



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ &
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 01/16

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 132.998,67 € (με ΦΠΑ 23%)

ΧΡΗΣΗ: 2016-2017

**Κ. Α.: 10.6274, 15.6274, 30.6274.0001,
70.6162.0001, 70.6162.0005 &
70.6275**

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ**

Προϋπολογισμός 132.998,67 € (μαζί με ΦΠΑ 23%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού
2. Τεχνική Περιγραφή
3. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
4. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
6. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
7. Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς

Λαμία Φεβρουάριος 2016
Η Συντάξασα

Αγγελική Μακρυγιάννη
Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ5



ΑΔΑΜ: 16PROC003950836

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ
& ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ:01/2016

Κ.Α.: 10.6274, 15.6274, 30.6274.0001,
70.6162.0001, 70.6162.0005. 70.6275

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 2/3/16

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ:11749

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

ΠΙΣΤΩΣΗ : 132.998,67 ΕΥΡΩ (με ΦΠΑ 23%)

**Κωδικός CPV: 90911200-8: Υπηρεσίες καθαρισμού
Κτιρίων,
90920000-2: Υπηρεσίες
απολύμανσης Κτιρίων**

ΧΡΗΣΗ : 2016-2017

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: «Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Λαμιέων».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Προκηρύσσει ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για τον Καθαρισμό δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Λαμιέων, για ένα έτος, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010): «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.
3. Π.Δ. 60 (ΦΕΚ Α' /64/16.3.2007) Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας «Περί Κρατικών Προμηθειών» προς το Κοινοτικό Δίκαιο (Ε.Ε.).
4. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)
5. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
8. Τις διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7- 2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου

δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,

11. Τις διατάξεις του άρθρου 157 και της παρ. 5 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» που ισχύουν από τη δημοσίευσή του (8.8.2014) και οι οποίες έχουν ληφθεί υπόψη κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.
12. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
13. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
14. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
15. Την αριθμ. 31262/16.11.2006 εγκύκλιο του Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες Security και Συνεργεία Καθαριότητας.
16. Τη με αριθμ. 1/2016 μελέτη που συνέταξε η Διεύθυνση Περιβάλλοντος Τοπικής & Αγροτικής Ανάπτυξης του Δήμου Λαμιέων, ενδεικτικού προϋπολογισμού 132.998,67 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την εκτέλεση της υπηρεσίας «Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Λαμιέων».
17. Την αριθ. 263/16, 264/16, 265/16, 266/16, 267/16, 268/16 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης σε βάρος των Κ.Α. 10.6274, 15.6274, 30.6274.0001, 70.6162.0001, 70.6162.0005. 70.6275, του προϋπολογισμού του έτους 2016.
18. Τη με αριθ. 57/16 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της εν λόγω εργασίας.
19. Τη με αριθ. 88/16 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία ψηφίστηκε η σχετική πίστωση.
20. Τη με αριθ. 97/16 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του διαγωνισμού.
21. Η δημοπρατούμενη εργασία έχει αριθμό αναφοράς: CPV 90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού Κτιρίων, 90920000-2 Υπηρεσίες απολύμανσης Κτιρίων ποσού 132.998,67 ευρώ με Φ.Π.Α. σύμφωνα με την ανάρτηση στο ΚΗΜΔΗΣ (Οδηγία 2004/18/ΕΚ).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

τη διενέργεια ηλεκτρονικού ανοιχτού δημόσιου διαγωνισμού με ηλεκτρονικές σφραγισμένες προσφορές, για την ανάδειξη αναδόχου για την εργασία «**Καθαρισμός δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου Λαμιέων**», προεκτιμώμενης αμοιβής 132.998,67 ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Κριτήριο κατακύρωσης είναι η **χαμηλότερη τιμή προσφοράς** σε ευρώ στο κόστος εργατοώρας, η οποία θα προκύψει από την ελεύθερη συμπλήρωση του έντυπου προσφοράς, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η προσφορά θα πρέπει να συμφωνεί με τους όρους της συγγραφής υποχρεώσεων-τεχνικών προδιαγραφών και τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Τα στοιχεία των προς παροχή υπηρεσιών αναφέρονται αναλυτικά στην Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων της με αρ. 1/2016 μελέτης της Δ/νσης Δ/νσης Περιβάλλοντος, Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης, του Δήμου Λαμιέων, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Τα δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις κατηγοριοποιούνται σε τρεις ομάδες, ανάλογα τη χρήση και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους. Οι συμμετέχοντες μπορούν να συμμετέχουν είτε για το σύνολο των κτιρίων και εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνονται στις τρεις ομάδες, είτε σε μεμονωμένες ομάδες κτιρίων.

ΆΡΘΡΟ 1

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, ύστερα από προθεσμία, τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, από την τελευταία δημοσίευση της περίληψης της διακήρυξης στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της ΥΑ Π1/2390/2013 σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 97/16 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (pdf) στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Επίσης θα παρέχεται ελεύθερη, άμεση και πλήρης πρόσβαση στην μελέτη και τα λοιπά τεύχη του παρόντος διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Δήμου Λαμιέων (www.lamia.gr). Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά τέσσερις **(4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών από το αρμόδιο συλλογικό όργανο, επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το διαδικτυακό τόπο του διαγωνισμού, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Αιτήματα παροχής πληροφοριών υποβάλλονται μόνο από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς. Τα υπόψη αιτήματα/ερωτήματα υποβάλλονται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης. Τα στοιχεία των προς προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές της μελέτης, η οποία και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να συμμετέχουν είτε για το σύνολο των κτιρίων και εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνονται στις τρεις ομάδες, είτε σε μεμονωμένες ομάδες κτιρίων, όπως αυτές καθορίζονται στη μελέτη 01/2016 της Δ/σης Περιβάλλοντος, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης.

