



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**ΕΡΓΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΑΥΤΟΦΥΟΥΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
Δ.Ε. ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΤΟΠΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΜΕΛΕΤΗΣ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1 / 2015

ΧΡΗΣΗ: 2015

Κ.Α.: 35.6262.0001

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**ΕΡΓΟ : ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ & ΑΥΤΟΦΥΟΥΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
Δ.Ε. ΛΑΜΙΕΩΝ**

Προϋπολογισμός 179.995,13 € (μαζί με ΦΠΑ 23%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού
2. Γεωτεχνική Έκθεση
3. Χώροι που θα Συντηρηθούν
4. Γεωτεχνικές Προδιαγραφές
5. Προμέτρηση
6. Τιμολόγιο Μελέτης
7. Προϋπολογισμός Μελέτης
8. Προϋπολογισμός Προσφοράς
9. Συγγραφή Υποχρεώσεων

Λαμία Ιανουάριος 2015
Ο Συντάξας

Κούρτης Ευάγγελος
Δασοπόνος



ΑΔΑΜ: 15PROC002672480

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ: Διαχείριση Πρασίνου &
Αυτοφυούς Βλάστησης σε
Κοινόχρηστους Χώρους Δ.Ε.
Λαμιέων

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ &
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 179.995,13 €
(μαζί με ΦΠΑ 23%)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 24/3/2015
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 16667

ΧΡΗΣΗ: 2015

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: «Διαχείριση Πρασίνου & Αυτοφυούς Βλάστησης σε Κοινόχρηστους Χώρους Δ.Ε. Λαμιέων με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Προκηρύσσει **ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό** για την Διαχείριση Πρασίνου & Αυτοφυούς Βλάστησης σε Κοινόχρηστους Χώρους Δ.Ε. Λαμιέων.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)
3. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
4. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
5. Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
6. Τις διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7- 2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,
9. Τις διατάξεις του άρθρου 157 και της παρ. 5 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» που ισχύουν από τη δημοσίευση του (8.8.2014) και οι οποίες έχουν ληφθεί υπόψη κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.

10. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
11. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
12. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
13. Τη με αριθμ. 1/2015 μελέτη που συνέταξε το τμήμα Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Λαμιέων, ενδεικτικού προϋπολογισμού 179.995,13 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την εκτέλεση της εργασίας «Διαχείριση Πρασίνου & Αυτοφυούς Βλάστησης σε Κοινόχρηστους Χώρους Δ.Ε. Λαμιέων».
14. το με αρ. πρωτ. 9553/17-2-2015 πρωτογενές αίτημα του Δήμου Λαμιέων για την εκτέλεση της εργασίας, το οποίο καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας ΑΔΑΜ "REQ002585354"
15. Την αριθ. 263/19-2-2015 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης σε βάρος του Κ.Α. 35.6262.0001, με τίτλο «Διαχείριση Πρασίνου & Αυτοφυούς Βλάστησης σε Κοινόχρηστους Χώρους Δ.Ε. Λαμιέων» του προϋπολογισμού του έτους 2015.
16. Τη με αριθ. 382/29-10-2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εν λόγω εργασίας.
17. Τη με αριθ. 65/20-2-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε η σχετική πίστωση.
18. Τη με αριθ. 122/24-3-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
19. Η δημοπρατούμενη εργασία έχει αριθμό αναφοράς: CPV 77313000-7 (Υπηρεσίες συντήρησης πάρκων) ποσού 179.995,13 ευρώ με Φ.Π.Α. σύμφωνα με την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ (Οδηγία 2004/18/ΕΚ).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού με ηλεκτρονικές σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την εργασία **«Διαχείριση Πρασίνου & Αυτοφυούς Βλάστησης σε Κοινόχρηστους Χώρους Δ.Ε. Λαμιέων»**, προεκτιμώμενης αμοιβής 179.995,13 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η χαμηλότερη τιμή προσφοράς σε ευρώ για το σύνολο των εργασιών, η οποία θα προκύψει από την ελεύθερη συμπλήρωση του έντυπου προσφοράς και του προϋπολογισμού προσφοράς, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Κεφάλαιο Α'

Άρθρο 1: Αναθέτουσα αρχή

Άρθρο 2 : Διεξαγωγή διαγωνισμού - Προαπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερόμενου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία - Παροχή διευκρινήσεων.

Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής Προσφορών - Περιεχόμενο Προσφορών.

Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών - Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.

Άρθρο 5: Ολοκλήρωση - Ακύρωση - Μερική επανάληψη - Ανάθεση

Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή Σύμβασης

Άρθρο 7: Έκπτωσης

Άρθρο 8: Τεύχη του Διαγωνισμού - Συμβατικά τεύχη

Άρθρο 9: Γλώσσα Διαδικασίας

Άρθρο 10: Τεκμήριο από την συμμετοχή στη διαδικασία- Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους

Κεφάλαιο Β'

Άρθρο 11: Αντικείμενο - Προεκτιμώμενη αμοιβή - Τόπος - Περιγραφή - Χαρακτηριστικά της σύμβασης - Συμβατική προθεσμία.

Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου παροχής των υπηρεσιών - Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης

Άρθρο 13: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών

Άρθρο 14: Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών).

Άρθρο 15: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου - Τρόπος πληρωμής

Άρθρο 17: Δημοσιότητα - Δαπάνες δημοσίευσης

Κεφάλαιο Γ'

Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Άρθρο 19: Περιεχόμενο φακέλου συμμετοχής

Άρθρο 20: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Προσάρτημα

Υπόδειγμα για την Οικονομική Προσφορά

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή

Επωνυμία: ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Α.Φ.Μ.: 997947640 Δ.Ο.Υ. Λαμίας

Διεύθυνση: Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού - Τ.Κ.: 35100, Λαμία

Τηλέφωνα Επικοινωνίας.: 22313. 51045, 51046, 51055

Φαξ: 22313. 51045

Email: grprom@lamia-city.gr

Για τις ανάγκες κατανόησης των διατάξεων της παρούσας διακήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την αντίστοιχη σημασία:

Εθνικό Ηλεκτρονικό Σύστημα Δημοσίων Συμβάσεων ΕΣΗΔΗΣ (ή Σύστημα) :

Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία στοιχεία για τη διενέργεια της παρούσας ηλεκτρονικής ανοιχτής διαδικασίας ανάδειξης αναδόχου εκτέλεσης της υπόψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

Διαδικτυακός τόπος ή ηλεκτρονική πύλη ΕΣΗΔΗΣ : Διαδικτυακός Τόπος του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας στον οποίο λειτουργεί το ΕΣΗΔΗΣ με την ονομασία στο διαδίκτυο «ΠΡΟΜΗΘΕΥΣ» και με ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr.

Ενδιαφερόμενος ή Οικονομικός φορέας : κάθε ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή ένωση προσώπων χωρίς νομική προσωπικότητα που προτίθεται να λάβει μέρος στην παρούσα διαδικασία.

Χρήστες : Οι οικονομικοί φορείς και οι υπάλληλοι και λειτουργοί της Αναθέτουσας Αρχής, που χρησιμοποιούν το ΕΣΗΔΗΣ στο πλαίσιο άσκησης των καθηκόντων τους.

Διαγωνιζόμενος: Ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει προσφορά, δηλαδή είτε η μεμονωμένη επιχείρηση (φυσικό ή νομικό πρόσωπο), είτε κοινοπραξία φυσικών ή νομικών προσώπων.

Τεύχη διαγωνισμού: Τα περιγραφόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας τεύχη, που μετά την υπογραφή της σύμβασης καθίστανται συμβατικά.

Επιτροπή Διαγωνισμού ή Επιτροπή ή ΕΔ : η Επιτροπή διενέργειας του παρόντος Διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί αντίστοιχα με την 58/19-2-2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων, εφαρμοζομένων των διατάξεων περί δημοσίων συμβάσεων και αποτελείται από πιστοποιημένους χρήστες του Συστήματος.

Άρθρο 2: Διεξαγωγή διαγωνισμού – Προαπαιτούμενα συμμετοχής Ενδιαφερομένου στην ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία – Παροχή Διευκρινήσεων.

Όλοι οι όροι της παρούσας διακήρυξης που αφορούν στη διεξαγωγή του διαγωνισμού και τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τίθενται επί ποινή αποκλεισμού.

2.1 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Συστήματος, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (άρθρο 14 της παρούσης), ύστερα από κανονική προθεσμία δέκα (10) τουλάχιστον ημερών μετά την τελευταία των δημοσιεύσεων (άρθρο 17 της παρούσης) κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 15, παρ. 5 του Π.Δ. 28/80, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ2677Β΄).

2.2 Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. -Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής.

1). Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν Ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ

(VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε έννομη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.
- Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης του Συστήματος, όπως αναφέρεται ανωτέρω.

2). Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

2.3 Σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού μέχρι και πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις 2/4/2015 και ώρα 09.00 π.μ., αυτές παρέχονται μέχρι τρεις (3) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις 6/4/2015 και ώρα 09.00 π.μ.

Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μόνο στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) ύστερα από αίτησή τους. Τα αιτήματα, συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου .pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Άρθρο 3: Τρόπος υποβολής προσφορών – περιεχόμενο προσφορών

3.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας Προκήρυξης, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4155/13 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» .

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :
Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 1/4/2015, Ημέρα Τετάρτη
και ώρα 08:00 π.μ.

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ώρα ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :
8/4/2015, Ημέρα Τετάρτη και ώρα 17.00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1-2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προετοιμάζουν την προσφορά τους στο σύστημα αμέσως μετά τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του ΕΣΗΔΗΣ, θα έχουν όμως τη δυνατότητα να την υποβάλλουν μόνο μετά το πέρας της προθεσμίας που έχει η αναθέτουσα αρχή για παροχή διευκρινίσεων επί όρων της διακήρυξης, η οποία είναι το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

3.1.1 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

***(υπο)φάκελος:** κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα

3.1.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλων

(α) (Υπο)φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» που περιέχει τα δικαιολογητικά, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 19.Α της παρούσας προκήρυξης.

(β) (Υπο)φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς». Το περιεχόμενο του (υπο)φακέλου προσδιορίζεται στο άρθρο 19.Β της παρούσας προκήρυξης.

Άρθρο 4: Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών – Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών.

4.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις 16/4/2015 και ώρα 10.00 π.μ., μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή Διαγωνισμού), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος Λαμίας ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

4.2 Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης των προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει για κάθε έναν από του διαγωνιζόμενους την έγκυρη συμμετοχή του σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας διακήρυξης, δηλαδή:

- την πληρότητα και ορθότητα του φακέλου “Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά” κατά το άρθρο 19,
- το δικαίωμα συμμετοχής του στη διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 18,
- την πληρότητα και ορθότητα των δικαιολογητικών που θα προσκομιστούν στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου Λαμιέων, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 19.5 της παρούσας

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς στο οποίο καταγράφονται όλα τα δικαιολογητικά του σχετικού (υπο)φακέλου, περιληπτικά μεν αλλά με τρόπο που να φαίνεται εάν είναι σύμφωνα ή όχι με τους όρους της διακήρυξης. Στο πρακτικό τέλος καταγράφονται οι πληρούντες τα κριτήρια επιλογής, οι αποκλειόμενοι από το διαγωνισμό καθώς και οι λόγοι αποκλεισμού εκάστου των αποκλεισμένων. Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζόμενους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ’ αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις ή αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εξέτασής τους, η Επιτροπή Διαγωνισμού αποσφραγίζει ηλεκτρονικά τους ηλεκτρονικούς (υπο)φακέλους των οικονομικών προσφορών, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Συγκεκριμένα η Επιτροπή Διαγωνισμού,

α) ελέγχει την ορθότητα συμπλήρωσης της Προσφερόμενης Τιμής στην αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, του Εντύπου της Οικονομικής Προσφοράς των διαγωνιζόμενων, καθώς και του προϋπολογισμού προσφοράς κατά το άρθρο 19.Β της παρούσας.

β) συντάσσει Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς στο οποίο καταχωρούνται οι οικονομικές προσφορές, σε πίνακα κατά τη σειρά μειοδοσίας (αρχίζοντας από τη μικρότερη προσφορά). Αν υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Ακολουθεί ανακοίνωση στο Σύστημα από τον Πρόεδρο της Ε.Δ., με συνημμένο το Πρακτικό ελέγχου οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού, με την οποία γνωστοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους ότι μπορούν να υποβάλουν (ενδεχομένως) ένσταση κατ' αυτού μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανωτέρω ανακοίνωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.5 της παρούσας.

Εφόσον δεν υποβληθούν ενστάσεις η Επιτροπή Διαγωνισμού υποβάλλει τα πρακτικά για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαμιέων, η οποία εγκρίνει το αποτέλεσμα και αναδεικνύει τον προσωρινό μειοδότη. Σε περίπτωση κατάθεσης ενστάσεων, κατά οποιουδήποτε πρακτικού, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει γνωμοδότηση την οποία και διαβιβάζει, (μαζί με τις ενστάσεις, το πρακτικό της και τα έγγραφα των φακέλων στα οποία οι ενστάσεις στηρίζονται) στην Οικονομική Επιτροπή του Δήμου, η οποία αποφαινεται επί των ενστάσεων και εν συνεχεία (στην ίδια ή και διαφορετική απόφαση) εγκρίνει το αποτέλεσμα. Οι Διαγωνιζόμενοι οικονομικοί φορείς που υπέβαλαν ενστάσεις, ενημερώνονται ηλεκτρονικά για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασής τους.

4.3 Έγκριση αποτελέσματος Διαγωνισμού – Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης.

α) Μετά τον έλεγχο των «Δικαιολογητικών κατακύρωσης» του μειοδότη από την Επιτροπή Διαγωνισμού (άρθ. 5.3. και 5.4. της παρούσας), συντάσσεται σχετικό πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται στην Οικονομική Επιτροπή για οριστική κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει και εγκρίνει ή ακυρώνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, σύμφωνα με το άρθρο 5.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται ηλεκτρονικά στους διαγωνιζομένους των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές και στο μειοδότη, στον οποίο αποστέλλεται συνοδευτικά και πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης. Ο μειοδότης υποχρεούται να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

β) Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, ο Δήμος Λαμιέων απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο αναθέτει τη σύμβαση, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

4.4 Πρόσβαση στα έγγραφα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

4.5 Ενστάσεις

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος και συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.2 της διακήρυξης. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή

Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαμιέων ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ίδια ως άνω Επιτροπή (Οικονομική), αποφασίζει στην ίδια συνεδρίαση και για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Το πρακτικό της Ε.Δ. μετά της σχετικής αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου, λαμβανομένης εντός 10ημέρου από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, προς έγκρισή τους, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Άρθρο 5: Ακύρωση – Επανάληψη – Ολοκλήρωση – Ανάθεση

5.1 Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί :

1. για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, εφόσον εκ της παράτυπου διεξαγωγής επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
2. εάν αποδεδειγμένως προκύπτει ότι υπήρξε συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζόμενων .Σε αυτή τη περίπτωση η επιτροπή διαγωνισμού εκθέτει με λεπτομέρεια στο πρακτικό τα διατρέξαντα όπως αυτά υπέπεσαν στην αντίληψή της καθώς και τη γνώμη της.

Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του. Επίσης λόγω ασύμφορου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού με νέους όρους εξολοκλήρου ή εν μέρει, η δημοπρασία θεωρείται αρχική και όχι επαναληπτική.

5.2 Μετά την έκδοση της απόφασης ανάδειξης προσωρινού μειοδότη, καλείται, με σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, ο μειοδότης να υποβάλλει, εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών, ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται στο άρθρο 20 της παρούσας προκήρυξης, έναντι των οποίων υπέβαλε την υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 19.4.

Μπορεί πάντως ο μειοδότης να υποβάλει προς έλεγχο τα δικαιολογητικά και πριν τη λήξη της τασσόμενης προθεσμίας. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή και σε έντυπη μορφή στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαμιέων κατά τα διαλαμβανόμενα στο οικείο άρθρο της παρούσας.

5.3 Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του επιλεγέντος Αναδόχου, γίνεται δύο εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού,

εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

5.4 Η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο γνωμοδοτεί για την αποδοχή ή μη των προσκομισθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης και το κοινοποιεί στον μειοδότη με αποδεικτικό. Η Επιτροπή Διαγωνισμού ευθύς μετά την παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ένστασης υποβάλλει το πρακτικό της δημοπρασίας μαζί με τη γνώμη της, επί της τυχόν ένστασης, στην Οικονομική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την τύχη της ένστασης και την οριστική ανάθεση της εργασίας του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που τα δικαιολογητικά δεν προσκομισθούν έγκαιρα ή το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης ο Διαγωνιζόμενος αποκλείεται με απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής η οποία ανακαλεί την απόφαση ανάδειξης προσωρινού μειοδότη και εγκρίνει ως προσωρινό μειοδότη τον επόμενο στη σειρά κατάταξης, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις. Στην περίπτωση αυτή η απόφαση κοινοποιείται σ' όλους τους εμπλεκόμενους διαγωνιζόμενους.

Η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου περί έγκρισης αποτελέσματος του διαγωνισμού και ανάδειξης του οριστικού μειοδότη κοινοποιείται με αποδεικτικό στον ανάδοχο και στη συνέχεια του αποστέλλεται ανακοίνωση κατακύρωσης για την υπογραφή της σύμβασης.

Άρθρο 6: Σύναψη και υπογραφή της σύμβασης.

6.1 Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

6.2 Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης. Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου. Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης για την υπογραφή της σύμβασης εγγύησης.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως που ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπ' όψη με οποιονδήποτε τρόπο για την

ερμηνεία των όρων αυτής. Η σύμβαση τροποποιείται όταν τούτο προβλέπεται από το συμβατικό όρο ή όταν συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη ύστερα από γνωμοδότηση των αρμοδίων οργάνων αξιολόγησης.

