



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΑΧ-ΙΔΟΧ**

**Λαμία, 13 /09/2016
Αριθ. Πρωτ. : 51562**

Ταχ. Δ/ση: Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού

Τ.Κ. 35100 - ΛΑΜΙΑ

Τηλ.: 2231351028 & ' 2231351029

Fax.: 2231351027

E- mail: grproswpikou@lamia-city.gr

Web Site www.lamia-city.gr

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**Για την πρόσληψη προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού
Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, χρονικής διάρκειας δύο (2) μηνών, για την
κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών για τη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών Δήμου Λαμιέων.**

Ο ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ.22 του Ν.4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση-Ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50ΕΚ» σύμφωνα με την οποίες εξαιρείται από την προηγούμενη έγκριση της Επιτροπής της ΠΥΣ33/2006 η πρόσληψη προσωπικού για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια δεν υπερβαίνει τους δύο μήνες μέσα σε συνολικό χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α' /28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», σε συνδυασμό με περίπτωση (ιε) της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 3812/2009.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν.2190/94, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.2738/99.
5. Το υπ' αριθ. οικ. 23440/12-06-2012 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών περί πρόσληψης προσωπικού με δίμηνες συμβάσεις για την κάλυψη κατεπειγουσών ή πρόσκαιρων εποχικών αναγκών.
6. Την υπ' αριθμ. 396/31-08-2016 απόφαση Δ.Σ. του Δήμου Λαμιέων περί πρόσληψης προσωπικού 2μηνης χρονικής διάρκειας για την λειτουργία των Παιδικών Σταθμών του δήμου μας.
7. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 6036/152458/07-09--2016 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας - Τμ. Διοικητικού-Οικονομικού Ν. Φθιώτιδας περί ελέγχου νομιμότητας της αρ. 396/2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λαμιέων.
8. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Καλλικρατικού Δήμου Λαμιέων (ΦΕΚ 2014/Β/2012).
9. Την υπ' αριθ. 48858/31-08-2016 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου μας περί πρόβλεψης της σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του έτους 2016.
10. Τα με αρ. πρωτ. 38243/13-07-2016 και 38113/13-07-2016 έγγραφα της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας – Δια Βίου Μάθησης – Πολιτισμού – Αθλητισμού, περί πρόσληψης προσωπικού στους Παιδικούς Σταθμούς του Δήμου Λαμιέων, προκειμένου για κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών του Δήμου Λαμιέων.

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη προσωπικού , με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο (2) συνολικά μήνες μέσα σε συνολικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών , συνολικού αριθμού **τεσσάρων (04) ατόμων** για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών της Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας – Παιδείας – Δια Βίου Μάθησης – Πολιτισμού – Αθλητισμού του Δήμου Λαμιέων, που εδρεύει στη Λαμία για την παρακάτω υπηρεσία, έδρα και ειδικότητα (βλ.ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά, κύρια και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ.ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ	ΛΑΜΙΕΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2 μήνες	4

ΠΙΝΑΚΑΣ Β : ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	<p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <p>Πτυχίο ή Δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων – Παιδοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων ή Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων ή Βοηθών Βρεφοκόμων Παιδοκόμων ή Προσχολικής Αγωγής Δραστηριοτήτων Δημιουργίας και Έκφρασης ή Επιμελητών Πρόνοιας ή Κοινωνικών Φροντιστών ή Προσχολικής Αγωγής Ημερήσιας Φροντίδας Παιδιών με Ειδικές Ανάγκες ή αντίστοιχο πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος των παρακάτω Σχολικών Μονάδων:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ΙΕΚ ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Α' ή Β' κύκλου σπουδών ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή - Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης ή - Επαγγελματικής Σχολής ή - Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή - Σχολής Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/1983 & Ν. 3475/2006 ή - Άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που της επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κλπ.)

ΕΜΠΕΙΡΙΑ**ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ
101	<p>Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την λήψη του βασικού τίτλου σπουδών, με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.</p> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής λαμβάνονται υπόψη τα δικαιολογητικά περίπτωση Β ή ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) – ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ, στοιχείο 16 :Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p>

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά :

- 1. Αντίγραφο Πτυχίου ή Διπλώματος ή απολυτηρίου τίτλου ειδικότητας.**
- 2. Αντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.**
- 3. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού** που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007.
- 4. Για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας, πρόσφατη βεβαίωση Ο.Α.Ε.Δ.**
- 5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986** στην οποία να δηλώνουν αν το αμέσως προηγούμενο δωδεκάμηνο που συμπληρώνεται κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων έχουν απασχοληθεί σε δημόσια υπηρεσία ή νομικό πρόσωπο του άρθρου 14 παρ. 1 του Ν. 2190/1994 με την ιδιότητα του εποχιακού υπαλλήλου ή για κάλυψη περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών, ή όχι.
Σε περίπτωση που έχουν απασχοληθεί να δηλώνουν την υπηρεσία στην οποία απασχολήθηκαν και την ακριβή χρονική διάρκεια της απασχόλησης (έναρξη και λήξη).
- 6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης,** πρόσφατης έκδοσης, προκειμένου για υποψηφίους που έχουν ανήλικα τέκνα, είναι πολύτεκνοι ή τέκνα πολύτεκνης οικογένειας, ή πιστοποιητικό γεννήσεως, προκειμένου για υποψηφίους που είναι άγαμοι. Ειδικότερα, οι πολύτεκνοι υποβάλλουν και σχετική υπεύθυνη δήλωση περί μη πρόσληψης στον ίδιο φορέα άλλου μέλους της ίδιας οικογένειας κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος κάνοντας χρήση του κριτηρίου της πολυτεκνικής ιδιότητας.
- 7. Για την απόδειξη της εμπειρίας (μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο τομέα) απαιτούνται τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:** (πχ. βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης, υπεύθυνη δήλωση χωριστή από την αίτηση σχετικά με το αντικείμενο εμπειρίας, υποβολή σχετικών συμβάσεων ή δελτίων παροχής υπηρεσιών κλπ.)
Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν εναλλακτικά αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Λαμιέων (στη διεύθυνση Φλέμινγκ και Ερυθρού Σταυρού) συντασσόμενου πρακτικού ανάρτησης, καθώς και στο δικτυακό τόπο της Υπηρεσίας μας (www.lamia-city.gr) και περίληψη αυτής σε μια τοπική εφημερίδα.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν σχετική αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Λαμιέων Τ.Κ.35100, Φλέμινγκ και Ερυθρού Σταυρού, απευθύνοντάς την, στην Δ/ση Διοικητικών Υπηρεσιών Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού-Γραφείο Προσωπικού Ι.Δ.Α.Χ-Ι.Δ.Ο.Χ (τηλ. επικοινωνίας: 2231351028, 2231351029, 2231351095).

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας, και ειδικότερα από 15/09/2016 έως 24/09/2016.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων θα γίνει με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (200 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 75 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)												
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και άνω
μονάδες	0	0	0	200	275	350	425	500	575	650	725	800

2. ή 3. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΣ Η΄ ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (50 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	3*	4	5	6	7	8	9	10	11	12
μονάδες	150	200	250	300	350	400	450	500	550	600

*αφορά μόνο τις ειδικές περιπτώσεις πολυτεκνίας με τρία (3) τέκνα

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (30 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 50 μονάδες για το τρίτο)			
αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	30	60	110

5. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ (για ΔΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 20)																					
κατηγορία ΔΕ	10	...	11	...	12	...	13	...	14	...	15	...	16	...	17	...	18	...	19	...	20
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400

5. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 60 μήνες)																			
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	60 και άνω
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	420

Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος ανεργίας)** και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τα αποτελέσματα** στο κατάστημα των γραφείων μας ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης**.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

α) Η πρόσληψη προσωπικού για αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών, με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο μηνών, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν.3584/2007, εξαιρείται των διαδικασιών του ΑΣΕΠ και των κριτηρίων πρόσληψης του άρθρου 21 του Ν. 2190/1994 (ΑΣΕΠ).

β) Η διάρκεια της σύμβασης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες μέσα σε συνολικό χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών σύμφωνα με το άρθρο 206 ν. 3584/2007. Επίσης έχει κώλυμα υπέρβασης οκτάμηνης απασχόλησης μέσα στο κρίσιμο δωδεκάμηνο (παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν.2190/1994) για νέα απασχόληση οκτάμηνης διάρκειας.

γ) Παράταση, ανανέωση ή μετατροπή της δίμηνης σύμβασης σε σύμβαση αορίστου χρόνου είναι αυτοδικαίως άκυρη.

δ) Το προσωπικό πρέπει να μην έχει κώλυμα κατά τα άρθρα 5 και 6 του ΠΔ 164/2004, όπου προβλέπεται ελάχιστο κενό τριών (3) μηνών μεταξύ των συμβάσεων εξαρτημένης εργασίας, που συνάπτονται με τον ίδιο εργαζόμενο και τον ίδιο εργοδότη για την κάλυψη ίδιων ή παρεμφερών αναγκών (άρθρο 5), ενώ η συνολική χρονική διάρκεια των συμβάσεων δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τους 24 μήνες (άρθρο 6).

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