ΆΡΘΡΟ 2

ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα στοιχεία συμβάσεως που θα συνοδεύουν αυτή με σειρά ισχύος είναι:

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού
2. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων -Τεχνικές προδιαγραφές
4. Τεχνική Έκθεση
5. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
6. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
7. Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

ΆΡΘΡΟ 3

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η δαπάνη της υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί σε **132.998,67 Ευρώ** εκ των οποίων **108.129,00 Ευρώ** είναι για την εργασία και **24.869,67 Ευρώ** είναι για Φ.Π.Α. 23%. Θα χρηματοδοτηθεί από τον προϋπολογισμό οικον.

έτους 2016 βαρύνοντας τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στους παρακάτω Κωδικούς Αριθμούς:

α/α	Κ.Α.	Ονομασία Κωδικού	Πίστωση
1	10.6274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	24.600,00
2	15.6274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	24.600,00
3	30.6274.0001	Καθαρισμός Κλειστών γηπέδων Δήμου Λαμιέων (ΔΠ)	24.600,00
4	70.6162.0001	Δαπάνες καθαρισμού Δημοτικών Σφαγείων	24.600,00
5	70.6162.0005	Δαπάνες απολύμανσης Δημοτικών Σφαγείων	24.600,00
6	70.6275	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κλπ.	10.000,00

ΆΡΘΡΟ 4

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Επωνυμία: ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Α.Φ.Μ.: 997947640 Δ.Ο.Υ. Λαμίας

Διεύθυνση: Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού - Τ.Κ.: 35100, Λαμία

Τηλέφωνα Επικοινωνίας.: 22313. 51045, 51046, 51055, 51057

Φαξ: 22313. 51045

Email: grprom@lamia-city.gr

4.2 Στοιχεία φορέων υλοποίησης της προμήθειας:

ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ, Α.Φ.Μ. 997947640, Δ.Ο.Υ. Λαμίας, έδρα: Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού – 35100 Λαμία

4.3 Τόπος – Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	18/03/2016 Ημέρα Παρασκευή Ώρα 17:00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ.3 του άρθρου 6 του **Ν.4155/13** και το άρθρο 6 της ΥΑ **Π1-2390/2013** «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) »

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πληροφορηθούν σχετικά με την ανωτέρω υπηρεσία από το Γραφείο Προμηθειών (κ. Κων/νο Χαϊλή) οδός Φλέμινγκ & Ερυθρού Σταυρού και στα τηλέφωνα 22313-51045, 22313-51046, 22313-51055 κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται όπως περιγράφεται στο άρθρο 9 της παρούσας.

ΆΡΘΡΟ 5

ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

(α). Φυσικά πρόσωπα, που ασκούν ατομική επιχείρηση, κάτοικοι της ημεδαπής η της αλλοδαπής

(β). Νομικά πρόσωπα με έδρα την ημεδαπή η την αλλοδαπή.

(γ). Ενώσεις των ανωτέρω φυσικών η νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά-**Κοινοπραξίες**.

Τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα φυσικά ή νομικά πρόσωπα πρέπει να είναι εγγεγραμμένα στα οικεία επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα και να υποβάλουν ηλεκτρονικά αντίστοιχο πιστοποιητικό εγγραφής τους που να αναφέρεται το ειδικό επάγγελμα τους. Οι υποψήφιοι που δεν έχουν εγκατάσταση στην Ελλάδα, πρέπει να αποδεικνύουν την εγγραφή τους σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο του κράτους εγκατάστασής τους ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά ανάλογη ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο π.δ. 60/2007.

Στην περίπτωση των συμπράξεων, επισημαίνεται η αναγκαιότητα σύμπραξης με συμβολαιογραφική πράξη για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσίας μεταξύ των επιχειρήσεων, χωρίς να απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος εκτέλεσης των εργασιών θα πρέπει να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με σκοπό την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου.

Τα μέλη της κοινοπραξίας ευθύνονται έκαστος, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλεγγύως και εξ' ολοκλήρου για την εκτέλεση των εργασιών. Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μιας προσφορές.

5.1 Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς (**Προμηθευτές**) απαιτείται να διαθέτουν **ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής. και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (**Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

Οι οικονομικοί φορείς - χρήστες αιτούνται μέσω του συστήματος και από το σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας» την εγγραφή τους σε αυτό παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του ταυτοποιούμενοι ως εξής :

- Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών
- Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γ.Γ.Ε. αποστέλλοντας :
 - είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.
 - είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλοεγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται / αποδεικνύεται ηεγγραφή του σε

επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασιμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στηναρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

1. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι ζητήσουν εμπρόθεσμα έγγραφα και συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη εργασία, αυτές παρέχονται έξι (6) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

2. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες αποστέλλονται το αργότερο τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά τη λήψη της σχετικής αίτησης. Όταν επείγοντες λόγοι καθιστούν την προθεσμία αυτή ανεφάρμοστη, τότε μπορεί να οριστεί σε τέσσερις (4) ημέρες, πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Τα αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του Διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα που υποβάλλονται εκτός των ανωτέρω προθεσμιών δεν εξετάζονται. Παρομοίως, δεν εξετάζονται τα αιτήματα που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο.

ΆΡΘΡΟ 6

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με τον Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α'/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω:

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει **να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

6.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

A. Για τους έλληνες πολίτες:

1. **Εγγυητική επιστολή** σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. **Πιστοποιητικό** του οικείου **Επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή, το οποίο αν δεν συνάδει με το είδος των ζητούμενων υπηρεσιών θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.
3. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν εισφορές **Κοινωνικής Ασφάλισης** κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αφορά όλα τα ταμεία (κύρια και επικουρικά) στα οποία καταβάλλονται εισφορές από τον εργοδότη για όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτών που είναι ασφαλισμένοι σε διαφορετικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης και όχι μόνο τους ασφαλισμένους στο Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.). Σε κάθε περίπτωση ο οργανισμός κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, θα προκύπτει κατά κανόνα από το καταστατικό και από την θεωρημένη κατάσταση προσωπικού κατά ειδικότητα στην οποία θα εμφανίζεται ο ασφαλιστικός οργανισμός που είναι ασφαλισμένος ο κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση.

Σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός εάν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση. Από τα περιεχόμενα των πιστοποιητικών χρειάζεται να προκύπτει σαφώς η διάρκεια ισχύος τους, έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρο ότι τα πιστοποιητικά αυτά είναι σε ισχύ τουλάχιστον ως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

4. **Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους, (φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση) κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

5. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους, υποβάλλουν **εξουσιοδότηση εκπροσώπησης βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.**

Επίσης, προκειμένου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας, πρέπει να προσκομισθούν και τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή ΑΕ και ΕΠΕ), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν τα μέλη του Δ.Σ. τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους την Ε.Ε. και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

6. **Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου** έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για:

α) **συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29/1/1998 σελ.1).

β) **δωροδοκία**, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25/6/1997 σελ.1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31/12/1998 σελ.2).

γ) **απάτη**, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27/11/1995 σελ. 48).

δ) **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες**, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28/6/1991 σελ. 77 οδηγίας ως έχει τροποποιηθεί η οποία ενσωματώθηκε με τον Ν. 2331/1995).

ε) **αδίκημα** σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- φυσικά πρόσωπα
- ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
- διαχειριστές Ε.Π.Ε
- Πρόεδρος και Δ/νων Σύμβουλος για Α.Ε.

-Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του.

7. **Πιστοποιητικό** αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έναρξης κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση.

Συγκεκριμένα:

Για τα φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Για τα νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

8. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και της 01/2016 μελέτης της υπηρεσίας που συνοδεύει αυτήν καθώς και των σχετικών με αυτή διατάξεων και ότι αποδέχεται τα ανωτέρω πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- η προσφορά δεν έχει καμία απόκλιση από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης ή εφόσον έχει αποκλίσεις να τις αναφέρει ρητά, να τις περιγράφει και να τις αιτιολογεί προκειμένου να αξιολογηθούν από την επιτροπή.
- Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, ο οποίος δεν είναι δυνατόν να είναι μικρότερος από εκατόν ογδόντα (180) ημέρες.
- παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- συμμετέχουν με μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
- το προσωπικό είναι εξειδικευμένο στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού.
- ο διαγωνιζόμενος επισκέφθηκε τις κτηριακές εγκαταστάσεις και έλαβε γνώση όλων των προς καθαρισμό χώρων.

9. **Υπεύθυνη δήλωση** του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η επιχείρηση δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
- Δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμό του Δημοσίου ή των Ο.Τ.Α..
- Δεν έχει καταδικαστεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.
- Δεν έχει διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα & δραστηριότητα.
- Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων (ποσοτικές & ποιοτικές) όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το δημόσιο τομέα.
- Δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του Π.Δ. 60/07 και έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές.

B. Για τους αλλοδαπούς:

1. Εγγυητική επιστολή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας διακήρυξης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι ανωτέρω περιπτώσεις (3), (4) και (7) της παραγράφου **A**.

Σε περίπτωση που δεν εκδίδεται ή που αυτό που εκδίδεται δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις, μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ή στα κράτη μέλη που δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις.

5. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

6. Πιστοποιητικό ότι έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους μέλους.

Γ. Για τα νομικά πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά):

Τα δικαιολογητικά των ανωτέρω περιπτώσεων (Α) και (Β) κατά περίπτωση αν πρόκειται για ημεδαπό ή αλλοδαπό Ν.Π.

Δ. Για τις ενώσεις φυσικών η νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά - κοινοπραξίες:

Για κάθε μέλος (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο) πρέπει να κατατεθούν όλα τα παραπάνω για τους Έλληνες πολίτες, κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικά για την υπεύθυνη δήλωση οι Διαγωνιζόμενες κοινοπραξίες υποβάλλουν ιδιαίτερη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, για καθένα από τα μέλη τους, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του μέλους, στην οποία να αναγράφεται ότι:

- με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης,
- σε περίπτωση που της ανατεθεί η εκτέλεση της υπηρεσίας οφείλει να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή.

6.2 Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει να διαθέτει επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

α. Να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή παραστατικά ή οποιοδήποτε έγγραφο αποδεικνύει ότι έχει αναλάβει με επιτυχία παρόμοιες εργασίες κατά τα τρία προηγούμενα έτη.

β. Να προσκομίσει βεβαίωση τραπέζης από την οποία θα προκύπτει η πιστοληπτική ικανότητα του συμμετέχοντος.

γ. Να διαθέτει πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας:

1. κατά ISO 9001:2008 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από αναγνωρισμένο οργανισμό
2. ISO 14001:2004 για τη διασφάλιση Περιβαλλοντικής Διαχείρισης /ΣΠΔ
3. OHSAS 18001:2007, ή το αντίστοιχο Ελληνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ 1801, για την πιστοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας της επιχείρησης

ή άλλων αποδεδειγμένα ισοδύναμων τους.

Τα ως άνω πιστοποιητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα διαπίστευσης και να έχουν ισχύ έως την ημερομηνία λήξης παρεχόμενων υπηρεσιών, με την υποχρέωση του ανάδοχου εφόσον λήξουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ανανεωθούν.

Πιστοποιητικά των οποίων η ισχύς έχει λήξει δεν γίνονται δεκτά και απορρίπτονται ως απαράδεκτα.

δ. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, (άρθρο 22 παρ.2 του Ν. 4144/2013).

ε. Κατάσταση προσωπικού.

6.3 ΓΕΝΙΚΑ

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **Ν. 1599/86**, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται ψηφιακά από τον προσφέροντα και δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Σε περίπτωση εγκατάστασης των συμμετεχόντων στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, πρέπει να υποβάλλονται επικυρωμένα από την κατά το νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του ιδρύματος που τα εκδίδει και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που το οικείο κράτος όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής, δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες και αλλοδαπών υποψηφίων.

Όπου στην παρούσα Διακήρυξη αναφέρεται Υπεύθυνη Δήλωση εννοείται Υ.Δ. του ν.1599/1986, όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την Ελλάδα. Όσον αφορά συμμετέχουσες επιχειρήσεις με έδρα την αλλοδαπή, εννοείται αντιστοίχως είτε Υ.Δ. του ν.1599/1986, ως άνω, είτε ένορκη δήλωση, είτε για τα κράτη που δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, επίσημη δήλωση που γίνεται από την συμμετέχουσα επιχείρηση ενώπιον δικαστικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή του αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους εγκατάστασης της επιχείρησης

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να σημαίνει τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος. Στην αντίθετη περίπτωση θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που τις έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου

Η παράλειψη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής ή η μη προσήκουσα υποβολή τους σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και του νόμου, συνεπάγεται τον υποχρεωτικό αποκλεισμό του ενδιαφερόμενου από το διαγωνισμό. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση που διαπιστωθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ότι ο διαγωνιζόμενος υπέβαλε υπεύθυνες δηλώσεις με αναληθές ή ανακριβές περιεχόμενο. Επισημαίνεται ότι η μη υποβολή όλων των δικαιολογητικών συμμετοχής από όλους τους φορείς, πλήττει τις αρχές της διαφάνειας, της ισότητας συμμετοχής στις διαδικασίες για την κατάρτιση των δημοσίων συμβάσεων, καθώς και του ελεύθερου ανταγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Εγγύηση συμμετοχής

7.1 Για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία απαιτείται η **κατάθεση εγγύησης συμμετοχής, ποσού που ανέρχεται σε ποσοστό 2% επί της προεκτιμώμενης αμοιβής (εκτός Φ.Π.Α.),** ήτοι **2.162,58 €**, εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, άλλως για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. για την συγκεκριμένη ομάδα ή ομάδες υπηρεσιών της μελέτης για τις οποίες θα υποβάλλει προσφορά. Αναλυτικά το ποσό της εγγυητικής που αντιστοιχεί για κάθε ομάδα αναγράφεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
1	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)	59.786,60	1.195,73
2	ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	24.006,40	480,13
3	ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ	24.336,00	486,72
	ΣΥΝΟΛΟ	108.129,00	2.162,58

Η εγγύηση μπορεί να εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

7.2 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής πρέπει να έχουν διάρκεια ισχύος τουλάχιστον επτά (7) μηνών, μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 4 της παρούσας. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, μπορεί να είναι συνταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον διαγωνισμό, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά κατακύρωσης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

7.3 Οι εγγυητικές επιστολές συμμετοχής επιστρέφονται ως εξής:

- α) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.
- β) Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς Διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

7.4 Σε κάθε περίπτωση, δεν έχει ισχύ και επιστρέφεται κάθε εγγυητική επιστολή της οποίας παρήλθε η διάρκεια ισχύος, εφόσον δεν παρατάθηκε ή ανανεώθηκε η ισχύς της από τον εγγυητή και το Διαγωνιζόμενο.

Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης που ανέρχεται **σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α.** Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος

για δεκατέσσερις (14) μήνες. Η εγγύηση κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

ΆΡΘΡΟ 8

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

8.1 Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του **Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.** μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην **Ελληνική γλώσσα**, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο **N.4155/13** (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο **11** της **Υ.Α. Π1/2390/2013** (ΦΕΚ/Β/2677/21-102013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

8.2 Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής :

(α) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και

(β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

[*(υπο)φάκελος : κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα]

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα

8.2.1 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά που αναφέρονται στο άρθρο 6, καθώς και τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει **να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει να φέρουν ημερομηνία σύνταξης από την ημερομηνία τελευταίας δημοσίευσης στον τύπο έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται :

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου **.pdf** σύμφωνα με το άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης, το Ν.4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Τεχνική προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το

ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς. Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

Εφόσον οι απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. **Ειδικότερα η τεχνική προσφορά οφείλει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού:**

- **Τεχνικά Φυλλάδια-prospect** των χρησιμοποιούμενων προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης
- **Πλήρη και λεπτομερή περιγραφή των μηχανημάτων – εξοπλισμού** που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. (Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαμιέων, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά και θα είναι συρραμμένα και αριθμημένα κατά φύλλο με συνεχή αρίθμηση). Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Οι ημερομηνίες σύνταξης των υπευθύνων δηλώσεων και των ψηφιακών υπογραφών τους πρέπει να συμπίπτουν με την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής προσφοράς.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαμιέων εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον αντίστοιχο κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του αντίστοιχου κατασκευαστικού οίκου.

Πιο συγκεκριμένα τα ως άνω δικαιολογητικά συμμετοχής του (υπο)φακέλου* «Δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά» των διαγωνιζομένων, προσκομίζονται, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λαμιέων σε έντυπη μορφή, σε απλά, ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα πλην της εγγύησης συμμετοχής που υποβάλλεται πρωτότυπη και τα οποία σε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα. Τα εν λόγω δικαιολογητικά παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία αυτά δεν προσκομισθούν παντελώς εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των τριών (3) εργάσιμων ημερών, η ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του υποψηφίου δεν αποσφραγίζεται και αποκλείεται από τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Στην περίπτωση όπου προσκομισθούν μεν στοιχεία από τον συμμετέχοντα, αλλά διαπιστωθεί ότι ορισμένα από αυτά που έχουν υποβληθεί με ηλεκτρονικό τρόπο και θα έπρεπε να προσκομισθούν, δεν προσκομίσθηκαν, τότε η αναθέτουσα αρχή τα απαιτεί από τον προσφέροντα ο οποίος είναι υποχρεωμένος να τα προσκομίσει εντός της προθεσμίας που θα του ορισθεί.

Κατά την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα. Τα στοιχεία αυτά αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

8.2.2 Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά **επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό) φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος με την Προσφερόμενη Τιμή. (Η Προσφερόμενη Τιμή είναι το κόστος ανά ώρα εργασίας σε Ευρώ. Σημειώνεται ότι στην Προσφερόμενη Τιμή δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ).

Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή **pdf**, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Ειδικότερα:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, εργοδοτικές εισφορές, κρατήσεις, κόστος υλικών καθαρισμού και απολύμανσης, διοικητικό κόστος και άλλες σχετικές δαπάνες) εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά. Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Ειδικότερα οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013, εκτός των άλλων, τα εξής:

- Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

γ. Σε περιπτώσεις υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχητώς ότι τα αντίστοιχες υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, οι συμμετέχοντες σε κάθε κατηγορία θα συμπληρώσουν την τιμή προσφοράς **με δύο (2) δεκαδικά** ψηφία.

Πέραν της ως άνω υποβολής, κατά τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 11 παράγ. 1.2.5 της αριθ. Π1/2390/16-10-2013 (Β' 2677) Απόφασης Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, ο προσφέρων επισυνάπτει ηλεκτρονικά στον εν λόγω (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά» επιπλέον του ανωτέρω αρχείου, επίσης ομοίως και **επί ποινή αποκλεισμού** ψηφιακά υπογεγραμμένο και σε μορφή αρχείου .pdf, το **έντυπο οικονομικής προσφοράς** και τον **πίνακα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς** της μελέτης 1/2016 της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Ο πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς συντάσσεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013.

Τα εν λόγω έντυπα οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα προμηθευτούν σε επεξεργάσιμη μορφή .doc, από το Σύστημα. Επισημαίνονται σχετικά με την συμπλήρωση των εν λόγω εντύπων, τα κάτωθι:

- Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς και ο πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναγράφουν τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου και να υπογράφονται ψηφιακά από:
 - α) τον ίδιο τον πάροχο (σε περίπτωση φυσικού προσώπου)
 - β) το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και
 - γ) σε περίπτωση κοινοπραξίας, από τον ορισθέντα κοινό εκπρόσωπο.
- Αποκλείονται από το διαγωνισμό προσφορές, στις οποίες η Προσφερόμενη Τιμή (Π.Τ.) στην ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος, διαφέρει από αυτή που προκύπτει από την εφαρμογή της ελεύθερης συμπλήρωσης του έντυπου προσφοράς το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.
- Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Εφόσον υφίστανται έγκυρες οικονομικές προσφορές που ταυτίζονται απόλυτα, διενεργείται δημόσια κλήρωση από την Επιτροπή Διαγωνισμού, κατόπιν προσκλήσεως των Διαγωνιζομένων που υπέβαλαν τις ίδιες προσφορές (οι οποίοι δικαιούνται να παρίστανται στη διαδικασία), με τρόπο που να διασφαλίζει τη διαφάνεια της διαδικασίας.

Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς, η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.

Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπεί στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή ένωση προμηθευτών, ούτε να συμμετάσχει χωριστά για τον εαυτό του και να εκπροσωπεί εταιρεία που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή αποκλείονται όλες οι προσφορές εκτός αν αποσυρθούν από τον ενδιαφερόμενο όλες οι προσφορές που καταθέτει εκτός από μία με την οποία θα συμμετέχει για λογαριασμό του. Οι προσφορές ενώσεων προμηθευτών υπογράφονται υποχρεωτικά από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

8.3 Επικύρωση αντιγράφων εγγράφων

Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως

υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη, εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α' 74/26-03-14). Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν.1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

8.4 Ρήτρα ηθικού περιεχομένου.

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων **138** και **182** της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

8.5 Επισημάνσεις

- Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για 60 επιπλέον ημέρες, εφόσον αυτό ζητηθεί από την υπηρεσία και πριν από τη λήξη του αρχικού χρόνου ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Ο ανάδοχος υπέρ του οποίου θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, αποδέχεται με την υπογραφή της σύμβασης, την παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς του για όσο διαρκεί η ισχύς της σύμβασης αυτής.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Καμία αλλαγή δεν μπορεί να γίνει λόγω αλλαγής της ισοτιμίας προς ξένα νομίσματα.
- Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της παρούσας Διακήρυξης συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών.
- Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες
- Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
- Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

ΆΡΘΡΟ 9

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4)** εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, δηλαδή στις 24/03/2016 και ώρα **10.30 π.μ.**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων (Επιτροπή

Διαγωνισμού), σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Αν η συνεδρίαση της Επιτροπής δεν καταστεί δυνατή την κατά τα ανωτέρω καθοριζόμενη ημερομηνία για λόγους ανώτερης βίας (λ.χ. απεργία των υπαλλήλων), αναβάλλεται για την ίδια ώρα τρεις ημέρες μετά από την αρχική ημερομηνία αποσφράγισης. Αν η ημέρα αυτή είναι αργία, ο διαγωνισμός αναβάλλεται για την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα και την ίδια ώρα. Στην περίπτωση αυτή, ο Δήμος Λαμίας ενημερώνει ηλεκτρονικά όλους τους διαγωνιζόμενους για την αναβολή και την ημέρα και ώρα της νέας συνεδρίασης. Σε περίπτωση που το κώλυμα υφίσταται και κατά τη νέα ημέρα και ώρα, η ως άνω διαδικασία επαναλαμβάνεται.

ΆΡΘΡΟ 10

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

α. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, στην ημερομηνία που καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση, που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού παραλαμβάνει τους ενσφραγιστούς φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών, τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η επιτροπή αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς». Οι υποφάκελοι με την ένδειξη Επιμέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

γ. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση, η επιτροπή προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές, σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

δ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν από τους συμμετέχοντες για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – καθώς και των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές /απαιτήσεις της Υπηρεσίας .

ε. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η επιτροπή ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από το Δήμο Λαμιέων, μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς, για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς, υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς, να παρέχουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

στ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προτείνει τον αποκλεισμό περιπτώσεων παραβίασης των όρων ή έλλειψης δικαιολογητικών, χαρακτηρίζει ποιες προσφορές κρίνονται «τυπικά αποδεκτές ή μη» και συντάσσει πρακτικό, το οποίο και αποστέλλεται με ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) στους συμμετέχοντες.

Κατά του πρακτικού αυτού χωρούν ενστάσεις μόνο από συμμετέχοντα στο διαγωνισμό ή αποκλεισθέντα από αυτόν σε οποιοδήποτε γνωμοδοτικό στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Η Ένσταση υποβάλλεται μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ημέρα ανακοίνωσης του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την αρμόδια επιτροπή, η οποία υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στην Οικονομική Επιτροπή η οποία τελικά αποφασίζει.

ζ. Σε περίπτωση αποδεκτής ένστασης συμμετεχόντων, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού εισηγείται / γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των ενστάσεων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το συγκεκριμένο στάδιο του διαγωνισμού. Τεχνικής αξιολόγησης τυγχάνουν μόνον οι αρχικά τυπικά αποδεκτές προσφορές, καθώς και οι προσφορές που αρχικά κρίθηκαν «ως τυπικά μη αποδεκτές», αλλά μετά από υποβολή ένστασης δικαιώθηκαν.

η. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

θ. Η άσκηση προσφυγής κατά εκτελεστών πράξεων (απόφαση Οικονομικής επιτροπής) γίνεται μέσα σε δέκα πέντε ημέρες από τη πλήρη γνώση της πράξης και της αιτιολογίας αυτής.

ι. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά), κατά το ανωτέρω στάδιο και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής ενστάσεων ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, αποστέλλεται ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα (με χρήση του συστήματος) για την καθορισθείσα ημερομηνία διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

ια. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων Οικονομική Προσφορά και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών.

ιβ. Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υποφακέλους με την ένδειξη Επιμέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την επιτροπή των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η επιτροπή εισηγείται/γνωμοδοτεί με πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Οικονομική Επιτροπή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης.

ιγ. Στη συνέχεια, η Οικονομική Επιτροπή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος, αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες των οποίων ανοίχτηκαν οι οικονομικές προσφορές, για ενημέρωση.

ιδ. Περίπτωση άσκησης προσφυγής κατά εκτελεστών πράξεων (απόφαση Οικονομικής επιτροπής) μέσα σε δέκα πέντε ημέρες από τη πλήρη γνώση της πράξης και της αιτιολογίας αυτής.

ΆΡΘΡΟ 11

ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού μπορούν να υποβάλλουν όσοι έλαβαν μέρος και συμμετείχαν στον διαγωνισμό ή αποκλείστηκαν απ' αυτόν, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο. Οι ενστάσεις υποβάλλονται μέχρι και την επομένη εργάσιμη ημέρα από την ηλεκτρονική αποστολή σε αυτούς της ανακοίνωσης του σχετικού πρακτικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 10 της διακήρυξης. Οι ενστάσεις απευθύνονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού και υποβάλλονται μέσω του Συστήματος, επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή pdf, το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου. Σε κάθε περίπτωση η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός αν υπάρχει περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή υποβλήθηκε ηλεκτρονικά, και της ένστασης, όπως έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της ένστασης λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Λαμιέων ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού. Η ίδια ως άνω Επιτροπή (Οικονομική), αποφασίζει και για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Το πρακτικό της Ε.Δ. μετά της σχετικής αποφάσεως του αρμοδίου οργάνου, λαμβανομένης εντός 10ημέρου από της λήξεως της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, υποβάλλονται στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, προς έγκρισή τους, είναι δε αμέσως εκτελεστή.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

ΆΡΘΡΟ 12

ΑΚΥΡΩΣΗ-ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το αποτέλεσμα της δημοπρασίας μπορεί να ακυρωθεί :

1. για παρατυπία κατά την διεξαγωγή, εφόσον εκ της παράτυπου διεξαγωγής επηρεάζεται το αποτέλεσμα της δημοπρασίας.
2. εάν αποδεδειγμένως προκύπτει ότι υπήρξε συνεννόηση ή συμπαιγνία των διαγωνιζόμενων. Σε αυτή τη περίπτωση η επιτροπή διαγωνισμού εκθέτει με λεπτομέρεια στο πρακτικό τα διατρέξαντα όπως αυτά υπέπεσαν στην αντίληψή της καθώς και τη γνώμη της.

Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την κατά την προηγούμενη παράγραφο περίπτωση ακύρωσης ή μη έγκρισής του. Επίσης λόγω ασύμφορου αποτελέσματος κρινόμενου τούτου μετά από απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες σε αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο. Σε περίπτωση επανάληψης του διαγωνισμού με νέους όρους εξολοκλήρου ή εν μέρει, η δημοπρασία θεωρείται αρχική και όχι επαναληπτική.

ΆΡΘΡΟ 13

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

13.1 Η σύμβαση συνάπτεται με την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης στον επιλεγέντα Ανάδοχο.

13.2 Σύμφωνα με το άρθρο 26 του Π.Δ. 28/1980, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η υπηρεσία, έχει την υποχρέωση, σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5) ημερών ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης.

Ο ανάδοχος οφείλει, προσερχόμενος για την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει και την απαιτούμενη εγγύηση για την καλή εκτέλεση της εργασίας. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν εμφανισθεί κατά τα ανωτέρω κηρύσσεται έκπτωτος κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου, χωρίς να απαιτείται στην περίπτωση αυτή κοινοποίηση ειδικής προσκλήσεως προς τον μειοδότη, με την εγγύησή του να εκπίπτει σε όφελος του εργοδότη δήμου λόγω ειδικής προς τούτο ποινής και επαναλαμβάνεται ο διαγωνισμός διατηρουμένου του δικαιώματος αποκαταστάσεως κάθε τυχόν ζημιάς του δήμου από την επανάληψη αυτή σε βάρος του αρνηθέντος να υπογράψει την σύμβαση αναδόχου.

Μη εμφάνιση του μειοδότη συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της απαιτούμενης για την υπογραφή της σύμβασης εγγύησης.

Αν η ισχύς της προσφοράς του μειοδότη έχει λήξει και δε συμφωνεί στην παράταση ισχύος της, προς το σκοπό σύναψης της σύμβασης, ο Δήμος Λαμιέων απευθύνεται στο δεύτερο κατά σειρά μειοδότη, στον οποίο αναθέτει τη σύμβαση, αν αυτός συμφωνεί στην παράταση και ούτω καθεξής.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατατιθέμενη εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό αντικαθίσταται με εγγυητική επιστολή καλής εκτελέσεως που ανέρχεται σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς τον Φ.Π.Α.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της προσφοράς του αναδόχου υπέρ του οποίου κατακυρώθηκε η εργασία, της διακήρυξης και της σχετικής μελέτης, στοιχεία τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της. Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία. Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο και για τον ανάδοχο από τον ίδιο ή νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.

Ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σε κάθε περίπτωση παραβάσεως ή αθετήσεως οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης, της μελέτης, της προσφοράς ή του συμφωνητικού. Σε αυτήν την περίπτωση, η εγγύηση καλής εκτέλεσης που κατατέθηκε από αυτόν καταπίπτει υπέρ του Δήμου λόγω ποινικής ρήτρας. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν δεν είναι δυνατό να ληφθεί υπόψη με οποιονδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων αυτής.

ΑΡΘΡΟ 14

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

14.1 Τα κύρια χαρακτηριστικά του συμβατικού αντικειμένου αναφέρονται στα τεύχη που μνημονεύονται στο άρθρο 2 της παρούσας προκήρυξης και της αρ. 1/2016 μελέτης της Δ/νσης Δ/νσης Περιβάλλοντος, Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης, του Δήμου Λαμιέων, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης

14.2 Η συνολική προεκτιμώμενη αμοιβή της σύμβασης υπηρεσιών ανέρχεται σε 132.998,67,00 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (23%) και αναλύεται σε:

Δαπάνη Εργασιών: 108.129,00 €

Φ.Π.Α. 23%: 24.869,67 €

14.3 Αντικείμενο της σύμβασης υπηρεσιών είναι οι εργασίες καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και λοιπών εγκαταστάσεων που περιλαμβάνονται στην αρ. 1/2016 μελέτη της Δ/νσης Δ/νσης Περιβάλλοντος, Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης, του Δήμου Λαμιέων.

ΑΡΘΡΟ 15

ΧΡΟΝΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

15.1 Ο τόπος παράδοσης των ζητούμενων υπηρεσιών είναι τα δημοτικά κτίρια, αθλητικές εγκαταστάσεις και Δημοτικά Σφαγεία που αναλυτικά περιγράφονται στη μελέτη 01/2016 της Δ/νσης Περιβάλλοντος, Τοπικής και Αγροτικής Ανάπτυξης που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας διακήρυξης.

15.2 Οι αναφερόμενες στη μελέτη εργασίες θα εκτελούνται από τον ανάδοχο για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τη σχετική μελέτη. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, να καταγγείλει τη σύμβαση μονομερώς και με όλες τις συνέπειες που μπορεί να προκύψουν σε βάρος του αναδόχου.

ΆΡΘΡΟ 16

ΤΙΜΕΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι τιμές είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για κανένα λόγο.

Ο ανάδοχος θα αμείβεται έναντι των παρεχόμενων υπηρεσιών κάθε μήνα, σύμφωνα με τις εκτελεσθείσες εραγσίες του προηγούμενου μήνα. Η πληρωμή θα γίνεται με εντάλματα που θα εκδίδονται με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία των ΟΤΑ μετά από τη βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την αρμόδια επιτροπή και αφού ο Ανάδοχος υποβάλει τα προβλεπόμενα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

ΆΡΘΡΟ 17

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της.

ΆΡΘΡΟ 18

ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΡΗΤΡΕΣ

Για οποιαδήποτε αμέλεια του αναδόχου σχετικά με τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις του έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του Π.Δ.28/80. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με το άρθρο 50 του Π.Δ. 28/80.

Η Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, με όσα θα περιληφθούν στη σύμβαση, καθώς και με τις επί μέρους εντολές οδηγίες της αρμόδιας επιτροπής.

Επίσης η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης, μετά από πρόταση της Επιτροπής Επίβλεψης και απόφαση της Αναθέτουσας αρχής.

Ακόμη, σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του έργου, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα μη καταβολής μέρους ή όλης της αποζημίωσης, που αφορά στο συγκεκριμένο έργο.

Συγκεκριμένα, για την αποκατάσταση της ζημιάς ή βλάβης, που θα προκληθεί από την πλημμελή εκτέλεση του έργου καθαριότητας, θα επιβάλλεται στον ανάδοχο, από την αναθέτουσα αρχή, αντίστοιχου ποσού ποινική ρήτρα, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος των παραλείψεων του, παρακρατούμενη από τη μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα θα διπλασιάζεται, διατηρούμενου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Αν ο ανάδοχος διακόψει (χωρίς τη συναίνεση της αναθέτουσας αρχής) το έργο, πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου σύμβασης, υποχρεούται στην καταβολή ποινικής ρήτρας ημερησίως για κάθε ημέρα διακοπής και μέχρι την ημερομηνία λήξεως της σύμβασης, ίσης με το 1/30 της μηνιαίας αμοιβής του.

Στην ανωτέρω περίπτωση η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, να προβεί σε απευθείας ανάθεση (με ελεύθερη τιμή) των σχετικών εργασιών σε τρίτο και να αξιώσει, από τον έκπτωτο ανάδοχο, την τυχόν προκύπτουσα διαφορά τιμής, παράλληλα με την αξίωση για κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ αυτού

ΆΡΘΡΟ 19

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013.

ΆΡΘΡΟ 20

ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

20.1 Επίσημη γλώσσα της διαδικασίας είναι η Ελληνική και κάθε έγγραφο της Αναθέτουσας Αρχής είναι συντεταγμένο στην Ελληνική γλώσσα. Οι τυχόν ενστάσεις θα υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

20.2 Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που αφορούν αλλοδαπές Επιχειρήσεις και που θα κατατεθούν από τους διαγωνιζόμενους στην παρούσα διαδικασία, επί ποινή απαραδέκτου, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, είτε από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας της διαγωνιζόμενης, είτε με την επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61 (που κυρώθηκε με το Ν.1497/84), ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους. Η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ. είτε από το αρμόδιο προξενείο είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

20.3 Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά (π.χ. Πιστοποιητικά ISO) οφείλουν να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τυχόν τεχνικά φυλλάδια.

ΆΡΘΡΟ 21

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί:

- στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης
- σε μία ημερήσια εφημερίδα γενικών ειδήσεων μεγάλης κυκλοφορίας που εκδίδεται στην Αττική ή Θεσ/νίκη (ή σε μία εφημερίδα δημοπρασιών ή οικονομική)
- σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού
- σε μια εβδομαδιαία του Νομού
- τη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr.
- Στον ιστότοπο του ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: www.lamia.gr

Η δαπάνη για τις δημοσιεύσεις βαρύνει τον ανάδοχο.

ΆΡΘΡΟ 22

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για ότι δεν ρυθμίζεται από την παρούσα διακήρυξη ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ.28/80. Αν η διακήρυξη έχει ασάφεια, υπερισχύει το Π. Δ. 28/1980, όταν αυτό δεν έρχεται σε αντίθεση με τους Ν. 3463/2006, Ν. 3548/2007 και Ν. 3801/2009. Για τυχόν διαφορές που θα προκύψουν συμφωνείται ρητά ότι τα δικαστήρια Λαμίας είναι τα καθ' ύλην αρμόδια όργανα για την επίλυσή τους.

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ. 97/16 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΤΑΥΡΟΓΙΑΝΝΗΣ