Άρθρο 7: Έκπτωσης

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.28/80. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον προμηθευτή έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 8: Τεύχη του διαγωνισμού – Συμβατικά τεύχη

Τα στοιχεία συμβάσεως που θα συνοδεύουν αυτή με σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η διακήρυξη
- 3) Συγγραφή υποχρεώσεων
- 4) Η τεχνική περιγραφή (γεωτεχνικές προδιαγραφές)
- 5) τιμολόγιο μελέτης
- 6) Προϋπολογισμός μελέτης
- 7) Η οικονομική προσφορά

Άρθρο 9: Γλώσσα Διαδικασίας

9.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

9.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή απαραδέκτου, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

9.3 Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. Πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια.

Άρθρο 10: Τεκμήριο από τη συμμετοχή στη διαδικασία - Διαφορές διακήρυξης από τους αντίστοιχους νόμους

10.1 Η συμμετοχή στη διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο Διαγωνιζόμενος και κάθε μέλος του (σε περίπτωση κοινοπραξίας) έχει λάβει πλήρη γνώση:

- α) της παρούσας προκήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν,
- β) της ανωτέρω νομοθεσίας.

Οι όροι της παρούσας προκήρυξης ερμηνεύονται κατά τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της προκήρυξης (συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών τευχών της) προς επιτακτικό

κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

10.2 Για ότι δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.28/80. Αν η διακήρυξη έχει ασάφεια, υπερισχύει το Π. Δ. 28/1980, όταν αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με τους Ν. 3463/2006, Ν. 2286/1995, Ν. 3548/2007 και Ν. 3801/2009. Για τυχόν διαφορές που θα προκύψουν συμφωνείται ρητά ότι τα δικαστήρια Λαμίας είναι τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα για την επίλυσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

Άρθρο 11: Αντικείμενο – Προεκτιμώμενη αμοιβή – Τόπος – Περιγραφή – Χαρακτηριστικά της σύμβασης – Συμβατική προθεσμία

Η παρούσα προκήρυξη αφορά στην ανάθεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών, με τίτλο: «Διαχείριση Πρασίνου & Αυτοφυούς Βλάστησης σε Κοινόχρηστους Χώρους Δ.Ε. Λαμιέων».

11.1 Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 8 της παρούσας προκήρυξης και της μελέτης που συνοδεύουν.

11.2 Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης υπηρεσιών ανέρχεται σε 179.995,13 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%)και αναλύεται σε:

Δαπάνη Εργασιών: 146.337,50 €

Φ.Π.Α. 23%: 33.657,63 €

Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους.

11.3 Τόπος εκτέλεσης των εργασιών είναι οι κοινόχρηστοι χώροι πρασίνου του Δήμου Λαμιέων.

11.4 Αντικείμενο της σύμβασης υπηρεσιών είναι η εφαρμογή του προγράμματος Συντήρησης Πρασίνου. Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει σύμφωνα με τις εντολές της υπηρεσίας, όπως αυτές ορίζονται στα άρθρα της Σ.Υ., της μελέτης του Δήμου.

11.5 Η συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται για το χρονικό διάστημα μέχρι και 12 (δώδεκα) ημερολογιακών μηνών.

Άρθρο 12: Διαδικασία επιλογής Αναδόχου - Κριτήριο ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών.

12.1 Η επιλογή του Αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης υπηρεσιών θα γίνει με ηλεκτρονική ανοιχτή διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται στις διατάξεις της αριθ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων, σε συνδυασμό με τα άρθρα 136 παράγ. 1 και 201 παράγ. 3 του Ν.4281/2014 (περί έναρξης ισχύος υποχρεωτικής χρήσης του ΕΣΗΔΗΣ σε όλα τα στάδια ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών).

12.2 Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης υπηρεσιών για την ανάδειξη αναδόχου σύμφωνα με το άρθρο 16 του Π.Δ. 28/80, είναι η χαμηλότερη τιμή της προσφοράς, η οποία προκύπτει κατόπιν ελεύθερης συμπλήρωσης του έντυπου προσφοράς και του προϋπολογισμού προσφοράς, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη.

Άρθρο 13: Προσφορές - Χρόνος ισχύος προσφορών

13.1 Οι προσφορές θα συνταχθούν ηλεκτρονικά ή και εντύπως κατά το μέρος που τούτο απαιτείται σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη, στην οποία προσαρτάται υπόδειγμα (στο προσάρτημα) για την Οικονομική Προσφορά (έντυπο προσφοράς & προϋπολογισμός προσφοράς). Η χρήση του υποδείγματος που περιέχεται στην παρούσα προκήρυξη, είναι υποχρεωτική.

13.2 Δεν θα γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές, ούτε προσφορές για μέρος του αντικειμένου της σύμβασης υπηρεσιών. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

13.3 Οι προσφορές θα ισχύουν για έξι (6) μήνες μετά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών του επομένου άρθρου. Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των εργασιών της μελέτης του Τμήματος Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Άρθρο 14: Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων συμμετοχής (προσφορών)

Ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των φακέλων συμμετοχής στο Σύστημα ορίζεται η 8/4/2015 και ώρα 17.00 μ.μ.

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	1/4/2015 08:00π.μ.	8/4/2015 17:00μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Άρθρο 15: Εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης

Εγγύηση συμμετοχής

15.1 Για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται η **κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού 2.926,75 € που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αμοιβής (εκτός Φ.Π.Α.)**. Η εγγύηση μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α'139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

15.2 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον έξι (6) μηνών και τριάντα (30) ημερών, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 14 της παρούσας. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, μπορεί να είναι συνταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον διαγωνισμό, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

15.3 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς Διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

15.4 Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης που ανέρχεται **σε ποσοστό 5%** επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος για (12) μήνες. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Άρθρο 16: Αμοιβή Αναδόχου – Τρόπος πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά ως εξής: Κατ' ελάχιστο, στο τέλος κάθε τριών (3) μηνών ύστερα από βεβαίωση καλής εκτέλεσης, η οποία θα συντάσσεται εντός 10 ημερών από την κατάθεση του ημερολογίου εργασιών, που θα υποβάλλει ο ανάδοχος. Θα σημειώνεται η ποσότητα των εργασιών που εκτελέστηκαν ανά ημέρα θα εγκρίνεται από τον επιβλέποντα και σύμφωνα με αυτό θα καταρτίζεται επιμετρητικός πίνακας εργασιών ο οποίος θα συνοδεύει κάθε λογαριασμό που θα παραλαμβάνεται τμηματικώς.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του ανάδοχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό. Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο.

Άρθρο 17: Δημοσιότητα – Δαπάνες δημοσίευσης

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί άπαξ σε δύο (2) ημερήσιες εφημερίδες του νομού, σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα του νομού, σε μία (1)

ημερήσια εφημερίδα γενικών ειδήσεων μεγάλης κυκλοφορίας που εκδίδεται στην Αττική ή Θεσσαλονίκη (ή σε μία εφημερίδα δημοπρασιών ή οικονομική), και στο ΦΕΚ (στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης) δέκα (10) ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού σύμφωνα με τις διατάξεις της 5^{ης} παραγράφου του 15ου άρθρου του Π. Δ. 28/1980, τη σχετική τροποποίηση από την εγκύκλιο 31/αρ. πρωτ. 30118/22-9-2000 /ΥΠ. ΕΣ. Δ. Δ. Α. και του Ν.3548/2007, καθώς επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου (www.lamia.gr) και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα λοιπά συμβατικά τεύχη διατίθενται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Επίσης στέλνεται στο Επαγγελματικό και Γεωτεχνικό Επιμελητήριο.

Οι δαπάνες για τη δημοσίευση της παρούσας και τα λοιπά έξοδα της δημοπρασίας αρχικής και επαναληπτικής σύμφωνα με το 22ο άρθρο του Π. Δ. 28/1980, βαρύνουν τον ανάδοχο, στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η δημοπρασία. Οι αποδείξεις καταβολής αυτών προσκομίζονται απαραίτητα κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

Άρθρο 18: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό – Γενικοί όροι συμμετοχής

18.1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

(α). Φυσικά πρόσωπα, που ασκούν ατομική επιχείρηση, κάτοικοι της ημεδαπής ή της αλλοδαπής

(β). Νομικά πρόσωπα με έδρα την ημεδαπή ή την αλλοδαπή.

(γ). Ενώσεις των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να υποβάλουν ηλεκτρονικά αντίστοιχο πιστοποιητικό εγγραφής τους που να αναφέρεται το ειδικό επάγγελμα τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο π.δ. 60/2007.

Στην περίπτωση των συμπράξεων, επισημαίνεται η αναγκαιότητα σύμπραξης με συμβολαιογραφική πράξη για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας μεταξύ των επιχειρήσεων, χωρίς να απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος εκτέλεσης των εργασιών θα πρέπει να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με σκοπό την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.

Τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου για την εκτέλεση των εργασιών. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

18.2 Τεχνική ικανότητα και επαγγελματική εμπειρία των Διαγωνιζομένων.

Κάθε συμμετέχοντας πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο/επιμελητήριο της χώρας εγκατάστασής του ή να διαθέτει ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, σύμφωνα με το άρθρο 44 του Π.Δ. 60/2007.

Με ποινή αποκλεισμού, κάθε συμμετέχοντας στο διαγωνισμό θα πρέπει να διαθέτει **τριετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη εμπειρία** αποδεικνυόμενη στο αντικείμενο του διαγωνισμού με έγγραφα καλής εκτέλεσης παρόμοιων εργασιών

(συντήρηση πρασίνου), ή συμβάσεις από Δημόσια Υπηρεσία ή άλλο οικονομικό φορέα (δημόσιο ή ιδιωτικό) ή να διαθέτουν **τη βεβαίωση Μητρώου Εμπειρίας Επιχειρήσεων του ΥΠΟ.ΜΕ.ΔΙ.** με εξειδικευμένη εμπειρία πρασίνου (**τάξη Α2 και άνω**)

Για τη σωστή, έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου κρίνεται απαραίτητη η παρουσία στο προσωπικό του αναδόχου ενός Γεωπόνου, ή Δασολόγου, ή Τεχνολόγου αντιστοιχών ειδικοτήτων καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου ο οποίος θα είναι ο μόνος που θα μπορεί να αντικαθιστά τον ανάδοχο στον χώρο του έργου.

Άρθρο 19: Περιεχόμενα φακέλου συμμετοχής

Α. (ΥΠΟ)ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω : Κάθε δικαιούμενος συμμετοχής στον διαγωνισμό οφείλει, **επί ποινή αποκλεισμού**, να προσκομίσει τα δικαιολογητικά του άρθρου αυτού.

19.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ και ΗΜΕΔΑΠΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

19.1.1 Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος – υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό.

Η αίτηση απευθύνεται στην Προϊσταμένη Αρχή και αναγράφει

- τον τίτλο της σύμβασης,
- τα στοιχεία ταυτότητας του Διαγωνιζομένου (μεμονωμένου υποψηφίου ή κοινοπραξίας), δηλαδή την επωνυμία (ή το ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου), απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, τηλεομοιοτυπίας, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) και
- συνοδεύεται από τα κάτωθι ομοίως σε μορφή αρχείου pdf:

Μαζί με την προσφορά τους πρέπει να υποβάλλουν, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα εξής δικαιολογητικά (ισχύει και για κάθε μέλος ανεξάρτητα που συμμετέχει σε κοινοπραξία) :

1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 15.1 της παρούσας διακήρυξης.

2. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικής οργάνωσης όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό είδος των εργασιών τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το ζητούμενο είδος της παροχής υπηρεσιών θα οδηγή στον αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί σε αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας. Προσκομίζεται απόσπασμα ποινικού μητρώου

ή ανάλογο έγγραφο Δικαστικής Αρχής της χώρας προέλευσής του, που αφορά τους διαχειριστές σε περίπτωση ομόρρυθμων (Ο.Ε.), ετερόρρυθμων (Ε.Ε.) και εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο σε περίπτωση ανώνυμης εταιρίας (Α.Ε.), τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν τη διοίκησή του σε κάθε άλλη περίπτωση και τα αντίστοιχα κατά το δίκαιο της αλλοδαπής επιχείρησης πρόσωπα.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** (κύριας) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.).

Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

5. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης**.

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της αριθμ. 1/2015 μελέτης της υπηρεσίας που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.

8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται:

1. Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2. Ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

3. Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.

10. Κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα θεωρημένη από αρμόδια αρχή, ελάχιστος αριθμός εργαζομένων 2 άτομα, και ένας επιβλέπωντας γεωτεχνικός.

11. Αντίγραφο Εργοληπτικού Πτυχίου Πρασίνου τάξης Α2 και άνω.

12. Δήλωση για εκτέλεση ή μη από αυτούς ανάλογων εργασιών με τις προσφερόμενες που θ' αναφέρει με λεπτομέρεια τους δήμους και τις Κοινότητες και άλλους φορείς (δημόσιους ή ιδιωτικούς), εσωτερικού ή εξωτερικού που έχουν εκτελέσει.

13. Πιστοποιητικά καλής εκτέλεσης και εμπειρίας (για όσους δεν διαθέτουν Εργοληπτικό πτυχίο) από τους Ο.Τ.Α., Οργανισμούς, δημόσιες Υπηρεσίες ή Ν.Π.Δ.Δ. ή ιδιώτες στην Ελλάδα ή την αλλοδαπή. Συμβάσεις τριών τουλάχιστον διαφορετικών ετών οι οποίες θα αποδεικνύουν εμπειρία σε εργασίες πρασίνου όπως συντήρηση χλοοτάπητα, κλαδέματα, αποψιλώσεις, λιπάνσεις, φυτεύσεις κλπ., συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 100.000€. Όσο αναφορά τον ιδιωτικό τομέα η εμπειρία θα αποδεικνύεται με προσκόμιση αντιγράφων τιμολογίων.

14. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται ότι θα προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά της υπογραφής της σύμβασης ,βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών με την υπαιτιότητα του , που αφορούν στο αντικείμενο της σύμβασης.

15. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 ότι μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού θα απασχολεί **καθημερινά τουλάχιστον δύο (2) άτομα εργατοτεχνικό προσωπικό.** Ενώ σε περιόδους αυξημένων αναγκών (Άνοιξη – Καλοκαίρι) **το εργατοτεχνικό προσωπικό θα αυξάνεται** αναλόγως της σημαντικότητας του έργου, του όγκου των εργασιών, τα χρονικά όρια εκτελέσεως της εργασίας, τις συνθήκες εργασίας και τον τόπο εκτελέσεως για τη σωστή, έγκαιρη και έντεχνη εκτέλεση του έργου.

Η ως άνω αίτηση και ο κατάλογος συνημμένων εγγράφων κατά την ως άνω ηλεκτρονική υποβολή τους στο Σύστημα, υπογράφονται ψηφιακά κατά περίπτωση από:

- το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο ή
- το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου ή
- τον Κοινό Εκπρόσωπο σε περίπτωση Κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται, σχετικά με τη νομιμοποίηση των Διαγωνιζομένων ότι η ηλεκτρονική υποβολή προσφοράς στο Διαγωνισμό υποδηλώνει ότι έχει νομίμως ληφθεί σχετική απόφαση από τα αρμόδια όργανα του Διαγωνιζόμενου, ή τα μέλη της διαγωνιζόμενης Κ/Ξ, εφόσον η αίτηση υπογράφεται ψηφιακά από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης, ή τον κοινό εκπρόσωπο των μελών της Κ/Ξ. Εφόσον δεν εκδηλωθεί αιτιολογημένη αντίδραση εκ μέρους των καταστατικών οργάνων της εταιρείας κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, η υποβολή προσφοράς, δεσμεύει την εταιρεία.

19.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΦΥΣΙΚΑ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

Προκειμένου περί αλλοδαπού φυσικού ή νομικού προσώπου υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα ως άνω για τους Έλληνες πολίτες δικαιολογητικά, που όμως εκδίδονται από τη χώρα εγκατάστασής τους.

19.2.1 Επιπρόσθετα υποβάλλεται ηλεκτρονικά νομίμως επικυρωμένο πιστοποιητικό της αρμόδιας Αρχής της χώρας εγκατάστασής της εταιρείας, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές Οργανώσεις.

19.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ (ΚΟΙΝΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

Για κάθε μέλος (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικά για την υπεύθυνη δήλωση οι Διαγωνιζόμενες κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση, για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους.

19.3.1 Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να αναγράφεται ότι:

1. με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης,
2. σε περίπτωση που της ανατεθεί η εκτέλεση της εργασίας οφείλει να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή.

19.4 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Στον (υπό) φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά τα κάτωθι :

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο

προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. **Ειδικότερα η τεχνική προσφορά οφείλει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:**

19.4.1 Υπεύθυνη Δήλωση με περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και την οργάνωση αυτής, καθώς και κατάσταση στην οποία θ' αναφέρονται αναλυτικά τα τεχνικά μέσα που θα διατεθούν συνοδευόμενη με αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας του απαιτούμενου μηχανοκίνητου εξοπλισμού καθώς και των κατά περίπτωση αδειών (άδειες κυκλοφορίας) , ασφαλιστήρια συμβόλαια, αποδεικτικό πληρωμής τελών κυκλοφορίας και ΚΤΕΟ ,από τα οποία θα προκύπτει το νόμιμο δικαίωμα λειτουργίας του και τη δυνατότητα για την καλή εκτέλεση του έργου. Ο τεχνικός εξοπλισμός θα είναι κατ' ελάχιστον αυτός που αναφέρεται στο άρθρο 14 της Συγγραφής Υποχρεώσεων.

19.4.2 Υπεύθυνη Δήλωση, (σε περίπτωση που ο απαιτούμενος τεχνικός εξοπλισμός (για τα οχήματα) δεν είναι στο όνομα της εταιρείας ή του φυσικού προσώπου που συμμετέχει στον διαγωνισμό), που θα αναφέρει ότι το ιδιωτικό συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης μεταξύ του συμμετέχοντος και του ιδιοκτήτη του εξοπλισμού, μαζί με τα παραπάνω δικαιολογητικά θα προσκομισθούν από τον ανάδοχο πριν την υπογραφή της σύμβασης. Το συμφωνητικό θα αναφέρει ότι ο τεχνικός εξοπλισμός (για τα οχήματα) μισθώνεται για τη συγκεκριμένη εργασία, θα ισχύει για όλη τη διάρκεια της σύμβασης και μέχρι την πλήρη εκτέλεση αυτής. Ο τεχνικός εξοπλισμός (για τα οχήματα) θα παρέχεται από τον ανάδοχο με έξοδά του, κάθε φορά που θα απαιτείται από τις ανάλογες εργασίες μετά από υπόδειξη της επιβλέπουσας υπηρεσίας.

Με την υπογραφή της σύμβασης τα λοιπά μηχανήματα που αναφέρονται στο άρθρο 14 της συγγραφής υποχρεώσεων θα είναι διαθέσιμα και λειτουργικά ανά πάσα στιγμή.

19.5 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαμιέων, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συρραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Οι ημερομηνίες σύνταξης των υπευθύνων δηλώσεων και των ψηφιακών υπογραφών τους πρέπει να συμπίπτουν με την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαμιέων εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Πιο συγκεκριμένα τα ως άνω δικαιολογητικά συμμετοχής του (υπο)φακέλου* «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» των διαγωνιζομένων, προσκομίζονται, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαμιέων σε έντυπη μορφή, σε απλά,

ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα πλην της εγγύησης συμμετοχής που υποβάλλεται πρωτότυπη και τα οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Τα

εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργασίμων ημερών, η ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίσθηκαν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

Β. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή αποκλεισμού** στον (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος με την Προσφερόμενη Τιμή. (Η Προσφερόμενη Τιμή είναι η δαπάνη εκτέλεσης της σύμβασης που αντιστοιχεί στο προσφερόμενο ποσό σε Ευρώ. Σημειώνεται ότι στην Προσφερόμενη Τιμή δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ).

Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά επί ποινή αποκλεισμού επίσης και υποβάλλεται από τον ίδιο τον προσφέροντα σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του σε περίπτωση νομικού προσώπου ή τον κοινό εκπρόσωπο των κοινοπρακτούντων σε περίπτωση κοινοπραξίας. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται.

Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Πέραν της ως άνω υποβολής, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 11 παράγ. 1.2.5 της αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (Β'2677) Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά στον εν λόγω (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» επιπλέον του ανωτέρω αρχείου, επίσης ομοίως και **επί ποινή αποκλεισμού** ψηφιακά υπογεγραμμένο και σε μορφή αρχείου pdf, το **έντυπο προσφοράς** και του **προϋπολογισμού προσφοράς** του προσαρτήματος της παρούσας.

Το εν λόγω έντυπο οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να το προμηθευτούν σε επεξεργάσιμη μορφή word από το Σύστημα. Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση του εν λόγω εντύπου (προσάρτημα), τα κάτωθι:

A. Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, όπως αναφέρονται στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και να υπογράφεται ψηφιακά από:

- α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)
- β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και
- γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.

Β. Αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες δεν αναγράφεται το τελικό προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς.

Γ. Η ολόγραφη αναγραφή του προσφερόμενης τιμής υπερισχύει της αντίστοιχης αριθμητικής.

Δ. Αποκλείονται επίσης από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες η Προσφερόμενη Τιμή (Π.Τ.) στην ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, διαφέρει από αυτή που προκύπτει από την εφαρμογή της ελεύθερης συμπλήρωσης του έντυπου προσφοράς και του προϋπολογισμού προσφοράς, τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ε. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΣΤ. Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Άρθρο 20: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Τα ως άνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά κατακύρωσης του επιλεγέντος μειοδότη, πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής τους, επιπλέον προσκομίζονται, επί ποινή αποκλεισμού και εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, στο πρωτόκολλο του Δήμου Λαμιέων σε έντυπη μορφή με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συρραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση.

Τα ανωτέρω έγγραφα υποβάλλονται εντύπως σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα, εκτός του ιδιωτικού συμφωνητικού το οποίο απαιτείται να κατατεθεί πρωτότυπο.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στον έλεγχο των εν λόγω εγγράφων και δικαιολογητικών, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό ελέγχου, το οποίο υποβάλλει, μαζί με πρόταση περί κατακύρωσης, στην Οικονομική Επιτροπή για έγκριση και κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

- Αν τα ζητούμενα δικαιολογητικά δεν προσκομιστούν εντός της αρχικής προθεσμίας ή
- αν τα προσκομισθέντα είναι ελλιπή

Η Οικονομική Επιτροπή ανακαλεί την απόφασή της περί ανάδειξης (προσωρινού) μειοδότη, και αναδεικνύει ως (προσωρινό) μειοδότη τον αμέσως επόμενο μειοδότη, επαναλαμβάνοντας τη διαδικασία με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και ούτω καθεξής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΑΣ

ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΡΟΣΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Του/της (φυσικού προσώπου).....
ή
Της εταιρείας (ή κοινοπραξίας κατά περίπτωση)
.....
.....
όπως νόμιμα εκπροσωπείται από
.....
Με έδρα τ οδός.....
αριθμ...:....., Τ.Κ.....,
τηλ....., fax.....,
email.....

ΠΡΟΣ ΔΗΜΟ ΛΑΜΙΕΩΝ

Επιτροπή Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου της σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο : «Διαχείριση Πρασίνου & αυτοφυούς βλάστησης σε κοινοχρήστους χώρους Δ.Ε. Λαμιέωνς»
Προεκτιμώμενης Αμοιβής: 179.995,13 € (με Φ.Π.Α.)

ΑΦΟΥ ΛΑΒΑΜΕ ΥΠΟΨΗ

1. Την προκήρυξη ανοιχτής διαδικασίας για την επιλογή αναδόχου παροχής υπηρεσιών που αναφέρεται ανωτέρω.
2. Τα συμβατικά τεύχη.
3. Τις γενικές και (μετά από επιτόπια εξέταση) τοπικές συνθήκες, τις ιδιομορφίες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και στοιχεία για την εκτέλεση της σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικά όλους τους όρους συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με την προκήρυξη.

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΣΤΕ

Ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους, υποβάλουμε την προσφορά για την ως άνω σύμβαση και δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε την εκτέλεση της σύμβασης προσφέροντας συνολικά
(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ).....
(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)..... και αναλυτικά τις Τιμές επί του Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας και συγκεκριμένα:

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Είδος εργασίας	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Επαναλήψεις	Συνολική Ποσότητα	Τιμή(€)	Σύνολο(€)
Καθαρισμός χώρων από σκουπίδια	Στρ.	155,00	9	1.395,00		
Κούρεμα χλοοτάπητα	Στρ.	38,00	18	684,00		
Κλάδεμα θάμνων	Τεμ.	6.000	3	18.000		
Χλωρά κλαδέματα	Τεμ.	1.500	2	3.000		
Χειμερινά Κλαδέματα	Τεμ.	2.000	1	2.000		
Λίπανση χλοοταπήτων	Στρ.	38,00	1	38,00		
Λίπανση δένδρων - θάμνων	Τεμ.	6.000	1	6.000		
Άρδευση	Στρ.	60,00	60	3.600,00		
Συντήρηση αρδευτικών	κατά αποκοπή					
Μηχανική ζιζανιοκτονία	Στρ.	117,00	5	585,00		
Χημική ζιζανιοκτονία	Στρ.	40,00	2	80,00		
Συμπληρωματικές φυτεύσεις	Τεμ.	1.020	1	1.020		
Σύνολο Εργασιών						
ΦΠΑ (23%)						
Συνολική Δαπάνη						



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**ΕΡΓΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΑΥΤΟΦΥΟΥΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
Δ.Ε ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΤΟΠΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΜΕΛΕΤΗΣ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/ 2015

ΧΡΗΣΗ: 2015

Κ.Α.: 35.6262.0001

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη αφορά την εκτέλεση φυτοτεχνικών εργασιών με σκοπό τη διαχείριση του πρασίνου και της αυτοφυούς βλάστησης σε κοινόχρηστους χώρους που ανήκουν στα διοικητικά όρια της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας του Καλλικρατικού Δήμου Λαμιέων για το έτος 2015.

Το πράσινο της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας περιλαμβάνει: Πάρκα, πλατείες, νησίδες, πεζόδρομους, σχολικά συγκροτήματα, παιδικές χαρές, Ιερούς Ναούς, κοιμητήρια, περιαστικά άλση κλπ. και για να βρίσκεται σε κατάσταση που να ικανοποιεί τις αισθητικές ανάγκες των δημοτών και να παρέχει ασφάλεια, πρέπει να δέχεται κατάλληλες περιποιήσεις όλη τη διάρκεια του έτους, και ειδικότερα τη θερινή περίοδο που αυξάνονται οι απαιτήσεις σε καλλιεργητικές φροντίδες.

Οι βασικές εργασίες διαχείρισης του πρασίνου και της αυτοφυούς βλάστησης είναι: καθαρισμός χώρων από σκουπίδια, κούρεμα χλοοτάπητα, χειμερινά κλαδέματα δέντρων, χλωρά κλαδέματα δένδρων, κλάδεμα θάμνων, λιπάνσεις, άρδευση, συντήρηση αρδευτικών, μηχανική ζιζανιοκτονία, χημική ζιζανιοκτονία και συμπληρωματικές φυτεύσεις.

Ο Δήμος Λαμίας συντάσσει τη μελέτη αυτή με προϋπολογισμό 179.995,13 € με Φ.Π.Α. 23% και αφορά τις εργασίες διαχείρισης χώρων πρασίνου και αυτοφυούς βλάστησης της Δημοτικής Ενότητας Λαμίας για διάστημα ενός έτους.

Περισσότερες πληροφορίες δίνονται στις γεωτεχνικές προδιαγραφές και συγκεκριμένες οδηγίες θα δίνονται επί τόπου του έργου από την ομάδα επίβλεψης. Για τη σύνταξη της μελέτης χρησιμοποιήθηκαν τιμές από το ελεύθερο εμπόριο.

Οι παραπάνω εργασίες θα βαρύνουν τις πιστώσεις του έργου «Διαχείριση πρασίνου και αυτοφυούς βλάστησης σε κοινόχρηστους χώρους Δ.Ε. Λαμιέων» με Κ.Α.: 35.6262.0001 του έτους 2015.

Οι χώροι που θα συντηρηθούν και οι εργασίες που θα γίνονται ανά χώρο φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Λαμία Ιανουάριος 2015 Ο Συντάξας	Ο Τμηματάρχης Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης	ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ Λαμία 17/02/2015 Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης
Κούρτης Ευάγγελος ΤΕ. Δασοπόνος	Κυροδήμος Ηλίας ΠΕ. Γεωπόνος M.Sc	Στεφανής Κωνσταντίνος Ηλεκτρ/γος Μηχ/κός ΤΕ.4/Β´

ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΣΥΝΤΗΡΗΘΟΥΝ

ΠΕΡΙΟΧΗ	ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΑΣΗ (m ²)	ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΑΠΟ ΣΚΟΥΠΙΔΙΑ	ΕΚΤΑΣΗ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ (m ²)	ΚΟΥΡΕΜΑ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΚΛΑΔΕΜΑ	ΧΛΩΡΑ ΚΛΑΔΕΜΑΤΑ	ΚΛΑΔΕΜΑ ΘΑΜΝΩΝ	ΛΙΠΑΝΣΗ ΧΛΟΟΤΑΠΗΤΑ	ΛΙΠΑΝΣΗ ΔΕΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΘΑΜΝΩΝ	ΑΡΔΕΥΣΗ	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΖΙΖΑΝΙΟΚΤΟΝΙΑ (m ²)	ΧΗΜΙΚΗ ΖΙΖΑΝΙΟΚΤΟΝΙΑ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΦΥΤΕΥΣΕΙΣ
ΒΟΡΕΙΑ ΕΙΣΟΔΟΣ - ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΓΑΛΛΑΝΕΪΚΑ - ΕΥΡΥΤΑΝΕΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΣΑΝΑΤΟΡΙΟΥ	750	ΝΑΙ	500	ΝΑΙ	13	-	40	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	250	ΝΑΙ	10
	ΟΔΟΣ ΣΑΝΑΤΟΡΙΟΥ ΑΠΟ ΛΑΡΙΣΗΣ ΕΩΣ 2η ΠΑΡΟΔΟΣ	200	ΝΑΙ	0	-	-	-	25	-	-	-	-	200	ΝΑΙ	-
	ΟΔΟΣ ΛΑΡΙΣΗΣ [ΑΠΟ ΚΟΜΒΟ ΛΥΓΑΡΙΑΣ ΕΩΣ ROUND ABOUT (ΒΟΡΕΙΟ)]	500	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	500	ΝΑΙ	10
	ΝΗΣΙΔΕΣ ΟΔΟΥ ΛΑΡΙΣΗΣ (ΒΟΡΕΙΟ)	2.000	ΝΑΙ	1.500	ΝΑΙ	-	-	200	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	500	ΝΑΙ	20
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΑΛΥΤΡΩΤΩΝ ΠΑΤΡΙΔΩΝ & ΛΑΡΙΣΗΣ (ΜΠΑΡΛΑΣ)	350	ΝΑΙ	0	-	2	-	20	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	350	ΝΑΙ	10
	ΟΔΟΣ ΑΛΥΤΡΩΤΩΝ ΠΑΤΡΙΔΩΝ ΠΑΡΤΕΡΙ (ΕΝΑΝΤΙ S.M. LIDL)	650	ΝΑΙ	650	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	2
	ΟΔΟΣ ΑΛΥΤΡΩΤΩΝ ΠΑΤΡΙΔΩΝ PARKING	300	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	300	ΝΑΙ	2
	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ & ΑΛΥΤΡΩΤΩΝ ΠΑΤΡΙΔΩΝ	500	ΝΑΙ	0	-	10	-	-	-	-	-	-	500	-	-
	ΧΩΡΟΣ ΑΘΛΗΣΗΣ ΟΔΟΥ ΑΓ.ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ (ΤΕΝΝΙΣ)	600	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	600	-	6
	ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΑ ΟΔΟΥ ΑΛΥΤΡΩΤΩΝ ΠΑΤΡΙΔΩΝ	500	ΝΑΙ	0	-	-	-	60	-	-	-	-	500	ΝΑΙ	10
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΟΥ Κ.ΓΑΛΛΑΝΟΥ	650	ΝΑΙ	650	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	10
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΔΟΥ ΒΕΛΙΟΥ & ΓΚΑΛΗ	90	ΝΑΙ	50	ΝΑΙ	-	-	40	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	40	ΝΑΙ	2
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΛΑΙΩΝ ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ [(ΚΑΡΑΝΑΣΙΟΣ)+(ΤΡΙΓΩΝΟ)]	250	ΝΑΙ	0	-	10	10	20	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	250	ΝΑΙ	10
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΜΑΓΙΑΣ (ΚΑΤΩ ΕΡΓΑΤΙΚΑ)	700	ΝΑΙ	700	ΝΑΙ	7	-	220	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	-
ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΩΝ ΛΕΥΚΑΔΙΤΗ & ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ	80	ΝΑΙ	80	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	2	

ΓΑΛΛΗΝΕΪΚΑ - ΑΜΦΙΘΕΑ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Β.	200	ΝΑΙ	0	-	-	10	-	-	-	-	-	200	-	-
	ΟΔΟΣ ΦΙΤΣΙΟΥ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΌΧΙ	0	-	6	-	6	-	ΝΑΙ	-	-	0	ΝΑΙ	-
	ΟΔΟΣ ΘΑΝΟΥ ΛΕΙΒΑΔΙΤΗ Κ.Χ. (ΚΑΤΩ ΕΡΓΑΤΙΚΑ)	100	ΝΑΙ	0	-	-	-	15	-	ΝΑΙ	-	-	100	ΝΑΙ	-
	ΟΔΟΣ ΚΑΛΛΙΟΥ (ΕΥΡΥΤΑΝΕΣ) ΑΠΟ ΚΟΜΒΟ ΛΥΓΑΡΙΑΣ ΕΩΣ ΔΗΜ.ΣΧΟΛΕΙΟ	300	ΝΑΙ	0	-	0	0	-	-	-	-	-	300	ΝΑΙ	-
	ΟΔΟΣ ΒΕΛΟΥΧΙΟΥ ΕΥΡΥΤΑΝΕΣ (ΑΠΟ ΚΑΛΙΟΥ ΕΩΣ ΓΙΑΝΝΟΥΛΗ)	0	ΌΧΙ	0	-	65	10	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	-
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΥΡΥΤΑΝΩΝ	4.000	ΝΑΙ	0	-	10	-	50	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4.000	ΝΑΙ	10
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ (ΑΓΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ)	300	ΝΑΙ	0	-	20	-	20	-	-	-	-	300	ΝΑΙ	5
	ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΑ ΟΔΟΥ ΑΝΔΡΟΥ + ΤΡΙΓΩΝΟ	100	ΝΑΙ	0	-	20	-	-	-	-	-	-	100	ΝΑΙ	-
	ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΑ ΟΔΟΥ ΑΙΓΙΝΗΣ	0	ΌΧΙ	0	-	30	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	-
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ (ΑΝΤΖΟΥΛΗ)	50	ΝΑΙ	0	-	10	5	20	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	50	ΝΑΙ	10
	ΟΔΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ + ΝΗΣΙΔΑ)	70	ΝΑΙ	70	ΝΑΙ	16	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	6
	ΟΔΟΣ ΒΑΣΙΛΗ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ	0	ΌΧΙ	0	-	30	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	2
	ΟΔΟΣ ΠΑΛΑΜΑ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ ΑΠΟ Β.ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ-ΕΥΒΟΙΑΣ	400	ΝΑΙ	0	-	20	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	400	ΝΑΙ	4
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΩΝ ΠΑΛΑΜΑ & ΚΟΥΦΟΚΩΣΤΑ	400	ΝΑΙ	400	ΝΑΙ	10	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	-
	ΟΔΟΣ ΠΑΛΑΜΑ PARKING (ΕΝΑΝΤΙ 1 ^{ΟΥ} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ)	100	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	100	ΝΑΙ	8

	ΠΑΡΚΟ ΑΜΦΙΘΕΑΣ (ΟΔΟΥ Κ.ΠΑΛΑΜΑ)	3000	ΝΑΙ	1.200	ΝΑΙ	-	5	30	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1.800	ΝΑΙ	6	
	ΟΔΟΣ ΚΡΗΤΗΣ (ΑΔΙΑΝΟΙΚΤΗ ΟΔΟΣ)	0	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	-	
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΩΝ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ & ΠΑΛΑΜΑ (ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ)	120	ΝΑΙ	120	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	6	
	Κ.Χ. ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟΥ	80	ΝΑΙ	0	-	-	-	10	-	-	-	-	80	ΝΑΙ	-	
	ΟΔΟΣ ΕΡΥΘΡΟΥ ΣΤΑΥΡΟΥ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ	30	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30	ΝΑΙ	4	
	ΛΟΦΟΣ ΜΙΧΑΗΛ & ΓΑΒΡΙΗΛ	4000	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	4.000	ΝΑΙ	-	
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΔΩΝ ΚΥΘΗΡΩΝ & ΚΑΛΥΜΝΟΥ (ΠΑΣΙΑΚΟΥ)	800	ΝΑΙ	0	-	20	10	5	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	800	ΝΑΙ	4	
ΑΝΟΙΞΗ - ΝΕΑ ΣΦΑΙΡΑ	ΑΛΣΟΣ ΓΗΠΕΔΟΥ	800	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	800	ΝΑΙ	-	
	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΓΗΠΕΔΟΥ (Δ.Α.Κ.)	200	ΝΑΙ	0	-	-	-	30	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	200	ΝΑΙ	10	
	ΣΚΑΛΟΠΑΤΙΑ ΟΔΟΥ ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ & ΠΗΛΕΩΣ (ΑΝΟΙΞΗ)	30	ΝΑΙ	0	-	1	-	2	-	-	-	-	30	ΝΑΙ	-	
	ΣΚΑΛΟΠΑΤΙΑ 1 ^η ΠΑΡΟΔΟΣ ΦΟΙΝΙΚΟΣ	10	ΝΑΙ	0	-	2	-	10	-	-	-	-	-	10	ΝΑΙ	-
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΟΥ ΚΑΛΒΟΥ (ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ)	700	ΝΑΙ	500	ΝΑΙ	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	200	ΝΑΙ	4
	ΟΔΟΣ ΚΑΛΒΟΥ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ ΑΠΟ ΤΥΜΦΡΗΣΤΟΥ ΕΩΣ ΥΨΗΛΑΝΤΗ)	0	ΟΧΙ	0	-	32	-	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	-
	ΤΡΙΓΩΝΑ ΟΔΩΝ ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ & ΥΨΗΛΑΝΤΗ	70	ΝΑΙ	70	ΝΑΙ	-	-	3	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	10
	ΟΔΟΣ ΦΟΙΝΙΚΟΣ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	10	-	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	-
	ΟΔΟΣ ΨΑΡΩΝ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	10	-	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	-

	ΟΔΟΣ ΥΨΗΛΑΝΤΗ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ) ΑΠΟ ΤΡΙΓΩΝΟ ΜΑΚΡΟΠΟΥΛΟΥ-ΦΛΕΜΙΓΚ	0	ΟΧΙ	0	-	30	-	-	-	-	-	-	0	NAI	-
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΝΕΑ ΣΦΑΙΡΑ (ΑΧΑΙΩΝ & ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ)	200	NAI	0	-	10	-	20	-	NAI	NAI	NAI	200	NAI	-
	ΠΑΡΤΕΡΙ ΟΔΟΥ ΔΕΥΚΑΛΙΩΝΟΣ & ΙΠΠΟΚΡΑΤΟΥΣ + ΣΚΑΛΟΠΑΤΙΑ	120	NAI	0	-	-	-	15	-	NAI	NAI	NAI	120	NAI	5
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ + ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ	300	NAI	200	NAI	6	-	8	NAI	NAI	NAI	NAI	100	-	10
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΕΚΚΛΗΣΙΩΝ & ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ	30	NAI	0	-	-	-	8	-	NAI	NAI	NAI	30	NAI	-
ΚΑΣΤΡΟ - ΑΓΙΟΙ ΘΕΟΔΩΡΟΙ	Κ.Χ ΚΑΣΤΡΟΥ	500	NAI	500	NAI	-	-	10	NAI	-	-	-	0	NAI	-
	ΟΔΟΣ ΛΑΧΑΝΑ [(α)ΣΚΑΛΟΠΑΤΙΑ ΠΡΟΣ ΑΓ.ΑΝΑΡΓΥΡΟΥΣ+(β)Κ.Χ.ΑΓ.ΦΑΝΟΥΡΙΟΥ]	300	NAI	0	-	-	-	-	-	-	-	-	300	NAI	-
	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ ΑΧΡΟΝΤΙΚΗΣ	150	NAI	0	-	-	-	-	-	-	-	-	150	NAI	-
	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΟΔΟΣ ΜΕΛΙΝΑΣ ΜΕΡΚΟΥΡΗ	100	NAI	0	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΑΡΑΧΩΒΗΣ	100	NAI	0	-	-	-	5	-	-	-	-	100	NAI	NAI
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ	20	NAI	0	-	5	-	-	-	-	-	-	20	NAI	NAI
	ΠΑΡΚΑΚΙ ΗΣΑΪΑ	30	NAI	0	-	5	-	6	-	-	-	-	30	NAI	NAI
	ΟΔΟΣ ΖΑΛΟΓΓΟΥ (ΣΚΑΛΟΠΑΤΙΑ)	20	NAI	0	-	-	-	5	-	-	-	-	20	NAI	NAI
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΗΦΑΙΣΤΟΥ	100	NAI	100	NAI	-	-	-	NAI	-	-	-	0	NAI	NAI
	ΗΣΑΪΑ & ΠΙΝΔΑΡΟΥ (Κ.Χ. ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ)	60	NAI	60	NAI	-	-	5	NAI	-	-	-	0	NAI	NAI
ΑΓΙΟΣ ΛΟΥΚΑΣ - ΣΙΑΔΑΚΙ - ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΠΑΡΝΑΣΣΟΥ (ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ)	50	NAI	0	-	-	-	10	-	NAI	-	-	50	-	NAI
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΟΥ ΠΑΡΟΥ (ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ)	180	NAI	180	NAI	-	-	-	NAI	NAI	NAI	NAI	0	NAI	NAI
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ (ΝΕΑ ΙΩΝΙΑ)	350	NAI	0	-	-	-	-	-	NAI	-	-	350	NAI	NAI
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΟΔΟΣ ΤΥΜΦΡΗΣΤΟΥ	500	NAI	0	-	-	-	-	-	-	-	-	500	NAI	NAI

	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΙΣΙΑΔΑΚΙ	400	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	400	ΝΑΙ	15
	ΠΡΑΝΗ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ (ΟΔΟΣ ΚΟΡΑΗ & ΤΥΜΦΡΗΣΤΟΥ)	1.800	ΝΑΙ	0	-	20	20	50	-	-	-	-	1.800	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΝΗΣΙΔΑ ΚΑΙ ΠΡΑΝΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΑΓΙΟΥ ΛΟΥΚΑ	1.000	ΝΑΙ	0	-	10	10	30	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1.000	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΠΑΤΡΟΚΛΟΥ & ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ	200	ΝΑΙ	0	-	10	-	30	-	ΝΑΙ	-	-	200	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	14 ^η ΠΑΡΟΔΟΣ ΤΥΜΦΡΗΣΤΟΥ	0	ΝΑΙ	0	-	10	-	-	-	-	-	-	0	-	ΝΑΙ
	ΣΚΑΛΟΠΑΤΙΑ ΟΔΟΥ ΛΗΜΝΟΥ	300	ΝΑΙ	0	-	5	10	30	-	-	-	-	300	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΝΤΑΜΑΡΙΑ - ΑΦΑΝΟΣ	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΟΡΦΕΩΣ	300	ΝΑΙ	0	-	10	10	80	-	-	-	-	300	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΒΑΛΑΣΗ	100	ΝΑΙ	0	-	5	5	10	-	-	-	-	100	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΝΟΤΑΡΑ	300	ΝΑΙ	0	-	7	5	20	-	-	-	-	300	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΑΓΙΑΣ ΛΑΥΡΑΣ	200	ΝΑΙ	0	-	5	5	20	-	-	-	-	200	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΩΝ ΔΡΑΓΑΤΣΑΝΙΟΥ & ΗΣΑΪΑ	100	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	100	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΔΟΥ ΠΡΑΞΙΤΕΛΟΥΣ (ΚΑΓΚΑΡΟΣ)	800	ΝΑΙ	0	-	5	-	10	-	-	-	-	800	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΑΠΟΔΗΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΣΜΟΥ (ΝΤΑΜΑΡΙΑ)	500	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	500	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΟΔΟΥ ΣΑΡΑΝΤΑΠΟΡΟΥ & ΓΗΠΕΔΟ	500	ΝΑΙ	0	-	9	-	-	-	-	-	-	500	-	ΝΑΙ
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ	600	ΝΑΙ	600	ΝΑΙ	5	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΑΡΚΟ ΟΔΟΥ ΑΝΑΠΑΥΣΕΩΣ (ΞΗΡΙΩΤΙΣΣΑ)	3.000	ΝΑΙ	0	-	-	-	400	-	-	-	-	3.000	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΣ ΑΡΚΑΔΙΟΥ (ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ) (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	22	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΟΔΟΣ ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ (ΟΡΦΕΩΣ-ΚΟΜΒΟ ΞΗΡΙΩΤΙΣΣΑΣ)	300	ΝΑΙ	100	ΝΑΙ	50	-	70	ΝΑΙ	-	-	-	200	ΝΑΙ	20	

	ΟΔΟΣ ΜΠΙΖΑΝΙΟΥ (ΠΡΑΝΕΣ)	300	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	300	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΚΕΝΤΡΟ ΛΑΜΙΑΣ	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΟΜΗΡΟΥ	250	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	250	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΔΥΟΒΟΥΝΙΩΤΗ	200	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	200	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΔΟΥ ΒΑΣΑΚΑΡΗ	20	ΝΑΙ	0	-	1	-	10	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΣΟΦΟΚΛΕΟΥΣ	60	ΝΑΙ	0	-	1	-	15	-	-	-	-	60	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΡΑΠΤΟΔΗΜΟΥ	50	ΝΑΙ	0	-	4	4	20	-	-	-	-	50	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΠΛΑΤΩΝΟΣ	100	ΝΑΙ	0	-	2	5	50	-	-	-	-	100	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΑΧΙΛΛΕΩΣ	0	ΟΧΙ	0	-	1	4	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΣΚΑΛΙΑ ΟΔΟΥ ΔΙΑΚΟΥ	10	ΝΑΙ	0	-	-	-	15	-	-	-	-	10	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΟΔΟΥ ΘΘΩΝΟΣ	300	ΝΑΙ	0	-	2	4	15	-	-	-	-	300	-	ΝΑΙ
	ΟΔΟΣ ΜΥΛΩΝ	50	ΝΑΙ	0	-	10	-	2	-	-	-	-	50	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΑΤΡΟΚΛΟΥ (ΑΠΟ ΑΜΠΛΙΑΝΙΤΗ ΕΩΣ ΕΥΡΙΠΙΔΟΥ)	10	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	10	ΝΑΙ	2
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΑΤΣΟΥΚΑ	150	ΝΑΙ	0	-	10	-	50	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	150	ΝΑΙ	10
	ΟΔΟΣ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ (ΤΡΙΓΩΝΟ Α.Τ.Ε.)	20	ΝΑΙ	0	-	-	-	15	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	20	ΝΑΙ	5
ΟΔΟΣ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ (ΤΡΙΓΩΝΟ ΠΑΛΙΚΑΡΙΔΗ)	80	ΝΑΙ	0	-	-	-	10	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	80	ΝΑΙ	4	

	ΟΔΟΣ ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ (ΑΘΗΝΩΝ-ΜΥΡΜΙΔΟΝΩΝ) (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	10	-	-	-	NAI	-	-	0	NAI	2	
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΩΝ ΜΠΟΤΣΑΡΗ & ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	150	NAI	0	-	-	8	10	-	NAI	NAI	NAI	150	NAI	2	
	ΟΔΟΣ ΣΠΥΡΟΥ ΜΑΤΣΟΥΚΑ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	16	-	-	-	-	-	-	0	NAI	-	
	ΟΔΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ ΑΠΟ ΣΠ.ΜΑΤΣΟΥΚΑ ΕΩΣ ΜΕΡΥΠ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	10	-	-	-	-	-	-	0	NAI	-	
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ (ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΣΑΛΤΑΚΗ - ΕΚΘΕΣΗ)	ΝΗΣΙΔΕΣ ΟΔΟΥ ΑΝ.ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	3.000	NAI	0	-	5	-	550	-	NAI	NAI	NAI	3.000	NAI	NAI	
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΔΟΥ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ	1.000	NAI	1.000	NAI	-	-	-	NAI	NAI	NAI	NAI	0	NAI	NAI	
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ (ΕΝΑΝΤΙ ΠΛΑΤΕΙΑΣ)	500	NAI	0	-	-	-	-	-	-	-	-	500	NAI	NAI	
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΝΙΚΟΠΟΛΕΩΣ (ΕΚΚΟΚΙΣΤΗΡΙΑ)	500	NAI	0	-	-	-	-	-	-	-	-	500	NAI	NAI	
	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΟΔΟΥ ΔΕΡΒΕΝΑΚΙΟΥ (ΕΚΚΟΚΙΣΤΗΡΙΑ)	500	NAI	0	-	10	5	-	-	NAI	-	-	500	-	10	
	ΝΗΣΙΔΑ ΟΔΟΥ Κ.ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ (ΧΑΛΚΙΑΣ)	1.500	NAI	1.500	NAI	-	15	-	-	NAI	NAI	NAI	NAI	0	NAI	5
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΟΥ ΠΑΠΑΦΛΕΣΣΑ (ΔΑΜΑΣΙΩΤΗ) & ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑ	100	NAI	0	-	3	-	-	-	NAI	NAI	NAI	100	NAI	10	
	ΝΗΣΙΔΕΣ ΟΔΟΥ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑ (ΑΠΟ ΚΟΜΒΟ Δ.Ε.Η.-ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ)	4.200	NAI	4.000	NAI	-	-	50	-	NAI	NAI	NAI	NAI	200	NAI	10
	ΕΦΕΤΕΙΟ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ	650	NAI	150	NAI	2	-	4	-	NAI	NAI	NAI	NAI	500	NAI	2
	PARKING ΕΚΘΕΣΕΩΣ & ΜΝΗΜΕΙΟ ΚΥΠΡΙΩΝ	800	NAI	0	-	-	25	-	-	-	-	NAI	NAI	800	NAI	10
ΝΗΣΙΔΕΣ ΟΔΟΥ ΦΙΛΙΑΣ	1.800	NAI	0	-	-	20	-	-	-	-	-	-	1.800	NAI	NAI	

	Κ.Χ. ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ ΧΑΛΚΙΟΠΟΥΛΕΙΟ	2600	ΝΑΙ	600	ΝΑΙ	20	20	300	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2.000	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΝΗΣΙΔΑ ΟΔΟΥ ΤΑΪΓΕΤΟΥ & ΚΥΚΛΙΚΟΣ ΚΟΜΒΟΣ	300	ΝΑΙ	0	-	-	20	-	-	-	-	-	300	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΝΗΣΙΔΑ ΟΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΩΝ	1.200	ΝΑΙ	1.200	ΝΑΙ	-	-	50	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	50
	ΚΥΚΛΙΚΟΣ ΚΟΜΒΟΣ & ΝΗΣΙΔΑ ΚΥΠΡΟΥ (ΖΑΒΛΑΓΚΑΣ)	500	ΝΑΙ	400	ΝΑΙ	-	-	110	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	100	ΝΑΙ	40
	ΟΔΟΣ ΙΟΥΣΤΙΝΙΑΝΟΥ (ΗΛΕΚΤΡ. ΚΑΛΛΟΥ) (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	10	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	-
	ΔΗΜΟΤΙΚΟ PARKING ΑΓΙΑΣ ΒΑΡΒΑΡΑΣ	600	ΝΑΙ	0	-	20	20	300	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	600	ΝΑΙ	10
	ΠΑΡΤΕΡΙΑ ΟΔΟΥ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑ	30	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	30	ΝΑΙ	6
	ΟΔΟΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑ ΑΠΟ ΠΑΠΑΠΟΣΤΟΛΟΥ - ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥΠΟΛΕΩΣ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	30	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΝΕΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑ - ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΑΡΟΛΗ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ (ΚΑΤΩ ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ)	120	ΝΑΙ	120	ΝΑΙ	12	-	40	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΕΩΣ (ΠΑΝΩ ΠΛΑΤΕΙΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ)	200	ΝΑΙ	0	-	20	-	30	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	200	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΧΡΥΣΟΣΤΟΜΟΥ ΣΜΥΡΝΗΣ (ΟΔΩΝ ΠΟΝΤΟΥ & ΣΑΡΑΦΙΑΝΟΥ)	300	ΝΑΙ	0	-	-	10	20	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	300	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΑΡΤΕΡΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ (ΣΤΥΛΙΔΟΣ)	700	ΝΑΙ	700	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΣ ΣΤΥΛΙΔΟΣ ΑΠΟ ΚΟΜΒΟ ΞΗΡΙΩΤΙΣΣΑΣ- ΠΕΛΑΡΓΟΥΣ	500	ΟΧΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	500	ΝΑΙ	-
	ΟΔΟΣ ΕΦΕΣΟΥ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	12	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΣ ΤΕΝΕΔΟΥ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	8	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ

	ΟΔΟΣ ΚΑΛΛΙΠΟΛΕΩΣ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	10	-	-	-	NAI	-	-	0	NAI	NAI
	ΟΔΟΣ ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	30	-	-	-	NAI	-	-	0	NAI	NAI
	Κ.Χ. ΟΔΩΝ ΡΑΙΔΕΣΤΟΥ & ΠΙΣΤΟΛΗ (ΕΝΑΝΤΙ ΓΗΠΕΔΟΥ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ)	200	NAI	0	-	-	-	-	-	NAI	-	-	200	NAI	NAI
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΠΙΣΤΟΛΗ (ΕΝΑΝΤΙ ΓΗΠΕΔΟΥ ΜΠΑΣΚΕΤ & ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ)	300	NAI	0	-	5	5	15	-	NAI	-	-	300	NAI	10
	ΟΔΟΣ ΑΪΔΙΝΙΟΥ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	6	-	-	-	NAI	-	-	0	NAI	NAI
	ΟΔΟΣ ΣΙΝΩΠΗΣ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	11	-	-	-	NAI	-	-	0	NAI	NAI
	ΟΔΟΣ ΠΕΡΓΑΜΟΥ & ΙΜΒΡΟΥ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	8	-	-	-	NAI	-	-	0	NAI	NAI
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ (ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ)	0	ΟΧΙ	0	-	30	-	-	-	NAI	-	-	0	NAI	NAI
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ (ΔΥΤΙΚΑ)	500	NAI	500	NAI	-	-	10	NAI	NAI	NAI	NAI	0	NAI	NAI
	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	200	NAI	0	-	-	-	-	-	NAI	-	-	200	-	NAI
	Κ.Χ. ΕΡΓΑΤΙΚΩΝ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ (ΜΠΡΕΚΗΣ)	400	NAI	400	NAI	5	-	-	NAI	NAI	NAI	NAI	0	NAI	NAI
	PARKING ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	500	ΟΧΙ	0	-	20	-	-	-	NAI	-	-	500	NAI	NAI
ΑΜΠΛΙΑΝΗ - ΠΕΡΙΟΧΗ Ο.Σ.Ε.	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΔΟΥ ΒΕΡΜΙΟΥ	550	NAI	550	NAI	-	5	-	NAI	NAI	NAI	NAI	0	NAI	10
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΨΥΧΑΡΗ	500	NAI	500	NAI	8	200	-	NAI	NAI	NAI	NAI	0	NAI	10
	ΟΔΟΣ ΑΘΗΝΩΝ ΑΠΟ ΣΜΥΡΝΗΣ ΕΩΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	100	-	-	-	-	-	-	0	NAI	NAI

ΟΔΟΣ ΑΘΗΝΩΝ ΑΠΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΕΩΣ Τ.Ε.Ι.	300	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	300	ΝΑΙ	-
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΟΔΟΥ 28 ^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ & Κ.Χ.	800	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	800	-	ΝΑΙ
ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΔΟΥ ΚΡΑΒΑΡΙΤΟΥ (ΚΡΑΒΑΡΙΤΕΪΚΑ)	1.800	ΝΑΙ	1.300	ΝΑΙ	-	30	10	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	500	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΠΟΔΗΛΑΤΟΔΡΟΜΟΣ ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ	6.000	ΝΑΙ	0	-	-	500	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	6.000	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ (ΠΑΡΚΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ)	500	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-	ΝΑΙ
ΠΑΡΚΟ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ	2.600	ΝΑΙ	1.500	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	1.100	-	ΝΑΙ
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΚΥΠΡΟΥ & ΑΝΘΗΛΗΣ	200	ΝΑΙ	0	-	4	-	-	-	-	-	-	200	-	ΝΑΙ
ΟΔΟΣ ΚΥΠΡΟΥ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ (ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ)	0	ΟΧΙ	0	-	8	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΟΔΟΣ ΑΝΘΗΛΗΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ	0	ΟΧΙ	0	-	15	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΤΡΙΓΩΝΟ ΑΝΘΗΛΗΣ & ΚΑΝΑΡΗ (ΕΦΟΡΙΑ)	50	ΝΑΙ	0	-	-	-	10	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	50	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΟΔΟΣ ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ & ΚΡΑΒΑΡΙΤΟΥ ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ & ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ	300	ΝΑΙ	0	-	2	10	-	-	-	-	-	300	-	ΝΑΙ
ΟΔΟΣ ΓΟΡΓΟΠΟΤΑΜΟΥ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	50	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΟΔΟΣ ΣΜΥΡΝΗΣ ΑΠΟ ΑΘΗΝΩΝ ΕΩΣ ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	200	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	200	ΝΑΙ	-

ΠΑΓΚΡΑΤΙ - ΑΡΑΠΟΡΕΜΑ	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΥΠΡΟΥ	100	ΝΑΙ	100	ΝΑΙ	-	-	10	ΝΑΙ	-	-	-	0	ΝΑΙ	5
	ΟΔΟΣ ΚΥΠΡΟΥ & ΚΑΘΕΤΟΙ ΟΔΟΙ ΑΠΟ ΣΟΛΩΝΟΣ ΕΩΣ ΑΘΗΝΩΝ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	120	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΟΥ ΣΟΛΩΝΟΣ	100	ΝΑΙ	100	ΝΑΙ	-	-	4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	5
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΟΥ ΣΩΚΡΑΤΟΥΣ	250	ΝΑΙ	250	ΝΑΙ	-	-	14	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	5
	ΟΔΟΣ ΠΥΘΙΑΣ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	10	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΟΔΟΣ ΕΥΚΛΕΙΔΗ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	10	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΓΗΠΕΔΟ 5Χ5 ΝΑΥΠΑΚΤΟΥ & ΣΟΛΩΝΟΣ (ΑΛΛΟΣΤΡΑΤΑ)	150	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	150	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΟΔΩΝ Π.ΜΕΛΑ & 2 ^{ου} ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΟΣ ΠΕΖΙΚΟΥ	100	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	100	-	ΝΑΙ
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΓΚΡΑΤΙΟΥ	50	ΝΑΙ	0	-	-	-	4	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	50	ΝΑΙ	2
	ΟΔΟΣ ΒΟΥΡΤΣΕΛΑ & ΤΡΙΓΩΝΟ	50	ΝΑΙ	0	-	30	-	13	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	50	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΛΑΤΕΙΑ & ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ ΟΔΟΥ ΠΡΕΒΕΖΗΣ (ΠΑΓΚΡΑΤΙ)	600	ΝΑΙ	600	ΝΑΙ	20	5	4	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	10
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ (ΕΙΔΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ)	500	ΝΑΙ	500	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΓΗΠΕΔΟ 5Χ5 ΠΑΓΚΡΑΤΙ	600	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	600	ΝΑΙ	-
	ΠΛΑΤΕΙΑ & Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΚΑΡΑΓΙΩΡΓΑ Σ. (ΓΑΛΞΙΑΣ)	3.500	ΝΑΙ	3.500	ΝΑΙ	-	-	25	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	10
	Κ.Χ. ΟΔΩΝ ΠΕΤΡΟΠΟΥΛΟΥ ΣΠ. & ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΑΛ.	700	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	700	ΝΑΙ	-
	ΤΡΙΓΩΝΟ ΟΔΩΝ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ ΑΛ. & ΒΕΛΟΥΧΙΩΤΗ	700	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	700	ΝΑΙ	-
ΜΝΗΜΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ	2.300	ΝΑΙ	2.000	ΝΑΙ	5	50	100	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	300	ΝΑΙ	20	
ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΜΑΡΙΑΣ & Θ.ΑΜΠΛΙΑΝΙΤΗ (ΑΡΑΠΟΡΕΜΑ)	500	ΝΑΙ	0	-	-	-	20	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	500	-	ΝΑΙ	

	ΠΛΑΤΕΙΑ ΠΑΛΑΙΩΝ ΣΦΑΓΕΙΩΝ	100	ΝΑΙ	100	ΝΑΙ	-	-	10	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΟΔΟΥ ΑΜΠΛΙΑΝΙΤΗ (ΑΡΑΠΟΡΕΜΑ)	500	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	500	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
	ΟΔΟΣ ΑΡΙΣΤΟΦΑΝΟΥΣ (ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	15	-	-	-	ΝΑΙ	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΞΕΝΟΦΩΝΤΟΣ (2 ^η ΠΑΡΟΔΟΣ & ΡΟΛΟΙ)	200	ΝΑΙ	0	-	2	-	15	-	-	-	-	200	ΝΑΙ	5	
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΑΜΠΛΙΑΝΙΤΗ (ΜΕΡΥΠ ΕΝΑΝΤΙ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ)	200	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	200	ΝΑΙ	10	
ΑΝΩ ΡΕΒΕΝΙΑ - ΚΑΤΩ ΡΕΒΕΝΙΑ	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΟΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (ΑΝΩ ΡΕΒΕΝΙΑ, ΜΠΑΣΚΕΤΕΣ)	250	ΝΑΙ	250	ΝΑΙ	5	-	70	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	-	ΝΑΙ	
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΔΩΝ ΠΗΝΕΛΟΠΗΣ & ΙΝΑΧΟΥ (Ε.Ο.Τ.)	300	ΝΑΙ	300	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	5	
	Κ.Χ. ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ (ΕΥΚΑΛΥΠΤΟΙ, ΓΡΑΜΜΕΣ Ο.Σ.Ε.)	4000	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	4.000	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΝΗΣΙΔΑ ΚΑΛΥΒΙΩΝ ΑΠΟ ΟΔΟ ΟΔΥΣΣΟΥ ΕΩΣ ΚΕΥΠ	2000	ΝΑΙ	1200	ΝΑΙ	-	-	250	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	800	ΝΑΙ	30	
	ΟΔΟΣ ΨΗΛΟΡΕΙΤΗ	2500	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2500	ΝΑΙ	2	
	ΝΗΣΙΔΑ ΟΔΟΥ ΒΕΛΟΥΧΙΩΤΗ ΑΠΟ Μ.ΧΑΤΖΗΔΑΚΙ ΕΩΣ ΛΕΩΦΟΡΟ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ	400	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	400	ΝΑΙ	10	
	Κ.Χ. ΟΔΩΝ ΓΛΗΝΟΥ Δ. & 18 ^{ης} ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ	0	ΟΧΙ	0	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	5	
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΣΚΑΛΚΩΤΑ (Κ.ΡΕΒΕΝΙΑ)	250	ΝΑΙ	250	ΝΑΙ	-	-	20	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
	ΠΕΖΟΔΡΟΜΟΣ ΟΔΟΥ ΛΑΜΠΕΤΗ	200	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	200	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
ΚΑΛΥΒΙΑ - Α.Ο.Σ.Δ.Υ. (ΟΙΚΙΣΜΟΣ)	ΠΑΙΔΙΚΗ ΧΑΡΑ ΚΑΤΩ ΚΑΛΥΒΙΑ	100	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	ΝΑΙ	
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ (ΚΑΛΥΒΙΩΝ)	600	ΝΑΙ	600	ΝΑΙ	16	-	40	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	10	
	Κ.Χ. ΟΔΩΝ 25 ^{ης} ΜΑΡΤΙΟΥ & ΜΕΛΑ ΣΠΥΡΟΥ (ΓΡΑΜΜΕΣ Ο.Σ.Ε.)	100	ΝΑΙ	100	ΝΑΙ	5	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

	Κ.Χ. ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΚΑΛΥΒΙΩΝ (ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ)	800	ΝΑΙ	800	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΚΙΘΑΙΡΩΝΟΣ & ΟΔΗΣΣΟΥ (ΚΑΛΥΒΙΑ)	700	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	700	ΝΑΙ	20
	Κ.Χ. ΟΔΩΝ ΣΙΚΕΛΙΩΤΗ & ΚΑΤΡΑΚΗ (ΔΑΣΥΛΙΟ)	0	ΟΧΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	-
	ΟΔΟΣ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ (ΑΝΩ ΚΑΛΥΒΙΑ)	0	ΟΧΙ	0	-	10	-	-	-	-	-	-	0	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	Κ.Χ. ΟΔΟΥ ΓΑΛΑΝΟΥ (ΑΝΩ ΚΑΛΥΒΙΑ)	150	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	150	ΝΑΙ	2
	ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟ ΚΑΛΥΒΙΩΝ	500	ΝΑΙ	0	-	-	-	-	-	-	-	-	500	ΝΑΙ	-
	ΟΔΟΣ ΠΗΛΕΙΔΩΝ (Α.Ο.Σ.Δ.Υ.)	1000	ΝΑΙ	0	-	45	50	450	-	-	-	-	1000	ΝΑΙ	ΝΑΙ
	ΠΛΑΤΕΙΑ ΟΙΚΙΣΜΟΥ Α.Ο.Σ.Δ.Υ.	600	ΝΑΙ	300	ΝΑΙ	-	-	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	300	ΝΑΙ	ΝΑΙ
ΣΧΟΛΙΚΑ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΑ	ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ (8)	3150	ΟΧΙ	0	-	25	15	70	-	ΝΑΙ	-	-	3150	-	20
	ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΑ (31)	7990	ΟΧΙ	1100	ΝΑΙ	40	50	72	ΝΑΙ	ΝΑΙ	-	-	6890	-	20
	ΔΗΜΟΤΙΚΑ (31)	6650	ΟΧΙ	0	-	200	69	340	-	ΝΑΙ	-	-	6650	-	20
	ΓΥΜΝΑΣΙΑ (12)	1360	ΟΧΙ	0	-	70	40	200	-	ΝΑΙ	-	-	1360	-	20
	ΛΥΚΕΙΑ (14)	2230	ΟΧΙ	0	-	80	40	100	-	ΝΑΙ	-	-	2230	-	20
ΤΟΠΙΚΕΣ & ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	Τ.Κ. ΑΓΙΑΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ	2300	ΟΧΙ	0	-	10	20	25	-	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	2300	ΝΑΙ	20
	Τ.Κ. ΑΝΘΗΛΗΣ	5300	ΟΧΙ	250	ΝΑΙ	10	20	80	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	5050	ΝΑΙ	20
	Τ.Κ. ΔΙΒΡΗΣ	800	ΝΑΙ	0	-	10	10	10	-	ΝΑΙ	-	-	800	ΝΑΙ	20

T.K. ΘΕΡΜΟΠΥΛΩΝ	4750	NAI	700	NAI	25	_	200	NAI	NAI	NAI	NAI	4050	NAI	40
T.K. ΚΑΛΑΜΑΚΙΟΥ	1100	NAI	0	_	10	_	20	_	NAI	_	_	1100	NAI	20
T.K. ΚΟΜΜΑΤΟΣ	1900	NAI	1300	NAI	10	_	25	NAI	NAI	NAI	NAI	600	NAI	20
T.K. ΚΩΣΤΑΛΕΞΙΟΥ	900	NAI	0	_	16	_	20	_	NAI	_	_	900	NAI	20
T.K. ΛΥΓΑΡΙΑΣ	1050	NAI	0	_	12	12	50	_	NAI	_	_	1050	NAI	20
T.K. ΜΕΓΑΛΗΣ ΒΡΥΣΗΣ	2250	NAI	0	_	30	3	120	_	NAI	_	_	2250	NAI	20
Δ.Κ. ΡΟΔΙΤΣΑΣ	3720	NAI	0	_	20	10	30	_	NAI	_	_	3720	NAI	30
T.K. ΦΡΑΝΤΖΗ	650	NAI	100	NAI	10	10	20	NAI	NAI	_	_	550	NAI	20
Δ.Κ. ΣΤΑΥΡΟΥ	4710	NAI	150	NAI	15	11	250	NAI	NAI	NAI	NAI	4560	NAI	30
ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ	1800	NAI	800	NAI	0	0	0	NAI	NAI	_	_	1000	NAI	43
	155000		38000		2000	1500	6000					117000		1020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λαμία Ιανουάριος
2015
Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης
Τοπικής & Αγροτικής
Ανάπτυξης

Λαμία 17/02/2015
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης

Κούρτης Ευάγγελος
ΤΕ. Δασοπόνος

Κυροδήμος Ηλίας
ΠΕ. Γεωπόνος M.Sc

Στεφανής Κωνσταντίνος
Ηλεκτρ/γος Μηχ/κός ΤΕ.4/Β'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**ΕΡΓΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΑΥΤΟΦΥΟΥΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
Δ.Ε ΛΑΜΙΕΩΝ**

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΤΟΠΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**ΜΕΛΕΤΗΣ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)
ΠΙΣΤΩΣΗ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)**

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1 / 2015

ΧΡΗΣΗ: 2015

Κ.Α.: 35.6262.0001

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Καθαρισμός των χώρων από σκουπίδια.

Η εργασία καθαρισμού αφορά τη συλλογή και απομάκρυνση από τον χώρο κάθε είδους σκουπιδιών (χαρτιά, πλαστικά, σπασμένα γυαλιά ή άλλα θραύσματα, ακαθαρσίες, ξερά κλαδιά και φύλλα) και οτιδήποτε περικόβεται μέσα σε αυτούς. Επίσης πρέπει να απομακρύνονται αυθημερόν τα προϊόντα καθαρισμού και να απορρίπτονται σε χώρους που επιτρέπεται. Τους φθινοπωρινούς μήνες θα πρέπει να καθαρίζονται οι χώροι και από τα φύλλα τα οποία θα μεταφέρονται αυθημερόν σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία.

2. Κούρεμα χλοοτάπητα.

Αφορά την εργασία κοπής χόρτου με χλοοκοπτική μηχανή ή χλοοκοπτικό ελκυστήρα και χορτοκοπτικό σε παρτέρια που περιέχουν χλοοτάπητα. Η εργασία κοπής με χορτοκοπτικό θα προηγείται του κουρέματος με την χλοοκοπτική μηχανή ή του χλοοκοπτικού ελκυστήρα και θα γίνεται στις άκρες των χώρων και γύρω από το λαιμό των δένδρων. Η χρήση του χορτοκοπτικού θα πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή στις περιοχές γύρω από τα δένδρα και τους θάμνους για να μην τραυματίζεται ο κορμός τους. Η κοπή του χόρτου θα γίνεται σε ύψος τεσσάρων με πέντε (4-5 cm) εκατοστών από την επιφάνεια του εδάφους. Η κουρεμένη επιφάνεια θα είναι ομοιόμορφα κομμένη χωρίς να παρουσιάζονται σημεία στα οποία δεν έχει κοπεί το χόρτο. Κατά την εργασία κουρέματος δεν θα μένουν επάνω στην επιφάνεια του χλοοτάπητα υπολείμματα κομμένου χόρτου. Τα προϊόντα κοπής θα μαζεύονται με σκούπα φύλλων και θα απομακρύνονται αυθημερόν σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία με ευθύνη του εργολάβου.

3. Κλάδεμα θάμνων

Αφορά την εργασία κλαδεμάτων σε θάμνους που φύονται στους συγκεκριμένους χώρους πρασίνου. Τα κλαδέματα αφορούν στην διαμόρφωση των θάμνων τόσο σε φυτότοιχους όσο και σε μεμονωμένους θάμνους καθώς και την απομάκρυνση ξερών

κλαδιών ή κλαδιών που εμποδίζουν. Η εργασία θα γίνεται με ψαλίδι μπορντούρας, ψαλίδι κλαδέματος, πριόνι ή αλυσοπρίονο ανάλογα την περίπτωση και πάντα με τις οδηγίες των επιβλεπόντων και σύμφωνα με τις αρχές της γεωτεχνικής επιστήμης. Τα προϊόντα κοπής θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του εργολάβου.

4. Χλωρά κλαδέματα

Αφορά την εργασία ελαφρών κλαδεμάτων σε δένδρα που φύονται στους συγκεκριμένους χώρους πρασίνου. Τα κλαδέματα αφορούν στην απομάκρυνση κλαδιών δένδρων που δημιουργούν προβλήματα π.χ. (σπασμένα κλαδιά, αναβλαστήματα, νέα βλάστηση κλπ). Η εργασία θα γίνεται με ψαλίδι κλαδέματος, πριόνι ή αλυσοπρίονο ανάλογα την περίπτωση και πάντα με τις οδηγίες των επιβλεπόντων και σύμφωνα με τις αρχές της γεωτεχνικής επιστήμης. Τα προϊόντα κοπής θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του εργολάβου.

5. Χειμερινά κλαδέματα

Η καταλληλότερη περίοδο για το κλάδεμα των φυλλοβόλων δέντρων είναι εκείνη της χειμερινής ανάπαυσης, που ξεκινάει από το Φθινόπωρο και φτάνει μέχρι το τέλος του χειμώνα. Το χειμερινό κλάδεμα διεγείρει τη βλαστική δράση της επόμενης περιόδου και ενδείκνυται κυρίως για την ανανέωση και τη διαμόρφωση του δέντρου, την ελάφρυνση του σκελετού και την αναδιάταξη του. Τα δένδρα (μουριές, ακακίες, σοφόρες κλπ.) θα κλαδεύονται την περίοδο αυτή με αυστηρό τρόπο (σκελετοκλάδεμα) προκειμένου να γίνεται η ανανέωση της κόμης τους, να μη δημιουργούν προβλήματα με τα κλαδιά τους στους πολίτες δίνοντας νέα ζωηρή βλάστηση το Καλοκαίρι. Για τα αειθαλή δέντρα όπως νεραντζιές, λιγούστρα, ελιές, βαγιές κλπ. θα πρέπει να κλαδεύονται τέλος Χειμώνα αρχές Άνοιξης και οι επεμβάσεις θα συνίστανται στο αραίωμα της βλάστησης, στην απομάκρυνση ξερών και άρρωστων τμημάτων, στον έλεγχο και μείωση της ανάπτυξης, στην διατήρηση του σχήματος και στην απομάκρυνση των παράρριζων και λαίμαργων βλαστών. Στις νεραντζιές θα πρέπει να γίνεται και η συλλογή και απομάκρυνση των καρπών.

6. Λίπανση χλοοταπήτων

Η εργασία λίπανσης περιλαμβάνει την μεταφορά και την ομοιόμορφη διασπορά του λιπάσματος με εργάτες στην επιφάνεια του χλοοτάπητα. Το λίπασμα θα είναι σύνθετο τύπου 12-12-17+2%Mg για χλοοτάπητες και θα χορηγείτε στον ανάδοχο από την υπηρεσία πρασίνου (Δημοτικό Φυτόριο). Για τους χλοοτάπητες η λίπανση θα γίνει νωρίς την Άνοιξη με λιπαντική δόση είκοσι κιλά (30kg) το στρέμμα.

7. Λίπανση δένδρων - θάμνων

Η εργασία λίπανσης περιλαμβάνει την μεταφορά και την ομοιόμορφη διασπορά του λιπάσματος με εργάτες στον λάκκο φύτευσης. Το λίπασμα θα είναι σύνθετο τύπου 12-12-17+2%Mg για τα δένδρα και τους θάμνους και θα χορηγείτε στον ανάδοχο από την υπηρεσία πρασίνου (Δημοτικό Φυτόριο). Για δένδρα και θάμνους η λίπανση θα γίνεται με λιπαντική δόση διακόσια πενήντα γραμμάρια (250gr.) για κάθε φυτό.

8. Άρδευση

Αφορά την άρδευση χλοοτάπητα ο οποίος κατά τους θερινούς μήνες έχει αυξημένες ανάγκες σε νερό με συνέπεια να χρειάζεται συχνή άρδευση. Ελάχιστος χρόνος άρδευσης κατά στάση με τις κλιματικές συνθήκες του Δήμου Λαμιέων

ορίζονται τα είκοσι λεπτά (20min.). Προβλέπεται επίσης και η άρδευση δένδρων και θάμνων (νέων και παλιών) σε συχνότητα που θα καθορίζεται από την εποχή του έτους και τις κλιματολογικές συνθήκες. Η άρδευση θα γίνεται με σταλακτοφόρο σωλήνα άρδευσης με ελάχιστο χρόνο ποτίσματος μία ώρα (1h.) για κάθε στάση, ενώ στα σημεία που δεν υφίσταται δίκτυο άρδευσης το πότισμα θα πραγματοποιείται με την χρήση βυτίου με ελάχιστη ποσότητα νερού τα είκοσι λίτρα (20lt.) κατά δένδρο. Οι μεμονωμένες νέες φυτεύσεις που θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο θα πρέπει να αρδευτούν με βυτίο τουλάχιστον 6 φορές κατά τους Καλοκαιρινούς μήνες προκειμένου τα φυτά να ριζοβολήσουν. Η άρδευση θα γίνεται ώρες κατά τις οποίες δεν θα επικρατούν υψηλές θερμοκρασίες (νωρίς το πρωί ή αργά το απόγευμα). Η ποσότητα του νερού που θα απαιτηθεί για την άρδευση με βυτίο θα παρέχεται στον ανάδοχο από την υπηρεσία πρασίνου (Δημοτικό Φυτόριο).

9. Συντήρηση αρδευτικών

Κατά την εργασία άρδευσης υπάρχει πιθανότητα να παρατηρηθούν μικροπροβλήματα στο δευτερεύον αρδευτικό δίκτυο (ζημιές) οι οποίες οφείλονται σε βανδαλισμούς, σε λανθασμένους χειρισμούς των συνεργείων συντήρησης, σε φυσιολογική φθορά κλπ.. Τα προβλήματα αυτά θα επισκευάζονται κατά περίπτωση από τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσιών. Κατά την επισκευή η υπηρεσία θα ελέγχει την ποιότητα των αρδευτικών ανταλλακτικών τα οποία θα τα προμηθεύεται ο ανάδοχος. Τέτοια προβλήματα αφορούν την αντικατάσταση εκτοξευτήρων, ηλεκτροβανών, προγραμματιστών άρδευσης, φρεατίων, σωλήνων άρδευσης, μικροεξαρτήματα για την σύνδεση σταλακτοφόρων, την σύνδεση σωλήνων, κλπ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να κατέχει την τεχνογνωσία συντήρησης και επισκευής αυτόματου αρδευτικού δικτύου. Τα υλικά που θα αντικατασταθούν θα παραδίδονται στην υπηρεσία πρασίνου (δημοτικό φυτόριο). Θα αντικαθίστανται υλικά μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της μελέτης. Επίσης στην εργασία αυτή θα περιλαμβάνεται και η κατασκευή νέου αρδευτικού δικτύου σε χώρους που δεν υφίσταται, και η άρδευση του πρασίνου γίνεται με λάστιχο (κατάκλιση) σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της επιβλέπουσας υπηρεσίας. Για τον υπολογισμό του κόστους της εργασίας και των υλικών, θα χρησιμοποιούνται οι τιμές του εγκεκριμένου τιμολογίου πρασίνου του Υπουργείου, μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της μελέτης.

10. Μηχανική ζιζανιοκτονία

Αφορά την καταστροφή των ζιζανίων σε χώρους όπου δεν υπάρχουν διαμορφωμένοι χλοοτάπητες. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο μηχανικό εξοπλισμό (θαμνοκοπτικά, χορτοκοπτικά, φυσητήρες φύλλων, φορητό κλπ) για να φέρει σε πέρας την εργασία. Η κοπή της αυτοφυούς βλάστησης θα γίνεται με συνεργεία εργατών οι οποίοι θα εργάζονται ανά δύο, ο ένας θα χειρίζεται το χορτοκοπτικό και ο άλλος θα μαζεύει τα προϊόντα καθαρισμού σε σωρούς με σκούπα φύλλων, σε σημεία που δεν ενοχλούν τους πολίτες. Στους χώρους καθαρισμού εκτός από φυτικά υπολείμματα θα μαζεύονται και τα σκουπίδια (συσκευασίες από πλαστικά, χαρτιά κλπ) σε πλαστικούς σάκους, οι οποίοι όταν γεμίζουν θα δένονται για να μην αδειάζουν και θα απομακρύνονται αυθημερόν σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία με ευθύνη του εργολάβου.

Η χρήση του χορτοκοπτικού μέσα σε κατοικημένες περιοχές θα πρέπει να γίνεται με προσοχή από τεχνίτη για να αποφευχθούν προβλήματα τραυματισμών

περαστικών, ζημιές σε αυτοκίνητα, τζάμια αλλά και τραυματισμούς στο λαιμό των δέντρων και θάμνων. Η κοπή των χόρτων θα γίνεται πολύ χαμηλά σε ύψος 3-4 εκατοστά από το έδαφος. Η μηχανική ζιζανιοκτονία θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με ευθύνη του αναδόχου.

11. Χημική ζιζανιοκτονία

Η εργασία αυτή αφορά την καταπολέμηση ζιζανίων σε χώρους φυτών με χρήση ζιζανιοκτόνων. Περιλαμβάνεται η εργασία εφαρμογής ζιζανιοκτόνου στο έδαφος μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, η απομάκρυνση των αποξηραμένων ζιζανίων από το χώρο του έργου και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται και θα υποδείξει η επιβλέπουσα υπηρεσία, καθώς και η σήμανση και η λήψη μέτρων προστασίας. Ο ψεκασμός θα γίνεται με ψεκαστικό υπέρμικρου όγκου ελεγχόμενα σε περιοχές που ορίζει η υπηρεσία και δεν υπάρχει κίνδυνος για την δημόσια υγεία. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προστασίας (μάσκα προσώπου, πλαστικά γάντια, αδιάβροχη στολή, σήμανση χώρου κλπ). Ο ψεκασμός θα γίνεται πρωινές ώρες από 5:30π.μ έως 9:00π.μ και κατά την διάρκεια του δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτών, τροφίμων και το κάπνισμα. Το χημικό σκεύασμα που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι νόμιμα εγκεκριμένο και θα χορηγείται στον ανάδοχο από την υπηρεσία πρασίνου (Δημοτικό Φυτόριο). Η δόση θα εξαρτάται από το είδος των ζιζανίων.

12. Συμπληρωματικές φυτεύσεις

Αφορά στο άνοιγμα λάκκου, την βελτίωση του υπάρχοντος χώματος με χρήση κατάλληλου κηποχώματος και εδαφοβελτιωτικών, την εργασία φύτευσης του θάμνου ή του δέντρου αλλά όχι την αξία αγοράς του. Πρόκειται για μεμονωμένες φυτεύσεις.

Οι συμπληρωματικές φυτεύσεις μπορεί να διαφοροποιηθούν όσο αναφορά τις θέσεις φυτεύσεις ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε χώρου συντήρησης, μετά από υπόδειξη τις επιβλέπουσας υπηρεσίας

Όλες οι εργασίες θα τελούνται μετά από τις οδηγίες του Τμήματος Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος- Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Λαμιέων.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λαμία Ιανουάριος 2015
Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης
Τοπικής & Αγροτικής
Ανάπτυξης

Λαμία 17/02/2015
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης

Κούρτης Ευάγγελος
ΤΕ. Δασοπόνος

Κυροδήμος Ηλίας
ΠΕ. Γεωπόνος M.Sc

Στεφανής Κωνσταντίνος
Ηλεκτρ/γος Μηχ/κός ΤΕ.4/Β'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΕΡΓΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΑΥΤΟΦΥΟΥΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
Δ.Ε. ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΤΟΠΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΜΕΛΕΤΗΣ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1 / 2015

ΧΡΗΣΗ: 2015

Κ.Α.: 35.6262.0001

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ

Είδος εργασίας	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Επαναλήψεις	Συνολική Ποσότητα
Καθαρισμός χώρων από σκουπίδια	Στρ.	155,00	9	1.395,00
Κούρεμα χλοοτάπητα	Στρ.	38,00	18	684,00
Κλάδεμα θάμνων	Τεμ.	6.000	3	18.000
Χλωρά κλαδέματα	Τεμ.	1.500	2	3.000
Χειμερινά κλαδέματα	Τεμ.	2.000	1	2.000
Λίπανση χλοοτάπητα	Στρ.	38,00	1	38,00
Λίπανση δένδρων - θάμνων	Τεμ.	6.000	1	6.000
Άρδευση	Στρ.	60,00	60	3.600,00
Συντήρηση αρδευτικών	κατά αποκοπή			4.000,00€
Μηχανική ζιζανιοκτονία	Στρ.	117,00	5	585,00
Χημική ζιζανιοκτονία	Στρ.	40,00	2	80,00
Συμπληρωματικές φυτεύσεις	Τεμ.	1.020	1	1.020

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λαμία Ιανουάριος 2015
Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης
Τοπικής & Αγροτικής
Ανάπτυξης

Λαμία 17/02/2015
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης

Κούρτης Ευάγγελος
ΤΕ. Δασοπόνος

Κυροδήμος Ηλίας
ΠΕ. Γεωπόνος M.Sc

Στεφανής Κωνσταντίνος
Ηλεκτρ/γος Μηχ/κός ΤΕ.4/Β'



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**ΕΡΓΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΑΥΤΟΦΥΟΥΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
Δ.Ε. ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΤΟΠΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

**ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

ΜΕΛΕΤΗΣ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1 / 2015

ΧΡΗΣΗ: 2015

**Κ.Α.: 35.6262.0001
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

1. Καθαρισμός των χώρων από σκουπίδια.

Η εργασία καθαρισμού αφορά τη συλλογή και απομάκρυνση από τον χώρο κάθε είδους σκουπιδιών (χαρτιά, πλαστικά, σπασμένα γυαλιά ή άλλα θραύσματα, ακαθαρσίες, ξερά κλαδιά και φύλλα) και οτιδήποτε περιττό βρίσκεται μέσα σε αυτούς. Επίσης πρέπει να απομακρύνονται αυθημερόν τα προϊόντα καθαρισμού και να απορρίπτονται σε χώρους που επιτρέπεται. Τους φθινοπωρινούς μήνες θα πρέπει να καθαρίζονται οι χώροι και από τα φύλλα τα οποία θα μεταφέρονται αυθημερόν σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία.

Το κόστος είναι δυο και μισό ευρώ ανά στρέμμα.

Τιμή: 2,5 €/στρ

2. Κούρεμα χλοοτάπητα.

Αφορά την εργασία κοπής χόρτου με χλοοκοπτική μηχανή ή χλοοκοπτικό ελκυστήρα και χορτοκοπτικό σε παρτέρια που περιέχουν χλοοτάπητα. Η εργασία κοπής με χορτοκοπτικό θα προηγείται του κουρέματος με την χλοοκοπτική μηχανή ή του χλοοκοπτικού ελκυστήρα και θα γίνεται στις άκρες των χώρων και γύρω από το λαιμό των δένδρων. Η χρήση του χορτοκοπτικού θα πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή στις περιοχές γύρω από τα δένδρα και τους θάμνους για να μην τραυματίζεται ο κορμός τους. Η κοπή του χόρτου θα γίνεται σε ύψος τεσσάρων με πέντε (4-5 cm) εκατοστών από την επιφάνεια του εδάφους. Η κουρεμένη επιφάνεια θα είναι ομοιόμορφα κομμένη χωρίς να παρουσιάζονται σημεία στα οποία δεν έχει κοπεί το χόρτο. Κατά την εργασία κουρέματος δεν θα μένουν επάνω στην επιφάνεια του χλοοτάπητα υπολείμματα κομμένου χόρτου. Τα προϊόντα κοπής θα μαζεύονται με σκούπα φύλλων και θα απομακρύνονται αυθημερόν σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία με ευθύνη του εργολάβου.

Το κόστος είναι σαράντα πέντε ευρώ ανά στρέμμα.

Τιμή 45 €/στρ

3. Κλάδεμα θάμνων

Αφορά την εργασία κλαδεμάτων σε θάμνους που φύονται στους συγκεκριμένους χώρους πρασίνου. Τα κλαδέματα αφορούν στην διαμόρφωση των θάμνων τόσο σε φυτότοιχους όσο και σε μεμονωμένους θάμνους καθώς και την απομάκρυνση ξερών κλαδιών ή κλαδιών που εμποδίζουν. Η εργασία θα γίνεται με ψαλίδι μπορντούρας, ψαλίδι κλαδέματος, πριόνι ή αλυσοπριόνιο ανάλογα την περίπτωση και πάντα με τις οδηγίες των επιβλεπόντων και σύμφωνα με τις αρχές της γεωτεχνικής επιστήμης. Τα προϊόντα κοπής θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του εργολάβου.

Το κόστος είναι μισό ευρώ ανά τεμάχιο.

Τιμή 0,5 €/τεμ

4. Χλωρά κλαδέματα

Αφορά την εργασία ελαφρών κλαδεμάτων σε δένδρα που φύονται στους συγκεκριμένους χώρους πρασίνου. Τα κλαδέματα αφορούν στην απομάκρυνση κλαδιών δένδρων που δημιουργούν προβλήματα π.χ. (σπασμένα κλαδιά, αναβλαστήματα, νέα βλάστηση κλπ). Η εργασία θα γίνεται με ψαλίδι κλαδέματος, πριόνι ή αλυσοπριόνιο ανάλογα την περίπτωση και πάντα με τις οδηγίες των επιβλεπόντων και σύμφωνα με τις αρχές της γεωτεχνικής επιστήμης. Τα προϊόντα κοπής θα απομακρύνονται αυθημερόν με ευθύνη του εργολάβου.

Το κόστος είναι τέσσερα ευρώ ανά τεμάχιο.

Τιμή 4 €/τεμ

5. Χειμερινά κλαδέματα

Η καταλληλότερη περίοδο για το κλάδεμα των φυλλοβόλων δέντρων είναι εκείνη της χειμερινής ανάπαυσης, που ξεκινάει από το Φθινόπωρο και φτάνει μέχρι το τέλος του χειμώνα. Το χειμερινό κλάδεμα διεγείρει τη βλαστική δράση της επόμενης περιόδου και ενδείκνυται κυρίως για την ανανέωση και τη διαμόρφωση του δέντρου, την ελάφρυνση του σκελετού και την αναδιάταξη του. Τα δένδρα (μουριές, ακακίες, σοφόρες κλπ.) θα κλαδεύονται την περίοδο αυτή με αυστηρό τρόπο (σκελετοκλάδεμα) προκειμένου να γίνεται η ανανέωση της κόμης τους, να μη δημιουργούν προβλήματα με τα κλαδιά τους στους πολίτες δίνοντας νέα ζωηρή βλάστηση το Καλοκαίρι. Για τα αειθαλή δέντρα όπως νεραντζιές, λιγούστρα, ελιές, βαγιές κλπ. θα πρέπει να κλαδεύονται τέλος Χειμώνα αρχές Άνοιξης και οι επεμβάσεις θα συνίστανται στο αραίωμα της βλάστησης, στην απομάκρυνση ξερών και άρρωστων τμημάτων, στον έλεγχο και μείωση της ανάπτυξης, στην διατήρηση του σχήματος και στην απομάκρυνση των παράρριζων και λαίμαργων βλαστών. Στις νεραντζιές θα πρέπει να γίνεται και η συλλογή και απομάκρυνση των καρπών.

Το κόστος είναι είκοσι ευρώ ανά τεμάχιο.

Τιμή 20 €/τεμ

6. Λίπανση χλοοταπήτων

Η εργασία λίπανσης περιλαμβάνει την μεταφορά και την ομοιόμορφη διασπορά του λιπάσματος με εργάτες στην επιφάνεια του χλοοτάπητα. Το λίπασμα θα είναι

σύνθετο τύπου 12-12-17+2%Mg για χλοοτάπητες και θα χορηγείτε στον ανάδοχο από την υπηρεσία πρασίνου (Δημοτικό Φυτώριο). Για τους χλοοτάπητες η λίπανση θα γίνει νωρίς την Άνοιξη με λιπαντική δόση είκοσι κιλά (30kg) το στρέμμα.

Το κόστος είναι δέκα ευρώ ανά στρέμμα.

Τιμή 10 €/στρ

7. Λίπανση δένδρων - θάμνων

Η εργασία λίπανσης περιλαμβάνει την μεταφορά και την ομοιόμορφη διασπορά του λιπάσματος με εργάτες στον λάκκο φύτευσης. Το λίπασμα θα είναι σύνθετο τύπου 12-12-17+2%Mg για τα δένδρα και τους θάμνους και θα χορηγείτε στον ανάδοχο από την υπηρεσία πρασίνου (Δημοτικό Φυτώριο). Για δένδρα και θάμνους η λίπανση θα γίνεται με λιπαντική δόση διακόσια πενήντα γραμμάρια (250gr.) για κάθε φυτό.

Το κόστος είναι μισό ευρώ ανά τεμάχιο.

Τιμή 0,5 €/τεμ

8. Άρδευση

Αφορά την άρδευση χλοοτάπητα ο οποίος κατά τους θερινούς μήνες έχει αυξημένες ανάγκες σε νερό με συνέπεια να χρειάζεται συχνή άρδευση. Ελάχιστος χρόνος άρδευσης κατά στάση με τις κλιματικές συνθήκες του Δήμου Λαμιέων ορίζονται τα είκοσι λεπτά (20min.). Προβλέπεται επίσης και η άρδευση δένδρων και θάμνων (νέων και παλιών) σε συχνότητα που θα καθορίζεται από την εποχή του έτους και τις κλιματολογικές συνθήκες. Η άρδευση θα γίνεται με σταλακτοφόρο σωλήνα άρδευσης με ελάχιστο χρόνο ποτίσματος μία ώρα (1h.) για κάθε στάση, ενώ στα σημεία που δεν υφίσταται δίκτυο άρδευσης το πότισμα θα πραγματοποιείται με την χρήση βυτίου με ελάχιστη ποσότητα νερού τα είκοσι λίτρα (20lt.) κατά δένδρο. Οι μεμονωμένες νέες φυτεύσεις που θα πραγματοποιηθούν από τον ανάδοχο θα πρέπει να αρδευτούν με βυτίο τουλάχιστον 6 φορές κατά τους Καλοκαιρινούς μήνες προκειμένου τα φυτά να ριζοβολήσουν. Η άρδευση θα γίνεται ώρες κατά τις οποίες δεν θα επικρατούν υψηλές θερμοκρασίες (νωρίς το πρωί ή αργά το απόγευμα). Η ποσότητα του νερού που θα απαιτηθεί για την άρδευση με βυτίο θα παρέχεται στον ανάδοχο από την υπηρεσία πρασίνου (Δημοτικό Φυτώριο).

Το κόστος είναι τρία ευρώ ανά στρέμμα.

Τιμή 3 €/στρ

9. Συντήρηση αρδευτικών

Κατά την εργασία άρδευσης υπάρχει πιθανότητα να παρατηρηθούν μικροπροβλήματα στο δευτερεύον αρδευτικό δίκτυο (ζημιές) οι οποίες οφείλονται σε βανδαλισμούς, σε λανθασμένους χειρισμούς των συνεργείων συντήρησης, σε φυσιολογική φθορά κλπ.. Τα προβλήματα αυτά θα επισκευάζονται κατά περίπτωση από τον ανάδοχο της παροχής υπηρεσιών. Κατά την επισκευή η υπηρεσία θα ελέγχει την ποιότητα των αρδευτικών ανταλλακτικών τα οποία θα τα προμηθεύεται ο ανάδοχος. Τέτοια προβλήματα αφορούν την αντικατάσταση εκτοξευτήρων,

ηλεκτροβανών, προγραμματιστών άρδευσης, φρεατίων, σωλήνων άρδευσης, μικροεξαρτήματα για την σύνδεση σταλακτοφόρων, την σύνδεση σωλήνων, κλπ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να κατέχει την τεχνογνωσία συντήρησης και επισκευής αυτόματου αρδευτικού δικτύου. Τα υλικά που θα αντικατασταθούν θα παραδίδονται στην υπηρεσία πρασίνου (δημοτικό φυτώριο). Θα αντικαθίστανται υλικά μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της μελέτης. Επίσης στην εργασία αυτή θα περιλαμβάνεται και η κατασκευή νέου αρδευτικού δικτύου σε χώρους που δεν υφίσταται, και η άρδευση του πρασίνου γίνεται με λάστιχο (κατάκλιση) σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες της επιβλέπουσας υπηρεσίας. Για τον υπολογισμό του κόστους της εργασίας και των υλικών, θα χρησιμοποιούνται οι τιμές του εγκεκριμένου τιμολογίου πρασίνου του Υπουργείου, μέχρι τη συμπλήρωση του ποσού της μελέτης.

Το κόστος είναι κατά αποκοπή

Τιμή 4.000 €/έτος

10. Μηχανική ζιζανιοκτονία

Αφορά την καταστροφή των ζιζανίων σε χώρους όπου δεν υπάρχουν διαμορφωμένοι χλοοτάπητες. Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει όλο τον απαιτούμενο μηχανικό εξοπλισμό (θαμνοκοπτικά, χορτοκοπτικά, φυσητήρες φύλλων, φορηγό κλπ) για να φέρει σε πέρας την εργασία. Η κοπή της αυτοφυούς βλάστησης θα γίνεται με συνεργεία εργατών οι οποίοι θα εργάζονται ανά δύο, ο ένας θα χειρίζεται το χορτοκοπτικό και ο άλλος θα μαζεύει τα προϊόντα καθαρισμού σε σωρούς με σκούπα φύλλων, σε σημεία που δεν ενοχλούν τους πολίτες. Στους χώρους καθαρισμού εκτός από φυτικά υπολείμματα θα μαζεύονται και τα σκουπίδια (συσκευασίες από πλαστικά, χαρτιά κλπ) σε πλαστικούς σάκους, οι οποίοι όταν γεμίζουν θα δένονται για να μην αδειάζουν και θα απομακρύνονται αυθημερόν σε χώρο που θα υποδείξει η υπηρεσία με ευθύνη του εργολάβου.

Η χρήση του χορτοκοπτικού μέσα σε κατοικημένες περιοχές θα πρέπει να γίνεται με προσοχή από τεχνίτη για να αποφευχθούν προβλήματα τραυματισμών περαστικών, ζημιές σε αυτοκίνητα, τζάμια αλλά και τραυματισμούς στο λαιμό των δέντρων και θάμνων. Η κοπή των χόρτων θα γίνεται πολύ χαμηλά σε ύψος 3-4 εκατοστά από το έδαφος. Η μηχανική ζιζανιοκτονία θα γίνεται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες με ευθύνη του αναδόχου.

Το κόστος είναι πενήντα ευρώ ανά στρέμμα.

Τιμή 50 €/στρ

11. Χημική ζιζανιοκτονία

Η εργασία αυτή αφορά την καταπολέμηση ζιζανίων σε χώρους φυτών με χρήση ζιζανιοκτόνων. Περιλαμβάνεται η εργασία εφαρμογής ζιζανιοκτόνου στο έδαφος μεταξύ των φυτών ή σε επιφάνειες που δεν έχουν φυτευτεί, η απομάκρυνση των αποξηραμένων ζιζανίων από το χώρο του έργου και απόρριψή τους σε χώρους που επιτρέπεται και θα υποδείξει η επιβλέπουσα υπηρεσία, καθώς και η σήμανση και η λήψη μέτρων προστασίας. Ο ψεκασμός θα γίνεται με ψεκαστικό υπέρμικρου όγκου ελεγχόμενα σε περιοχές που ορίζει η υπηρεσία και δεν υπάρχει κίνδυνος για την δημόσια υγεία. Ο ανάδοχος θα λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα προστασίας (μάσκα

προσώπου, πλαστικά γάντια, αδιάβροχη στολή, σήμανση χώρου κλπ). Ο ψεκασμός θα γίνεται πρωινές ώρες από 5:30π.μ έως 9:00π.μ και κατά την διάρκεια του δεν επιτρέπεται η κατανάλωση ποτών, τροφίμων και το κάπνισμα. Το χημικό σκεύασμα που θα χρησιμοποιηθεί θα είναι νόμιμα εγκεκριμένο και θα χορηγείται στον ανάδοχο από την υπηρεσία πρασίνου (Δημοτικό Φυτόριο). Η δόση θα εξαρτάται από το είδος των ζιζανίων.

Το κόστος είναι είκοσι ευρώ ανά στρέμμα.

Τιμή 20 €/στρ

12. Συμπληρωματικές φυτεύσεις

Αφορά στο άνοιγμα λάκκου, την βελτίωση του υπάρχοντος χώματος με χρήση κατάλληλου κηποχώματος και εδαφοβελτιωτικών, την εργασία φύτευσης του θάμνου ή του δέντρου αλλά όχι την αξία αγοράς του. Πρόκειται για μεμονωμένες φυτεύσεις.

Οι συμπληρωματικές φυτεύσεις μπορεί να διαφοροποιηθούν όσο αναφορά τις θέσεις φυτεύσεις ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε χώρου συντήρησης, μετά από υπόδειξη τις επιβλέπουσας υπηρεσίας

Το κόστος είναι δυο ευρώ ανά τεμάχιο.

Τιμή 2 €/τεμ

Όλες οι εργασίες θα τελούνται μετά από τις οδηγίες του Τμήματος Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος- Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Λαμιέων.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λαμία Ιανουάριος 2015
Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης
Τοπικής & Αγροτικής
Ανάπτυξης

Λαμία 17/02/2015
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης

Κούρτης Ευάγγελος
ΤΕ. Δασοπόνος

Κυροδήμος Ηλίας
ΠΕ. Γεωπόνος M.Sc

Στεφανής Κωνσταντίνος
Ηλεκτρ/γος Μηχ/κός ΤΕ.4/Β'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΤΟΠΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1 / 2015

Κ.Α. : 35.6262.0001
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΑΥΤΟΦΥΟΥΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
Δ.Ε. ΛΑΜΙΕΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΜΕΛΕΤΗΣ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΧΡΗΣΗ: 2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

Είδος εργασίας	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Επαναλήψεις	Συνολική Ποσότητα	Τιμή(€)	Σύνολο(€)
Καθαρισμός χώρων από σκουπίδια	Στρ.	155,00	9	1.395,00	2,50	3.487,50
Κούρεμα χλοοτάπητα	Στρ.	38,00	18	684,00	45,00	30.780,00
Κλάδεμα θάμνων	Τεμ.	6.000	3	18.000	0,50	9.000,00
Χλωρά κλαδέματα	Τεμ.	1.500	2	3.000	4,00	12.000,00
Χειμερινά Κλαδέματα	Τεμ.	2.000	1	2.000	20,00	40.000,00
Λίπανση χλοοταπήτων	Στρ.	38,00	1	38,00	10,00	380,00
Λίπανση δένδρων - θάμνων	Τεμ.	6.000	1	6.000	0,50	3.000,00
Άρδευση	Στρ.	60,00	60	3.600,00	3,00	10.800,00
Συντήρηση αρδευτικών	κατά αποκοπή					4.000,00
Μηχανική ζιζανιοκτονία	Στρ.	117,00	5	585,00	50,00	29.250,00
Χημική ζιζανιοκτονία	Στρ.	40,00	2	80,00	20,00	1.600,00
Συμπληρωματικές φυτεύσεις	Τεμ.	1.020	1	1.020	2,00	2.040,00
Σύνολο Εργασιών						146.337,50
ΦΠΑ (23%)						33.657,63
Γενικό Σύνολο						179.995,13

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λαμία Ιανουάριος 2015
Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης
Τοπικής & Αγροτικής
Ανάπτυξης

Λαμία 17/02/2015
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης

Κούρτης Ευάγγελος
ΤΕ. Δασοπόνος

Κυροδήμος Ηλίας
ΠΕ. Γεωπόνος Μ.Σc

Στεφανής Κωνσταντίνος
Ηλεκτρ/γος Μηχ/κός ΤΕ.4/Β'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΤΟΠΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1 / 2015

Κ.Α.: 35.6262.0001
ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΡΓΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΑΥΤΟΦΥΟΥΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
Δ.Ε. ΛΑΜΙΕΩΝ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΜΕΛΕΤΗΣ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΧΡΗΣΗ: 2015

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Είδος εργασίας	Μον. Μετρ.	Ποσότητα	Επαναλήψεις	Συνολική Ποσότητα	Τιμή(€)	Σύνολο(€)
Καθαρισμός χώρων από σκουπίδια	Στρ.	155,00	9	1.395,00		
Κούρεμα χλοοτάπητα	Στρ.	38,00	18	684,00		
Κλάδεμα θάμνων	Τεμ.	6.000	3	18.000		
Χλωρά κλαδέματα	Τεμ.	1.500	2	3.000		
Χειμερινά Κλαδέματα	Τεμ.	2.000	1	2.000		
Λίπανση χλοοταπήτων	Στρ.	38,00	1	38,00		
Λίπανση δένδρων - θάμνων	Τεμ.	6.000	1	6.000		
Άρδευση	Στρ.	60,00	60	3.600,00		
Συντήρηση αρδευτικών	κατά αποκοπή					
Μηχανική ζιζανιοκτονία	Στρ.	117,00	5	585,00		
Χημική ζιζανιοκτονία	Στρ.	40,00	2	80,00		
Συμπληρωματικές φυτεύσεις	Τεμ.	1.020	1	1.020		
Σύνολο Εργασιών						
ΦΠΑ (23%)						
Γενικό Σύνολο						

Λαμία Ιανουάριος 2015
Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης
Τοπικής & Αγροτικής
Ανάπτυξης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Λαμία 17/02/2015
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης

Κούρτης Ευάγγελος
ΤΕ. Δασοπόνος

Κυροδήμος Ηλίας
ΠΕ. Γεωπόνος M.Sc

Στεφανής Κωνσταντίνος
Ηλεκτρ/γος Μηχ/κός ΤΕ.4/Β'



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΕΡΓΟ: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ &
ΑΥΤΟΦΥΟΥΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ
ΣΕ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ
Δ.Ε. ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΤΟΠΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΜΕΛΕΤΗΣ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 179.995,13 € (με ΦΠΑ 23%)

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1 / 2015

ΧΡΗΣΗ: 2015

Κ.Α.: 35.6262.0001

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την εργασία με τίτλο «**Διαχείριση πρασίνου & αυτοφυούς βλάστησης σε κοινοχρήστους χώρους Δ.Ε. Λαμιέων**» του δήμου Λαμιέων

ΑΡΘΡΟ 2^ο

Η παρούσα εργασία θα εκτελεσθεί σύμφωνα:

α) Με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «περί εκτέλεσης έργων και προμηθειών Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.3463/06 «του δημοτικού και κοινοτικού κώδικα».

β) Τις ανάγκες Πρασίνου του Δήμου Λαμιέων.

Η σχετική πίστωση λαμβάνεται από τον προϋπολογισμό του Δήμου οικ. Έτους 2015 και βαρύνει τον **ΚΑ 35.6262.0001**. Ο προϋπολογισμός του έργου είναι: **179.995,13 € (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%)**.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

Η εργασία θα εκτελεστεί σε χρονικό διάστημα ενός έτους. Η προθεσμία αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η ποινική ρήτρα καθορίζεται σύμφωνα με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Εάν ο εργολάβος δεν εκτελέσει το έργο μέσα στη συμβατική προθεσμία που αναφέρεται παραπάνω, ούτε μέσα στην προθεσμία που θα του δοθεί με Ειδική Πρόσκληση κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

α) Ο χρόνος εγγύησης ορίζεται σε **(12) ΔΩΔΕΚΑ ΜΗΝΕΣ** και μετράται σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, λόγω της φύσης του έργου (βιολογικό υλικό – διαρκή συντήρηση – απώλειες κ.λ.π.) Κατά το χρονικό διάστημα αυτό ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επισκευάζει και να διορθώνει κάθε φθορά ή βλάβη, που οφείλεται στη συνήθη χρήση, με δικά του έξοδα σύμφωνα με αυτά που περιγράφονται στις Γεωτεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης.

β) Η εργασία παραλαμβάνεται προσωρινά, σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το έργο.

γ) Η εργασία παραλαμβάνεται οριστικά μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης του και συγκεκριμένα το αργότερο μέσα σε ένα δίμηνο από τη λήξη του χρόνου εγγύησης του έργου και μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίηση του εργολάβου, σχετικά με την οριστική παραλαβή.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

Τα στοιχεία συμβάσεως που θα συνοδεύουν αυτή με σειρά ισχύος είναι:

- 1) Η διακήρυξη
- 3) Συγγραφή υποχρεώσεων
- 4) Η τεχνική περιγραφή (γεωτεχνικές προδιαγραφές)
- 5) τιμολόγιο μελέτης
- 6) Προϋπολογισμός μελέτης
- 7) Η οικονομική προσφορά

ΑΡΘΡΟ 6^ο

Η τεχνική μελέτη του έργου, που αποτελείται από την Γεωτεχνική Έκθεση και συμπληρώνεται από τις Γεωτεχνικές Προδιαγραφές, που πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί ο εργολάβος, κατά την εκτέλεση των εργασιών, είναι γεωτεχνικές εργασίες (πρασίνου).

ΑΡΘΡΟ 7^ο

Όλες γενικά οι εργασίες για την έντεχνη ολοκλήρωσή τους, εκτελούνται σύμφωνα με τη μελέτη, τον προϋπολογισμό της και τους όρους αυτής της συγγραφής υποχρεώσεων. Για οποιαδήποτε ασάφεια της μελέτης, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος πριν από κάθε εκτέλεση εργασίας να ζητά έγκαιρα τις οδηγίες του επιβλέποντα Γεωτεχνικού της υπηρεσίας, έτσι ώστε οι εργασίες να εκτελούνται μέσα στη συμβατική προθεσμία. Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 31 του Π.Δ. 28/80.

Πέραν αυτού υποχρεούται:

- Να παίρνει όλα τα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών μέχρι να χρησιμοποιηθούν αυτά, των εργαλείων, μηχανημάτων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και κάθε τρίτου και να εκτελεί τις οδηγίες της επιβλέπουσας υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις φέροντας ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από τη μη εφαρμογή τους.
- Όταν είναι εξαιρετικά επείγουσες ορισμένες εργασίες και προκειμένου να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα (π.χ. δυσμενείς συνθήκες), ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εργασθεί υπερωριακά εφόσον τον διατάξει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία και μετά από άδεια των αρμοδίων αρχών χωρίς πρόσθετη αποζημίωση.
- Είναι υποχρεωμένος σε περίπτωση οποιασδήποτε ζημιάς π.χ. σε αγωγούς υδρεύσεως, αποχετεύσεως, ΟΤΕ, ΔΕΗ, οχήματα κλπ όπως αποκαταστήσει κάθε δημιουργηθέν πρόβλημα.
- Ο ανάδοχος πρέπει να έχει υπόψη του, ότι απαιτείται η συνεργασία του με την Υπηρεσία και το αρμόδιο τμήμα της τροχαίας κινήσεως για την ασφάλεια των εργαζομένων και των τρίτων. Διαταγές της υπηρεσίας σχετικά με την εξασφάλιση της κυκλοφορίας εφαρμόζονται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου.
- Οφείλει να περιφράξει με έξοδα του κάθε επικίνδυνο σημείο, να τοποθετήσει νυκτερινά φωτεινά σήματα, πινακίδες, κώνους κλπ.
- Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί ημερήσιο δελτίο εργασιών, με υπολογισμό ποσοτήτων των εργασιών και αναφορά των περιοχών που θα εργάζεται.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Όλα τα έξοδα (μισθώματα, προσωπικό, οχήματα, μηχανήματα, καύσιμα, λιπαντικά) που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση της εργασίας βαρύνουν τον

ανάδοχο καθώς επίσης και κάθε είδους ζημιά προς τρίτους που ήθελε προξενηθεί κατά την εκτέλεση αυτής.

Υποχρεούται επίσης ο ανάδοχος να τηρεί τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας περί προλήψεως εργατικών ατυχημάτων και πάντες εν γένει τους ισχύοντες κανονισμούς. Γενικά κάθε δαπάνη που δεν κατονομάζεται ρητά αλλά είναι απαραίτητη για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της εργασίας στην οποία αναφέρεται η σχετική τιμή του τιμολογίου, καμία αξίωση ή αμφισβήτηση είναι δυνατόν να θεμελιωθεί εκ των υστέρων σε σχέση με τις αποδόσεις των εργατοτεχνιτών, είτε σε σχέση με τις τιμές του προϋπολογισμού μετά τη συμμετοχή του αναδόχου στο διαγωνισμό.

Τέλος καμία αξίωση ή αμφισβήτηση δεν είναι δυνατό να θεμελιωθεί, ούτε για τις ποσότητες και τις αποστάσεις μεταφοράς των υλικών, των εργαλείων και των εργατών, ούτε για τις απαιτήσεις των εργατοτεχνιτών, ούτε για τις τιμές ημερομισθίων και υλικών.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Όλα τα μηχανήματα και το τροχαίο υλικό που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ασφαλισμένα με ευθύνη του αναδόχου σε μια ασφαλιστική εταιρεία αναγνωρισμένη από το Κράτος.

ΑΡΘΡΟ 10^ο

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να χρησιμοποιεί ασφαλισμένο προσωπικό για το οποίο, μπορεί να ζητηθεί, να υποβάλλει στην υπηρεσία τις αντίστοιχες καταστάσεις του ασφαλιστικού φορέα κάθε μήνα.

ΑΡΘΡΟ 11^ο

Το προσωπικό που θα εργαστεί πρέπει να είναι ειδικευμένο και πεπειραμένο για το είδος της εργασίας που θα κάνει. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Το προσωπικό αυτό θα είναι **καθημερινά κατ' ελάχιστο 2 άτομα**. Ο ανάδοχος είναι βαρυνόμενος αποκλειστικά και μόνο αυτός με τη δαπάνη μισθοδοσίας αυτού και τυχόν άλλες δαπάνες του προσωπικού τούτου (ασφαλιστικά ταμεία, αποζημιώσεις, απολύσεις, ατυχήματα, δώρα κλπ)

Η επιβλέπουσα υπηρεσία δικαιούται να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή των απειθών, ανικάνων ή μη τιμίων υπαλλήλων, εργοδηγών, τεχνιτών ή οποιουδήποτε άλλου εκ του προσωπικού του αναδόχου. Δια τις εκ δόλου ή αμελείας πράξεις τούτων κατά την εκτέλεση της εργασίας υπέχει ακέραια την ευθύνη ο ανάδοχος. Ο Δήμος δεν έχει καμία εργασιακή ή άλλη σχέση με το προσωπικό του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 12^ο

Ο αριθμός του αναγκαίου προσωπικού για την εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να είναι ανάλογος προς τη σημαντικότητα του έργου, τον όγκο των εργασιών, τα χρονικά όρια εκτελέσεως της εργασίας, τις συνθήκες εργασίας και τον τόπο εκτελέσεως. **Η επιβλέπουσα αρχή δικαιούται να διατάξει την ενίσχυση των συνεργείων του αναδόχου εάν κρίνει τούτο απαραίτητο.**

Για την εργασία π.χ, της αποψίλωσης (μηχανική ζιζανιοκτονία) η οποία είναι απαραίτητη για την πυροπροστασία θα πρέπει να γίνει άμεσα μέσα σε λίγες μέρες από την εντολή της υπηρεσίας. Για την εργασία αυτή θα απαιτείται αυξημένο προσωπικό το οποίο θα παρέχει ο εργολάβος έτσι ώστε όλες οι εργασίες να εκτελούνται στην ώρα τους σύμφωνα με τις Γεωτεχνικές Προδιαγραφές της Μελέτης. Αυξημένο προσωπικό θα απαιτηθεί και κατά τους Καλοκαιρινούς μήνες για την εργασία της Άρδευσης και ιδιαίτερα σε περιόδους αυξημένων θερμοκρασιών.

Εάν ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις πιο πάνω απαιτήσεις, με αποτέλεσμα να μην εκτελούνται έγκαιρα και σύμφωνα με τις γεωτεχνικές προδιαγραφές της μελέτης οι προβλεπόμενες εργασίες, κηρύσσεται έκπτωτος.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ανταποκρίνεται εντός είκοσι τεσσάρων ωρών σε αιτήματα του Δήμου Λαμιέων που έχουν σχέση με τις υπηρεσίες που ανέλαβε. Εάν παρέλθει άπρακτο το διάστημα αυτό, η αναφερθείσα υπηρεσία θα εκτελεσθεί από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου Λαμιέων και το ύψος της δαπάνης, που θα απαιτηθεί θα παρακρατηθεί από τον επόμενο λογαριασμό πληρωμής του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 13^ο

Άπαντες οι εργαζόμενοι θα φέρουν φόρμα εργασίας καθώς και τα λοιπά είδη ατομικής προστασίας που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις και που θα προστατεύουν τους εργαζόμενους από τους κινδύνους της εργασίας και από τα δυσμενή καιρικά φαινόμενα. Ο ανάδοχος ανεξάρτητα από τις κείμενες διατάξεις υποχρεώσεων κι ευθυνών του, παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη των ατυχημάτων στο προσωπικό και κάθε τρίτο καθώς επίσης και για την παροχή πρώτων βοηθειών προς αυτούς.

ΑΡΘΡΟ 14^ο Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει, με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τον παρακάτω μηχανολογικό εξοπλισμό ο οποίος κρίνεται απαραίτητος από την υπηρεσία προκειμένου να εκτελεστούν οι εργασίες που αναφέρει η μελέτη.

- 1 Όχημα μικτής χρήσης μεταφοράς προσωπικού και εξοπλισμού
- 1 φορτηγό αυτοκίνητο **με ανατροπή** για την αποκομιδή προϊόντων κοπής,
- 1 βυτιοφόρο όχημα το οποίο να μετακινείται σε μεγάλες κλίσεις και στενούς δρόμους (εναλλακτικά μπορεί να προσαρμοστεί δεξαμενή νερού πάνω στο όχημα μικτής χρήσης ή το φορτηγό)
- 2 Αλυσοπρίονα με διάφορα μήκη λάμας
- 2 Κονταροπρίονα
- 2 Μπορντουροψάλιδα
- 2 Χλοοκοπτικές-κουρευτικές μηχανές
- 1 Χλοοκοπτικό Ελκυστήρα
- 3 Μηχανήματα κοπής χόρτων

Τα οχήματα (όχημα μικτής χρήσης, φορτηγό, βυτιοφόρο) θα είναι ιδιόκτητα ή μισθωμένα, ενώ τα λοιπά μηχανήματα ιδιόκτητα.

ΑΡΘΡΟ 15^ο

Ο ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα προϊόντα κοπής που προκύπτουν από τις εργασίες συντήρησης (κλαδέματα, χόρτα, σκουπίδια κλπ) και να τα απορρίπτει οριστικά σε οποιαδήποτε απόσταση, σε θέσεις που επιτρέπουν οι αρμόδιες αρχές αμέσως μετά την εκτέλεση της εργασίας έτσι ώστε να μην υπάρξει κίνδυνος τραυματισμού, πυρκαγιάς κλπ. Οι σχετικές δαπάνες επιβαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και οφείλει να καθαρίζει επιμελώς το σημείο που έγινε η εργασία. Η απόρριψη των προϊόντων αποψίλωσης και άλλων σκουπιδιών θα γίνεται στο χώρο υγειονομικής ταφής απορριμμάτων του Δήμου Λαμιέων κατόπιν συνεννόησης με την επιβλέπουσα υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 16^ο

Ο μειοδότης που στο όνομα του κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός είναι υποχρεωμένος μέσα σε δέκα (10) μέρες από της παραλαβής της ανακοίνωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν (άρθρο 15 παρ. 7 του Π.Δ. 28/80), να έρθει στο Δημοτικό Κατάστημα, να υπογράψει την σχετική σύμβαση. Κατά την

υπογραφή της συμβάσεως ο ανάδοχος θα προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης ποσού ίσου με το 5% του προϋπολογισμού μελέτης χωρίς τον ΦΠΑ. Η εγγυητική αυτή επιστολή θα επιστραφεί μετά την οριστική παραλαβή. Σαν χρόνος οριστικής παραλαβής ορίζεται διάστημα τριών (3) μηνών από το πέρας της σύμβασης.

Εάν ο ανάδοχος δεν έρθει να υπογράψει τη σύμβαση εργασίας μέσα στην παραπάνω προθεσμία των δέκα (10) ημερών ή δεν καταθέσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης, η εγγύηση συμμετοχής του στη δημοπρασία εκπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δήμου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την λήξη της σύμβασης και την έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 17°

Σε περίπτωση μη εκτελέσεως της εργασίας ή μέρους αυτής για περισσότερο των 5 ημερών ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος (εξαιρείται η περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων). Για τις λοιπές κυρώσεις του αναδόχου ισχύουν τα αναφερόμενα στο Π.Δ. 28/80 στα σχετικά άρθρα.

ΑΡΘΡΟ 18°

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση από την αναθέτουσα αρχή για οποιαδήποτε βλάβη προξενηθεί κατά την εκτέλεση της εργασίας για οποιαδήποτε φθορά ή απώλεια υλικών και για οποιαδήποτε εν γένει ζημία αυτού οφειλόμενη είτε σε αμέλεια, απρονοησία ή ανεπιτηδειότητα αυτού ή του προσωπικού του.

ΑΡΘΡΟ 19°

Ο ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός θα επιβαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, Φ.Ε. 8% καθώς και κάθε άλλη κράτηση προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 20°

Οι προσφορές θα κατατεθούν στο ειδικό έντυπο οικονομικής προσφοράς για το σύνολο των εργασιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80. Οι τιμές προσφοράς σε καμία αναθεώρηση δεν υπόκεινται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες μέχρι της λήξης ισχύος της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 21°

Ο Δήμος έχει το δικαίωμα να επαναλάβει το διαγωνισμό, λόγω ασύμφουρου, χωρίς οι διαγωνιζόμενοι να έχουν το δικαίωμα να προβάλλουν καμία αξίωση κατά του Δήμου για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

ΑΡΘΡΟ 22°

Η εξόφληση της σχετικής δαπάνης θα γίνεται μετά την άσκηση του ελέγχου και τη θεώρηση του αντίστοιχου χρηματικού εντάλματος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, όπως ορίζει το Π.Δ. 172/97. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Λαμία Ιανουάριος 2015
Ο Συντάξας

Ο Τμηματάρχης
Τοπικής & Αγροτικής
Ανάπτυξης

Λαμία 17/02/2015
Ο Διευθυντής Περιβάλλοντος
Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης

Κούρτης Ευάγγελος
ΤΕ. Δασοπόνος

Κυροδήμος Ηλίας
ΠΕ. Γεωπόνος Μ. Sc

Στεφανής Κωνσταντίνος
Ηλεκτρ/γος Μηχ/κός ΤΕ.4/Β'