εξής θεμάτων :

- Να έχει αρμοδιότητα για τη λειτουργία, οργάνωση και διάθεση των πολιτιστικών και αθλητικών χώρων του Δήμου, να αξιολογεί και να εισηγείται στο Δ.Σ. τις επιχορηγήσεις των συλλόγων.

- Να επιμελείται για τις εκδηλώσεις των Απόκριων, του Πάσχα, των εκδηλώσεων που λαμβάνουν χώρα στις Θερμοπύλες, του Αγίου Λουκά και των Χριστουγέννων.

- Να είναι αρμόδιος για τη λειτουργία των Μουσείων του Δήμου.

- Να είναι αρμόδιος για τη λειτουργία των ΚΑΠΗ, Κοινωνικού Παντοπωλείου, Κοινωνικού Ιατρείου και να συνεργάζεται με τον Πρόεδρο της Κοινωφελούς για τα προγράμματα «Βοήθεια στο σπίτι» και ΚΗΦΗ.

(β) Να υπογράφει όλα τα έγγραφα και τις εντολές που έχουν σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και να εκδίδει τις αντίστοιχες με αυτές πράξεις.

6. Ο Αντιδήμαρχος κ. Ηλιόπουλος Σπυρίδων :

(α) Να έχει την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των αντίστοιχων υπηρεσιακών μονάδων, επί των εξής θεμάτων :

- Να έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη της αποκομιδής, ανακύκλωσης των στερεών αποβλήτων.

- Να έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της λειτουργίας της Δημοτικής Αστυνομίας.

- Να έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Να επιμελείται των προγραμμάτων κομποστοποίησης.

- Να συνεργάζεται με τον Αντιδήμαρχο τεχνικών έργων για θέματα στάθμευσης και με τον Αντιδήμαρχο Πολιτισμού, για θέματα αστυνόμευσης εκδηλώσεων και επετείων.

(β) Να υπογράφει όλα τα έγγραφα και τις εντολές που έχουν σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων του και να εκδίδει τις αντίστοιχες με αυτές πράξεις.

7. Η Αντιδήμαρχος κ. Ραφτοπούλου Μαρία :

(α) Να έχει την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο όλων των λειτουργιών των αντίστοιχων υπηρεσιακών μονάδων, επί των εξής

θεμάτων :

- Να είναι αρμόδια για την πολιτική προστασία του Δήμου .
- Να είναι αρμόδια για τα θέματα παιδείας.
- Να είναι αρμόδια για τα ζητήματα που έχουν σχέση με την ομαλή λειτουργία των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων του Δήμου Λαμιέων.
- Να είναι αρμόδια για την ανάπτυξη του Εθελοντισμού.
- Να είναι αρμόδια για τον συντονισμό των έργων των εθελοντών σε θέματα πρόνοιας, πολιτισμού, πρασίνου , Καθαριότητας και Πολιτικής Προστασίας .
- Να είναι αρμόδια για την τουριστική προβολή ολόκληρου του Δήμου, να διερευνεί προγράμματα χρηματοδότησης τουριστικής προβολής, να επιμελείται των χαρτών προβολής, να επιμελείται της κάθετης σήμανσης (πληροφοριακής).
- Να ασχολείται με θέματα ανάπτυξης – προβολής ιαματικών πηγών.

(β) Σε συνεργασία με τον Αντιδήμαρχο, αρμόδιο για τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες, να ασχολείται με ζητήματα που έχουν σχέση με προβλήματα της Δημοτικής Ενότητας Υπάτης, ήτοι να παρακολουθούν την εξέλιξη των έργων και των εργασιών που εκτελούνται στη δημοτική ενότητα, να μεριμνούν για την καλή κατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού που βρίσκεται στη δημοτική ενότητα, να συνεργάζονται με τους προέδρους των τοπικών και δημοτικών κοινοτήτων και τους εκπροσώπους των τοπικών κοινοτήτων για την επίλυση των προβλημάτων τους.

(γ) Να υπογράφει όλα τα έγγραφα και τις εντολές που έχουν σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και να εκδίδει τις αντίστοιχες με αυτές πράξεις.

8. Ορίζουμε την Δημοτική Σύμβουλο της πλειοψηφίας **Γεωργία Λυκοσέτα:**

(α) Στην οποία αναθέτουμε χωρίς αμοιβή και μεταβιβάζουμε σ' αυτήν, την άσκηση των αρμοδιοτήτων για την οργάνωση, διοίκηση, παρακολούθηση, συντονισμό και έλεγχο των υπηρεσιών Πρόνοιας του Δήμου και

(β) Να υπογράφει όλα τα έγγραφα και τις εντολές που έχουν σχέση με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και να εκδίδει τις αντίστοιχες με αυτές πράξεις.

Αναθέτουμε σε όλους τους Αντιδημάρχους το δικαίωμα τέλεσης των Πολιτικών Γάμων.-

Τέλος ορίζουμε ότι, αν ο Αντιδήμαρχος ή η άνω Εντεταλμένη Σύμβουλος απουσιάζει ή κωλύεται, τις αρμοδιότητες τους ασκεί ο ίδιος ο Δήμαρχος.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί :

1. Στην Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας.
2. Στο Γραφείο Περιφερειάρχη.
3. Στα Γραφεία Αντιπεριφερειάρχων.
4. Στους κ.κ. Αντιδημάρχους.
5. Στις Διευθύνσεις, Τμήματα, Γραφεία του Δήμου μας.
6. Στη Νομική Υπηρεσία του Δήμου.
7. Στις Δημόσιες Υπηρεσίες και Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου του Νομού.
8. Στον τοπικό Τύπο για μία δημοσίευση.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΤΡΩΝΙΑΣ