



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

---

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

---

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 09/2017**

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ  
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Προϋπολογισμός 149.797,59 € (μαζί με ΦΠΑ 24%)**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- A. I. Τεχνική Περιγραφή
  - II. Τεχνικές Προδιαγραφές Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
  - III. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
- B. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Γ. Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 09/2017**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 149.797,59 € (με ΦΠΑ 24%)**

**ΠΙΣΤΩΣΗ: 127.607,88 €**

**ΧΡΗΣΗ: 2017-2018**

**Κ. Α.:** 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 70.6162.0005,  
30.6274.0001

### **I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η μελέτη αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για ένα (1) έτος. Περιλαμβάνονται όλα τα κτίρια που στεγάζουν δημοτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης οι Παιδικοί Σταθμοί, οι αθλητικές εγκαταστάσεις, οι πολιτιστικοί χώροι, τα Σφαγεία κλπ, συνολικής επιφάνειας 38.584 τ.μ.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου και για χρονικό διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την υπογραφή της σύμβασης.

Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα συνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.

Η συχνότητα καθαρισμού και οι απαιτούμενες ανθρωπόωρες διαφέρουν ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου, τον αριθμό χρηστών και επισκεπτών. Στην περίπτωση των πολιτιστικών και αθλητικών χώρων, το πρόγραμμα καθαρισμού ενδέχεται να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις προγραμματισμένες σε αυτά εκδηλώσεις.

Τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις του Δήμου κατηγοριοποιήθηκαν σε τρεις ομάδες, ανάλογα με τη χρήση τους και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας τους:

- **ΟΜΑΔΑ Α:** ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)
- **ΟΜΑΔΑ Β:** ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
- **ΟΜΑΔΑ Γ:** ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ

Εκτός από τις τακτικές εργασίες καθαρισμού, για κάθε κατηγορία χώρου δίνονται εργασίες που πραγματοποιούνται εβδομαδιαία, μηνιαία ή ετήσια. Το κόστος των εργασιών αυτών συμπεριλαμβάνεται στο ωριαίο κόστος ανά εργαζόμενο.

Ειδικά για τα Δημοτικά Σφαγεία, ο ανάδοχος εκτός από το σχολαστικό καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των εργαλείων, θα πρέπει να προβαίνει και σε απολύμανση αυτών. Λόγω των εξειδικευμένων αλλά και αυξημένων ποσοτήτων καθαριστικών και απολυμαντικών που απαιτούνται για τα Δημοτικά Σφαγεία, το κόστος ανθρωπόωρας της αντίστοιχης ομάδας διαφοροποιείται από τις άλλες δύο.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων καθαριότητας και απολύμανσης,
- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,

- οι κρατήσεις και
- το εργολαβικό όφελος.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να δώσουν προσφορά για το σύνολο των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, ή για μεμονωμένες ομάδες.

Η διαδικασία θα γίνει με ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης την **πλέον συμφέρουσα προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), στο κόστος εργατοώρας.**

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν σαράντα εννέα χιλιάδων επτακοσίων ενενήντα επτά ευρώ και πενήντα εννέα εκατοστά** (149.797,59€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% και είναι εγγεγραμμένη στους παρακάτω κωδικούς του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Λαμιέων, οικονομικού έτους 2017:

<b>α/α</b>	<b>Κ.Α.</b>	<b>Ονομασία Κωδικού</b>	<b>Πίστωση</b>
1	10.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων Οικονομικών -Διοικητικών Υπηρεσιών	14.109,51
2	15.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων Υπηρεσιών Πολιτισμού Αθλητισμού Κοινωνικής Πολιτικής	25.000,00
3	15.6274.0002	Καθαρισμός Κλειστών Γηπέδων Λαμίας	14.109,51
4	20.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων Υπηρεσιών Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού	15.000,00
5	70.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού Δημοτικών Σφαγείων	31.369,84
6	70.6162.0005	Δαπάνες απολύμανσης Δημοτικών Σφαγείων	13.909,51
7	30.6274.0001	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων Υπηρεσίας Τεχνικών Έργων	14.109,51
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>127.607,88</b>

Λαμία, Φεβρουάριος 2017

Η Συντάξασα

Αγγελική Μακρυγιάννη  
Μηχανολόγος Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 09/2017

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 149.797,59 € (με ΦΠΑ 24%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 127.607,88 €

ΧΡΗΣΗ: 2017-2018

Κ. Α.: 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 70.6162.0005,  
30.6274.0001

## II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

### ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> : Περιγραφή χώρων κτιρίων- Περιγραφή εργασιών - Χώροι καθαρισμού –  
Τεχνικές προδιαγραφές

#### 1.1. Επιφάνεια κτιρίων:

Τα κτίρια που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη, με τις αντίστοιχες επιφάνειες και τους χώρους προς καθαρισμό, είναι τα εξής:

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)	Χώροι	Ημέρες Λειτουργίας
<b>A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)</b>					
1	Δημαρχείο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	3.500	Γραφεία, διάδρομοι, εισοδοί, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες, ανελκυστήρες	Δευτέρα έως Παρασκευή
2	Δημαρχείο	Σκληβανιώτη	440	Γραφεία, διάδρομοι, εισοδοί, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες,	Δευτέρα έως Παρασκευή
3	Τεχνική Υπηρεσία	Κραββαρίτη 3	308	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες, ανελκυστήρες, βεράντες	Δευτέρα έως Παρασκευή
4	Συνεργεία	Κύπρου 36	30	Γραφεία, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Παρασκευή
5	Φυτώριο	N. Μαγνησία	300	Γραφεία, διάδρομοι, εισοδοί, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
6	ΚΕΠ	Λεωνίδου 11, Ισόγειο	100	Γραφεία, χώροι υγιεινής, WC ισογείου, υαλοστάσια	Δευτέρα έως Παρασκευή
7	Πολιτιστικό Κέντρο	Λεωνίδου 11, Β' όροφος	1.860	Γραφεία, διάδρομοι, όλα τα εσωτερικά κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, αίθουσα, ανελκυστήρες, εισόδος ισογείου, υαλοστάσια	Δευτέρα έως Κυριακή
8	Πολιτιστικό Κέντρο - Κέντρο Μεσογειακής μουσικής	Λεωνίδου 11, Γ' όροφος	300	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσιο, χώροι υγιεινής, ανελκυστήρες, ευαλοστάσια	Δευτέρα έως Κυριακή
9	Πολιτιστικό Κέντρο - Γραφεία παρατάξεων	Λεωνίδου 11, Ισόγειο	40	Γραφεία	Δευτέρα έως Παρασκευή
10	Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων	Λεωνίδου 11, Α' όροφος	300	Γραφεία, εξωτερικοί διάδρομοι, χώροι υγιεινής, υαλοστάσια	Δευτέρα έως Παρασκευή
11	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	Αινιάνων	150	Πινακοθήκη, χώροι υγιεινής, εισόδος, στοά, εξωτερικές κλίμακες, παρτέρια	Δευτέρα έως Κυριακή
12	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου/Αιθ.Προβολών	Αινιάνων	200	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Κυριακή
13	Πινακοθήκη - Αίθουσα Αρχαίας	Αινιάνων	200	Αίθουσα, χώροι υγιεινής, κλιμακοστάσια	Δευτέρα έως

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)	Χώροι	Ημέρες Λειτουργίας
	Αγοράς				Κυριακή
14	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	Αινιάνων	200	Αίθουσα, γραφεία, χώροι υγιεινής, κουζίνα, βεράντες, ανελκυστήρας, ολόκληρο το κλιμακοστάσιο, είσοδος ισογείου	Δευτέρα έως Παρασκευή
15	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	Μακροπούλου	235	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος	Δευτέρα έως Παρασκευή
16	Δημ. Ωδείο	Μακροπούλου	495	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας	Δευτέρα έως Παρασκευή
17	Χειμερινό Θέατρο	Υψηλάντη	1.000	Φουαγιέ, πλατεία, εξώστης, χώροι υγιεινής κοινού, καλλιτεχνών, καμαρίνια, κλιμακοστάσια, προθήκες, υαλοστάσια εισόδου	Δευτέρα έως Κυριακή
18	Β' σκηνή Θεάτρου	ΕΠΑΛ	500	Αίθουσα, χώροι υγιεινής, καμαρίνια, είσοδος	Δευτέρα έως Κυριακή
19	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	Σταυρός	100	Είσοδος, αίθουσες, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Κυριακή
20	Μουσείο Εθνικής Αντίστασης	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	100	Αίθουσα, χώροι υγιεινής, προθήκες	Δευτέρα έως Παρασκευή
21	Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών	Θερμοπύλες	875	Είσοδος, αίθουσες, χώροι υγιεινής, υαλοστάσια εισόδου	Δευτέρα έως Κυριακή
22	Λαογραφικό Μουσείο	Καλύβα Μπακογιάννη	355	Είσοδος, αίθουσες, χώροι υγιεινής, γραφεία, προθήκες, PILOTIS	Δευτέρα έως Παρασκευή
23	1ος Παιδικός Σταθμός	Άνοιξη	520	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
24	2ος Παιδικός Σταθμός	Αθηνών	500	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
25	3ος Παιδικός Σταθμός	Ν. Μαγνησία	600	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
26	4ος Παιδικός Σταθμός	Αρκαδίου	280	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
27	6ος Παιδικός Σταθμός	Άνω Καλύβια	485	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
28	7ος Παιδικός Σταθμός	Γαλανείκα	490	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
29	8ος Παιδικός Σταθμός	Σταυρός	525	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
30	2ο Κ.Δ.Α.Π. (2ος Παιδ. Σταθμός)	Αθηνών	300	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
31	3ο Κ.Δ.Α.Π. (7ο Δημ. Σχολ.)	Πρεβέζης 22	60	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
32	3ο Κ.Δ.Α.Π. (18ο Δημ. Σχολ.)	Γαλανείκα	60	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,	Δευτέρα έως Παρασκευή
33	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου & ΚΕΠ	Γοργοπόταμος	50	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
34	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης & ΚΕΠ	Υπάτη	50	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
35	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλάδιου	Λειανοκλάδι	300	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
36	Κοινοτικό Κατάστημα Παύλιανης	Παύλιανη	50	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα	Δευτέρα έως Παρασκευή
37	Κάστρο - Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	Κάστρο, Λαμία	250	Αίθουσα, χώροι υγιεινής, είσοδος αίθουσας	Δευτέρα έως Κυριακή
38	Εικαστικά Εργαστήρια	Αριστοτέλους 2	400	Αίθουσες, γραφεία, κλιμακοστάσια, είσοδος, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Παρασκευή
39	Νεοκλασικό Αριστοτέλους	Αριστοτέλους 4	300	Αίθουσες, γραφεία, κλιμακοστάσια, είσοδος, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Κυριακή
36	Φιλαρμονική	Υψηλάντη	400	Αίθουσες, γραφεία, κλιμακοστάσια, είσοδος, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Σάββατο
<b>B. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>					
37	Κολυμβητήριο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	477	Αποδυτήρια, αίθουσα γυμναστικής, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κερκίδες	Δευτέρα έως Κυριακή

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)	Χώροι	Ημέρες Λειτουργίας
38	Χαλκιοπούλειο	Φιλίας	4.000	Αποδυτήρια, αίθουσα γυμναστικής, αθλητικός χώρος, κερκίδες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, γραφεία, είσοδος	Δευτέρα έως Κυριακή
39	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	Περιφερειακός	1.000	Αποδυτήρια, αθλητικός χώρος, κερκίδες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, γραφεία, είσοδος	Δευτέρα έως Κυριακή
40	Δ.Α.Κ.	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	12.500	Αποδυτήρια, αθλητικός χώρος, κερκίδες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, γραφεία, είσοδος	Δευτέρα έως Κυριακή
<b>Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ</b>					
41	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	Αγ. Παρασκευή	1.943	Κεντρικό κτίριο σφαγείων, γραφεία, ψυκτικοί θάλαμοι, χώροι υγιεινής	Δευτέρα έως Πέμπτη
42	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	Αγ. Παρασκευή	1.456	Στάβλοι	Δευτέρα έως Πέμπτη

## 1.2 Περιγραφή εργασιών

Παρακάτω δίνονται αναλυτικά οι ομάδες κτιρίων και εγκαταστάσεων, οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού και η προβλεπόμενη συχνότητα καθαρισμού. Για οποιαδήποτε τροποποίηση του προγράμματος καθαρισμού απαιτείται η γραπτή σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας υπηρεσίας.

### Α. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)	Συχνότητα	Ανθρώπινο ώρες/μέρα	Μέρες/μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)
1	Δημαρχείο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	3.500	4 φορές / εβδομάδα	10,5	17	178,5	12
2	Δημαρχείο	Σκληβανιώτη	440	3 φορές / εβδομάδα	2	13	26,0	12
3	Τεχνική Υπηρεσία	Κραββαρίτη 3	308	2 φορές / εβδομάδα	3	9	27,0	12
4	Συνεργεία	Κύπρου 36	30	2 φορές / εβδομάδα	1,2	9	10,8	12
5	Φυτώριο	Ν. Μαγνησία	300	2 φορές / εβδομάδα	3	9	27,0	12
6	ΚΕΠ	Λεωνίδου 11, Ισόγειο	100	5 φορές / εβδομάδα	1,5	22	33,0	12
7	Πολιτιστικό Κέντρο	Λεωνίδου 11, Β' όροφος	1.860	3 φορές / εβδομάδα	2	13	26,0	10
8	Πολιτιστικό Κέντρο - Κέντρο Μεσογειακής μουσικής	Λεωνίδου 11, Γ' όροφος	300	1 φορά/ εβδομάδα	2	4	8,0	10
9	Πολιτιστικό Κέντρο - Γραφεία παρατάξεων	Λεωνίδου 11, Ισόγειο	40	1 φορά/ εβδομάδα	1	4	4,0	12
10	Κοινωνικής Επιχείρησης	Λεωνίδου 11, Α' όροφος	300	1 φορά/ εβδομάδα	2	4	8,0	12
11	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	Αινιάνων	150	3 φορές/ εβδομάδα	2	13	26,0	11
12	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου / Αιθ.Προβολών	Αινιάνων	200	1 φορά/ εβδομάδα	1,5	4	6,0	10

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)	Συχνότητα	Ανθρώπινο ώρες/μέρα	Μέρες/μήνα	Σύνολο ανθρωπών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)
13	Πινακοθήκη - Αίθουσα Αρχαίας Αγοράς	Αινιάνων	200	1 φορές/εβδομάδα	2	4	8,0	10
14	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	Αινιάνων	200	1 φορά/εβδομάδα	3	4	12,0	12
15	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	Μακροπούλου	235	1 φορά/εβδομάδα	2	4	8,0	10
16	Δημ. Ωδείο	Μακροπούλου	495	1 φορά/εβδομάδα	2	4	8,0	10
17	Χειμερινό Θέατρο	Υψηλάντη	1.000	4 φορές /εβδομάδα	3	17	51,0	10
18	Β' σκηνή Θεάτρου	ΕΠΑΛ	500	1 φορά/εβδομάδα	1	4	4,0	10
19	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	Σταυρός	100	1 φορά/εβδομάδα	1	4	4,0	12
20	Μουσείο Εθνικής Αντίστασης	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	100	3 φορές/εβδομάδα	0,5	13	6,5	12
21	Κέντρο Ιστορικής Ενημέρωσης Θερμοπυλών	Θερμοπύλες	875	5 φορές/εβδομάδα	2,5	22	55,0	12
22	Λαογραφικό Μουσείο	Καλύβα Μπακογιάννη	355	1 φορά/εβδομάδα	2,5	4	10,0	12
23	1ος Παιδικός Σταθμός	Άνοιξη	520	5 φορές /εβδομάδα	2,5	22	55,0	10,25
24	2ος Παιδικός Σταθμός	Αθηνών	500	5 φορές /εβδομάδα	2	22	44,0	10,25
25	3ος Παιδικός Σταθμός	Ν. Μαγνησία	600	5 φορές /εβδομάδα	2,5	22	55,0	10,25
26	4ος Παιδικός Σταθμός	Αρκαδίου	280	5 φορές /εβδομάδα	2,5	22	55,0	10,25
27	6ος Παιδικός Σταθμός	Άνω Καλύβια	485	5 φορές /εβδομάδα	2,5	22	55,0	10,25
28	7ος Παιδικός Σταθμός	Γαλανείικα	490	5 φορές /εβδομάδα	2,5	22	55,0	10,25
29	8ος Παιδικός Σταθμός	Σταυρός	525	5 φορές /εβδομάδα	2,5	22	55,0	10,25
30	2ο Κ.Δ.Α.Π. (2ος Παιδ. Σταθμός)	Αθηνών	300	5 φορές /εβδομάδα	1	22	22,0	10
31	3ο Κ.Δ.Α.Π. (7ο Δημ. Σχολ.)	Πρεβέζης 22	60	5 φορές /εβδομάδα	1	22	22,0	10
32	3ο Κ.Δ.Α.Π. (18ο Δημ. Σχολ.)	Γαλανείικα	60	5 φορές /εβδομάδα	1	22	22,0	10
33	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου & ΚΕΠ	Γοργοπόταμος	50	1 φορά/εβδομάδα	2	4	8,0	12
34	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης & ΚΕΠ	Υπάτη	50	2 φορές/εβδομάδα	2	13	26,0	12
35	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	Λειανοκλάδι	300	1 φορά/εβδομάδα	2	4	8,0	12
36	Κοινοτικό Κατάστημα Παύλιανης	Παύλιανη	50	1 φορά/εβδομάδα	2	4	8,0	12
37	Κάστρο- Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	Κάστρο, Λαμία	250	2 φορές/μήνα	3,5	2	7,0	12
38	Εικαστικά Εργαστήρια	Αριστοτέλους 1	400	4 φορές /εβδομάδα	2	17	34,0	10

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια (τ.μ)	Συχνότητα	Ανθρώπο ώρες/ μέρα	Μέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)
39	Νεοκλασικό Αριστοτέλους	Αριστοτέλους 3	300	1 φορά/ εβδομάδα	2	4	8,0	9
36	Φιλαρμονική	Υψηλάντη	400	3 φορές/ εβδομάδα	2	13	26,0	10
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>			<b>17.208</b>				<b>1.111,8</b>	

Οι ακριβείς ημέρες που θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαρισμού θα καθοριστούν σε συνεργασία με τους υπεύθυνους κάθε κτιρίου. Προκειμένου για τα κτίρια γραφείων και παιδικών σταθμών οι ημέρες παροχής των υπηρεσιών είναι από Δευτέρα έως Παρασκευή. Για κτίρια και εγκαταστάσεις που λειτουργούν όλες τις μέρες της εβδομάδας οι προβλεπόμενες υπηρεσίες μπορεί να παρέχονται και Σάββατο ή/και Κυριακή.

Στα Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας.

Το πρόγραμμα καθαριότητας στους πολιτιστικούς χώρους μπορεί να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις προγραμματιζόμενες εκδηλώσεις, κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία.

Ειδικότερα οι προβλεπόμενες εργασίες είναι οι εξής:

### 1. Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός

- καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών, όπως τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθώς και καθαρισμό των βιβλιοθηκών και πάγκων που είναι οι φάκελοι.
- αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου.
- τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.)
- σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.
- καθαρισμός στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα, εκτυπωτές, Fax, φωτοτυπικά,
- καθαρισμός ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό
- καθαρισμός πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
- καθαρισμός καθρεπτών, νιπτήρων, σαπυνοθηκών και βρυσών.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου όλων ορόφων και της εισόδου, καθαρισμός κουπαστής και κιγκλιδωμάτων
- αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου
- τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσέτων και σαπουνιού
- καθαρισμός και απολύμανση των χώρων της κουζίνας
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας,



- καθαρισμό και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών, κ.λ.π. της κουζίνας

## **2. Εβδομαδιαίος καθαρισμός :**

- καθαρισμός, ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζιών των παραθύρων και ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων,
- ξεσκόνισμα των κάδρων και πινάκων ζωγραφικής,
- επιμελής και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των χώρων υγιεινής με απολυμαντικό,
- καθαρισμό των υαλοπινάκων και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων
- καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους, γύρω από το κτιριακό συγκρότημα μία φορά την εβδομάδα και όποτε κρίνεται αναγκαίο (λόγω αέρα ή βροχής ή να έχουν μαζευτεί σκουπίδια στους χώρους)
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων και γλαστρών από σκουπίδια

## **3. Μηνιαίος καθαρισμός :**

- πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική πλυστική μηχανή, τμηματικά έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το σύνολο της επιφάνειας σε μία εβδομάδα,
- καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, (όσο είναι εφικτό)
- καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, κουφωμάτων, των διακοπών των φώτων, των καναλιών καλωδιώσεων,
- σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών

## **4. Ετήσιος καθαρισμός:**

- καθαρισμός εξωτερικά των υαλοπινάκων με κατάλληλα απορρυπαντικά, με τη χρήση ειδικών ανυψωτικών μηχανημάτων, όπου είναι αναγκαίο.
- πλύσιμο μοκετών με ειδικά και κατάλληλα μηχανήματα
- πλύσιμο των υφασμάτων των καθισμάτων των θεάτρων, αμφιθεάτρων κλπ
- γενική καθαριότητα των Παιδικών Σταθμών πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς

## **5. Επισημάνσεις**

Το πρόγραμμα καθαρισμού των πολιτιστικών χώρων μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις, έτσι ώστε να πραγματοποιείται προετοιμασία και αποκατάσταση μετά από κάθε εκδήλωση. Οι τροποποιήσεις αυτές θα γίνονται κατόπιν συνεννόησης με την αρμόδια υπηρεσία και μόνο με τη ρητή έγκρισή της.

Σε ότι αφορά στους Παιδικούς Σταθμούς, πριν την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πραγματοποιείται σχολαστική γενική καθαριότητα, η οποία περιλαμβάνει τόσο τις κτιριακές εγκαταστάσεις, όσο και τον εξοπλισμό τους (έπιπλα, σκεύη, παιχνίδια).

## **B. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ**

<b>A/A</b>	<b>Κτίριο</b>	<b>Διεύθυνση</b>	<b>Επιφάνεια τ.μ.</b>	<b>Συχνότητα</b>	<b>Ανθρωπόωρες / μέρα</b>	<b>Μέρες/ μήνα</b>	<b>Σύνολο ανθρωποωρών/ μήνα</b>	<b>Διάρκεια (μήνες)</b>
37	Κολυμβητήριο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	477	6 φορές/ εβδομάδα	4	25	100,0	11
38	Χαλκιοπούλειο	Φιλίας	4.000	6 φορές/ εβδομάδα	6	25	150,0	11
39	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	Περιφερειακός	1.000	4 φορές/ εβδομάδα	2	17	34,0	11
40	Δ.Α.Κ.	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	12.500	4 φορές/ εβδομάδα	4	17	68,0	11

Το πρόγραμμα καθαρισμού των αθλητικών εγκαταστάσεων μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις, έτσι ώστε να πραγματοποιείται προετοιμασία και αποκατάσταση μετά από κάθε αθλητική εκδήλωση.

### **1. Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός**

- Άδειασμα και Επανατοποθέτηση καινούριας νάιλον σακούλας σε κάθε κάδο απορριμμάτων
- Καθάρισμα στις λεκάνες των WC και στα σκεπάσματά τους, στους νιπτήρες, στις βρύσες, στα πλακίδια, στις πόρτες, στα καζανάκια, με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά (οι εργασίες καθαρισμού στις τουαλέτες θα γίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα)
- Γενική καθαριότητα χώρων (μπάνια, αποδυτήρια, γυμναστήρια) με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- Καθαριότητα στις βρύσες-ντουζιέρες με αφρατικά
- Τοποθέτηση, αντικατάσταση αναλωσίμων (υγρό κρεμοσάπυνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες κλπ) στις τουαλέτες
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων.

### **2. Μηνιαίος καθαρισμός:**

- Καθαριότητα με ηλεκτρική παρκετέζα (μηχάνημα) (1 φορά τον μήνα των χώρων γυμναστηρίου)
- Απολύμανση WC με ειδικό δραστικό απολυμαντικό.
- Καθαρισμός μπαλκονιών και πλύσιμο αυτών.
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων και γλαστρών από σκουπίδια
- Καθαρισμός εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων (διαχωριστικών- τζαμαριών) σε όλους τους ορόφους
- Υγρό καθαρισμό οργάνων γυμναστηρίων, στρωμάτων κλπ

### **3. Ετήσιος καθαρισμός:**

- Καθαρισμός κουφωμάτων και πορτών εσωτερικά σε όλους τους ορόφους
- Καθαρισμός εξωτερικών υαλοστασίων με χρήση ή μη ανυψωτικού μηχανήματος

## Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια τ.μ.	Συχνότητα	Ανθρώπινο ώρες/ μέρα	Μέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρώπινο ωρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)
41	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	Αγ. Παρασκευή	1.943	Μία φορά/ εβδομάδα	60	4	192,0	12
42	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	Αγ. Παρασκευή	1.456	Μία φορά/ εβδομάδα	15	4	120,0	12

Τα Δημοτικά Σφαγεία διαφοροποιούνται από τα υπόλοιπα δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις, λόγω της φύσης των εργασιών που πραγματοποιούνται σε αυτά. Στις καθαριζόμενες επιφάνειες περιλαμβάνονται οι κύριοι χώροι σφαγής, επεξεργασίας, ψυκτικοί θάλαμοι συντήρησης, χώροι υγιεινής, εργαστήρια, γραφεία προσωπικού, αλλά και ο χώρος σταυλισμού, φρεάτια και δεξαμενές συλλογής υπολειμμάτων.

Συγκεκριμένα προβλέπονται εργασίες **καθαριότητας και απολύμανσης** του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων των Δημοτικών Σφαγείων Λαμίας και απομάκρυνση μολυσματικών υλικών σύμφωνα με το πρόγραμμα HACCP των Σφαγείων, στο πλαίσιο των απαιτήσεων της Εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Πιο αναλυτικά προβλέπονται καθαρισμός και απολύμανση των: εργαλεία σφαγής, εργαλεία κοπής κρεάτων, τσιγκέλια επεξεργασίας βοοειδών, χοίρων, αιγοπροβάτων, καρότσια μεταφοράς, μαχαίρια, μηχανή εκδοράς βοοειδών, χοίρων, αιγοπροβάτων, πλατφόρμα διχοτόμησης, ηλεκτροκίνητη ταινία μεταφοράς, εντοσθίων, καμπίνα παραλαβής και πλύσης κεφαλών βοοειδών – χοίρων – αιγοπροβάτων, καταβατόριο επιστροφής κενών τσιγκελιών, πάγκοι εργασίας, ιματιοθήκη, νεροχύτες, λεκάνες αφαίμαξης, χώρος αναισθητοποίησης, τοιχοποιία σφαγείων, πατώματα σφαγείων, υαλοπίνακες σφαγείων, ψυκτικοί θάλαμοι σφαγείων, μηχανήματα σφαγείου, κουφώματα και πόρτες, γραφεία προσωπικού, WC και χώροι προσωπικού.

Προβλέπεται επίσης ο καθαρισμός του χώρου σταυλισμού των ζώων, με απομάκρυνση των ακαθαρσιών, πλύση των δαπέδων και των τοίχων, με χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από συνεργείο του αναδόχου μία φορά την εβδομάδα και έκτακτα σε περίπτωση επίσημων ελέγχων. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σε συνεννόηση με το Σφαγείο. Για τις παραπάνω εργασίες όλα τα υλικά καθαριότητας, απολύμανσης και τα εργαλεία καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο. Το πρόγραμμα εργασιών αλλάζει μόνο βάση συμφωνίας με τη διοίκηση των σφαγείων.

Ο ανάδοχος ακολουθεί πιστά το πρόγραμμα καθαριότητας που συντάσσεται από το Γραφείο των Δημοτικών Σφαγείων. Για την αποτελεσματικότητα της καθαριότητας τα Δημοτικά Σφαγεία σε συνεργασία με εξωτερικό συνεργάτη πραγματοποιούν τακτικές μικροβιολογικές αναλύσεις σε επιφάνειες και εξοπλισμό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμπληρώνει το φάκελο καθαρισμών και απολύμανσεων ο οποίος τηρείται στο Γραφείο των Δημοτικών Σφαγείων και περιλαμβάνει:

- την πιστοποίηση του αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας από αρμόδιο οργανισμό,
- τα δελτία δεδομένων ασφαλείας με τις απαραίτητες εγκρίσεις όλων των υλικών και προϊόντων που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό και την απολύμανση,
- τις εργασίες καθαριότητας και απολύμανσης που πραγματοποιούνται κάθε φορά σύμφωνα με το πρόγραμμα καθαριότητας

### 1.3 Εξοπλισμός – Υλικά

#### 1.3.1 Γενικά

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα.

Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών, καθώς και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων

### 1.3.2 Τεχνικός εξοπλισμός

Όλα τα αναγκαία μηχανικά μέσα (σκεύη, εργαλεία και μηχανήματα) και ο λοιπός εξοπλισμός για τον καθαρισμό των κτιρίων πρέπει να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

#### α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε κτίριο και ένα για κάθε όροφο του κτιρίου του Δημαρχείου)
- Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται

Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός, όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνει τον Ανάδοχο.

#### β) ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μμεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα

Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
- τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.

- Τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.
- Να φέρουν σήμανση CE.
- Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001.
- όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.
- Ειδικά τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης των Δημοτικών Σφαγείων θα πρέπει να είναι κατάλληλα για χρήση σε χώρους επεξεργασίας τροφίμων, να συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά που προβλέπονται κατά περίπτωση. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην αρμόδια υπηρεσία αναλυτικό κατάλογο των προϊόντων που πρόκειται να χρησιμοποιήσει ώστε να λάβει γραπτή έγκριση.

Όλα τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός των: α) Χαρτί υγείας, β) Χειροπετσέτες και γ) Κρεμοσάπουνο χεριών.

Ο Δήμος θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιών χεριών (σε υγρή ή στερεή μορφή), το πρώτο πενήνήμερο κάθε μήνα.

## **ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **ΑΡΘΡΟ 2ο : Εκτέλεση της εργασίας - Παραλαβή παρεχομένων υπηρεσιών -ποινικές ρήτρες για πλημμελή εκτέλεση εργασιών**

**2.1** Οι εργασίες εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα που δίνεται για κάθε χώρο ξεχωριστά στο άρθρο 1.2 των Τεχνικών Προδιαγραφών. Το πρόγραμμα καθαρισμού πολιτιστικών και αθλητικών χώρων μπορεί να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις εκδηλώσεις που θα πραγματοποιούνται σε αυτά, σε συνεννόηση και κατόπιν έγκρισης της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου.

**2.2** Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών γίνεται τμηματικά, από την επιτροπή παραλαβής, στο τέλος κάθε μήνα. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι στους υπαίθριους και στεγασμένους χώρους καθαρισμού, στον τρόπο εκτέλεσης, στις διαδικασίες εκτέλεσης των εργασιών και στην κατάσταση και λειτουργία των διατιθέμενων για την καθαριότητα μέσων.

Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει απόκλιση από τις υποχρεώσεις μπορεί να προτείνει την απόρριψη του αναδόχου ή την κατά περίπτωση βελτίωση των συνθηκών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της Επιτροπής, εντός από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της ημερομηνίας εκτέλεσης του προγράμματος μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**2.3** Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης της σύμβασης, επιβάλλονται εις βάρος του αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα:

α) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης που διαπιστώνεται για πρώτη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς.

β) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης που διαπιστώνεται για δεύτερη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί

της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς,  
γ) για πλημμελή εκτέλεση της σύμβασης που διαπιστώνεται για κάθε επόμενη φορά επιβάλλεται ποινική ρήτρα 10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς,  
Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.  
Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από τον αναθέτοντα φορέα το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο

### **ΑΡΘΡΟ 3ο - Ειδικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.**

- 3.1. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.
- 3.2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του Δήμου Λαμιέων από το προσωπικό που θα απασχολείται στον καθαρισμό.
- 3.3. Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
- 3.4. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δε θα έχει ουδεμία σχέση με το Δήμο Λαμιέων. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δήμου Λαμιέων και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Δήμο. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να διατηρείται όσο το δυνατό σταθερό, να ομιλεί αρκετά καλά την Ελληνική γλώσσα.
- 3.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις τακτικές και έκτακτες αμοιβές του προσωπικού, το ωράριο εργασίας, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και δεν δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την αιτιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την προβλεπόμενη από τη σύμβαση αποζημίωση.
- 3.6. Φωτοτυπίες των δηλώσεων του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα πρέπει να κατατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής, κ.λ.π) τότε η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.
- 3.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- 3.8. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.
- 3.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) του κτιρίου, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες και τα σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται και που του προσκομίζει ο Δήμος.
- 3.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο). Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το χρόνο, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές.
- 3.11. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης

βαρύνει τον Ανάδοχο.

- 3.12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δε θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
- 3.13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 3.14. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- 3.15. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, ώστε να εκπληρώνονται οι συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνεί ώστε να αποφεύγεται η περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.
- 3.16. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Υπεύθυνο Έργου – Επόπτη Καθαριότητας, ο οποίος θα επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων ήτοι θα ελέγχει την καθημερινή ροή των εργασιών, την επίλυση τυχόν προβλημάτων, καθώς και την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου.
- 3.17. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις του υπεύθυνου του κάθε κτιρίου, για την εποπτεία και τον έλεγχο καθαριότητας των χώρων και θα ελέγχει την επάρκεια των υλικών και μέσων που διαθέτουν οι ανάδοχοι για τον καθαρισμό των κτιρίων.
- 3.18. Θα τηρείται «Βιβλίο παρουσίας», στα σημεία καθαρισμού όπου θα σημειώνονται οι ώρες εργασίας των εργαζομένων και καθαρισμού των χώρων ενώ θα υπογράφεται και από τους οριζόμενους σε κάθε χώρο υπεύθυνους του Δήμου.

#### **ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> - Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τις σχετικές συμβάσεις που είναι απαραίτητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα του «Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (άρθρο 76 παρ. 7 του συντάγματος) ανάλογα με την κατηγορία της επιχείρησης και των αριθμό των εργαζομένων .
- να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.
- Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους. (Ασφάλεια αστικής ευθύνης)
- Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου
- Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή .
- Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής.
- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

ΛΑΜΙΑ, 14.02.2016

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Αγγελική Μακρυγιάννη  
Μηχ/γος Μηχ/κος

#### **ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

ΛΑΜΙΑ, 14.02.2016

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -ΤΟΠΙΚΗΣ  
& ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κων/νος Στεφανής  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 09/2017**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 149.797,59 € (με ΦΠΑ 24%)**

**ΠΙΣΤΩΣΗ: 127.607,88 €**

**ΧΡΗΣΗ: 2017-2018**

**Κ. Α.:** 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 70.6162.0005,  
30.6274.0001

### III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Κτίριο	Ανθρωπ πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπο ρών/έτος	€/ανθρω ποωρα	Ετήσια Δαπάνη €
<b>ΤΜΗΜΑ Α. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)</b>								
1	Δημαρχείο	10,5	17	178,5	12	2.142,00	6,10	<b>13.066,20</b>
2	Δημαρχείο	2	13	26,0	12	312,00	6,10	<b>1.903,20</b>
3	Τεχνική Υπηρεσία	3	9	27,0	12	324,00	6,10	<b>1.976,40</b>
4	Συνεργεία	1,2	9	10,8	12	129,60	6,10	<b>790,56</b>
5	Φυτώριο	3	9	27,0	12	324,00	6,10	<b>1.976,40</b>
6	ΚΕΠ	1,5	22	33,0	12	396,00	6,10	<b>2.415,60</b>
7	Πολιτιστικό Κέντρο	2	13	26,0	10	260,00	6,10	<b>1.586,00</b>
8	Πολιτιστικό Κέντρο - Κέντρο Μεσογειακής μουσικής	2	4	8,0	10	80,00	6,10	<b>488,00</b>
9	Πολιτιστικό Κέντρο - Γραφεία παρατάξεων	1	4	4,0	12	48,00	6,10	<b>292,80</b>
10	Κοινωνική Επιχείρηση Δήμου Λαμιέων	2	4	8,0	12	96,00	6,10	<b>585,60</b>
11	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	2	13	26,0	11	286,00	6,10	<b>1.744,60</b>
12	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου/Αιθ.Πρ οβολών	1,5	4	6,0	10	60,00	6,10	<b>366,00</b>
13	Πινακοθήκη - Αίθουσα Αρχαίας Αγοράς	2	4	8,0	10	80,00	6,10	<b>488,00</b>
14	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	3	4	12,0	12	144,00	6,10	<b>878,40</b>

A/A	Κτίριο	Ανθρωπ πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπο ρών/έτος	€/ανθρωπ οωρα	Ετήσια Δαπάνη €
15	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	2	4	8,0	10	80,00	6,10	<b>488,00</b>
16	Δημ. Ωδείο	2	4	8,0	10	80,00	6,10	<b>488,00</b>
17	Χειμερινό Θέατρο	3	17	51,0	10	510,00	6,10	<b>3.111,00</b>
18	Β' σκηνή Θεάτρου	1	4	4,0	10	40,00	6,10	<b>244,00</b>
19	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	1	4	4,0	12	48,00	6,10	<b>292,80</b>
20	Μουσείο Εθνικής Αντίστασης	0,5	13	6,5	12	78,00	6,10	<b>475,80</b>
21	Καινοτόμο	2,5	22	55,0	12	660,00	6,10	<b>4.026,00</b>
22	Λαογραφικό Μουσείο	2,5	4	10,0	12	120,00	6,10	<b>732,00</b>
23	1ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75	6,10	<b>3.438,88</b>
24	2ος Παιδικός Σταθμός	2	22	44,0	10,25	451,00	6,10	<b>2.751,10</b>
25	3ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75	6,10	<b>3.438,88</b>
26	4ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75	6,10	<b>3.438,88</b>
27	6ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75	6,10	<b>3.438,88</b>
28	7ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75	6,10	<b>3.438,88</b>
29	8ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75	6,10	<b>3.438,88</b>
30	2ο Κ.Δ.Α.Π. (2ος Παιδ.Σταθμός)	1	22	22,0	10	220,00	6,10	<b>1.342,00</b>
31	3ο Κ.Δ.Α.Π. (7ο Δημ.Σχολ.)	1	22	22,0	10	220,00	6,10	<b>1.342,00</b>
32	3ο Κ.Δ.Α.Π. (18ο Δημ. Σχολ.)	1	22	22,0	10	220,00	6,10	<b>1.342,00</b>
33	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου & ΚΕΠ	2	4	8,0	12	96,00	6,10	<b>585,60</b>
34	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης & ΚΕΠ	2	13	26,0	12	312,00	6,10	<b>1.903,20</b>
35	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	2	4	8,0	12	96,00	6,10	<b>585,60</b>
36	Κοινοτικό Κατάστημα Παύλιανης	2	4	8,0	12	96,00	6,10	<b>585,60</b>
37	Κάστρο - Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	3,5	2	7,0	12	84,00	6,10	<b>512,40</b>
38	Εικαστικά Εργαστήρια	2	17	34,0	10	340,00	6,10	<b>2.074,00</b>
39	Νεοκλασικό Αριστοτέλους	2	4	8,0	9	72,00	6,10	<b>439,20</b>

A/A	Κτίριο	Ανθρωπ πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπο ρών/έτος	€/ανθρωπ οωρα	Ετήσια Δαπάνη €
36	Φιλαρμονική	2	13	26,0	10	260,00	6,10	1.586,00
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α</b>				<b>1.111,8</b>				<b>74.097,31</b>
<b>ΤΜΗΜΑ Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>								
37	Κολυμβητήριο	4	25	100,0	11	1.100,00	6,10	6.710,00
38	Χαλκιοπούλειο	6	25	150,0	11	1.650,00	6,10	10.065,00
39	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	2	17	34,0	11	374,00	6,10	2.281,40
40	Δ.Α.Κ.	4	17	68,0	11	748,00	6,10	4.562,80
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β</b>				<b>2.575,6</b>				<b>23.619,20</b>
<b>ΤΜΗΜΑ Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ</b>								
41	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής- Γραφεία	60	4	240,0	12	2.880,00	6,50	18.720,00
42	Δημ. Σφαγεία - Στάβλοι	14	4	56,0	12	672,00	6,50	4.368,00
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ</b>				<b>296,0</b>				<b>23.088,00</b>

<b>ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ)</b>	<b>120.804,51</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>28.993,08</b>
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	<b>149.797,59</b>

ΛΑΜΙΑ, 14.02.2017  
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Αγγελική Μακρυγιάννη  
Μηχ/γος Μηχ/κος

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

ΛΑΜΙΑ, 14.02.2017  
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Κων/νος Στεφανής  
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε./Α'



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 09/2017**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 149.797,59 € (με ΦΠΑ 24%)**

**ΠΙΣΤΩΣΗ: 127.607,88 €**

**ΧΡΗΣΗ: 2017-2018**

**Κ. Α.:** 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 70.6162.0005,  
30.6274.0001

### **ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....  
.....  
με έδρα τ.....οδός ..... αριθμ. ....  
Τ.Κ.: ..... Τηλ.: ..... Fax: .....

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης του διαγωνισμού που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων του, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης, υποβάλλω την παρούσα προσφορά. Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα ανωτέρω και αναλαμβάνω την παροχή υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στη μελέτη, με τις ακόλουθες τιμές:

A/A	Κτίριο	Ανθρωπ πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπο ρών/έτος	€/ανθρωπ οωρα	Ετήσια Δαπάνη €
<b>ΤΜΗΜΑ Α. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)</b>								
1	Δημαρχείο	10,5	17	178,5	12	2.142,00		
2	Δημαρχείο	2	13	26,0	12	312,00		
3	Τεχνική Υπηρεσία	3	9	27,0	12	324,00		
4	Συνεργεία	1,2	9	10,8	12	129,60		
5	Φυτώριο	3	9	27,0	12	324,00		
6	ΚΕΠ	1,5	22	33,0	12	396,00		
7	Πολιτιστικό Κέντρο	2	13	26,0	10	260,00		
8	Πολιτιστικό Κέντρο - Κέντρο Μεσογειακής μουσικής	2	4	8,0	10	80,00		
9	Πολιτιστικό Κέντρο - Γραφεία παρατάξεων	1	4	4,0	12	48,00		
10	Κοινωνικής Επιχείρηση Δήμου	2	4	8,0	12	96,00		

A/A	Κτίριο	Ανθρω πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπω ρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπω ρών/έτος	€/ανθρωπ οωρα	Ετήσια Δαπάνη €
	Λαμιέων							
11	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	2	13	26,0	11	286,00		
12	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου/Αιθ.Προβολών	1,5	4	6,0	10	60,00		
13	Πινακοθήκη - Αίθουσα Αρχαίας Αγοράς	2	4	8,0	10	80,00		
14	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	3	4	12,0	12	144,00		
15	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	2	4	8,0	10	80,00		
16	Δημ. Ωδείο	2	4	8,0	10	80,00		
17	Χειμερινό Θέατρο	3	17	51,0	10	510,00		
18	Β' σκηνή Θεάτρου	1	4	4,0	10	40,00		
19	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	1	4	4,0	12	48,00		
20	Μουσείο Εθνικής Αντίστασης	0,5	13	6,5	12	78,00		
21	Καινοτόμο	2,5	22	55,0	12	660,00		
22	Λαογραφικό Μουσείο	2,5	4	10,0	12	120,00		
23	1ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75		
24	2ος Παιδικός Σταθμός	2	22	44,0	10,25	451,00		
25	3ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75		
26	4ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75		
27	6ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75		
28	7ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75		
29	8ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10,25	563,75		
30	2ο Κ.Δ.Α.Π. (2ος Παιδ.Σταθμός)	1	22	22,0	10	220,00		
31	3ο Κ.Δ.Α.Π. (7ο Δημ.Σχολ.)	1	22	22,0	10	220,00		
32	3ο Κ.Δ.Α.Π. (18ο Δημ. Σχολ.)	1	22	22,0	10	220,00		
33	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου & ΚΕΠ	2	4	8,0	12	96,00		
34	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης & ΚΕΠ	2	13	26,0	12	312,00		
35	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	2	4	8,0	12	96,00		

A/A	Κτίριο	Ανθρωπ πόωρες /μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωπο ρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπο ρών/έτος	€/ανθρω ποωρα	Ετήσια Δαπάνη €
36	Κοινοτικό Κατάστημα Παύλιανης	2	4	8,0	12	96,00		
37	Κάστρο - Αίθουσα Πολλαπλών Χρήσεων	3,5	2	7,0	12	84,00		
38	Εικαστικά Εργαστήρια	2	17	34,0	10	340,00		
39	Νεοκλασικό Αριστοτέλους	2	4	8,0	9	72,00		
36	Φιλαρμονική	2	13	26,0	10	260,00		
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α</b>				<b>1.111,8</b>				
<b>ΤΜΗΜΑ Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ</b>								
37	Κολυμβητήριο	4	25	100,0	11	1.100,00		
38	Χαλκιοπούλειο	6	25	150,0	11	1.650,00		
39	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	2	17	34,0	11	374,00		
40	Δ.Α.Κ.	4	17	68,0	11	748,00		
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β</b>				<b>2.575,6</b>				
<b>ΤΜΗΜΑ Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ</b>								
41	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής- Γραφεία	60	4	240,0	12	2.880,00		
42	Δημ. Σφαγεία - Στάβλοι	14	4	56,0	12	672,00		
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Γ</b>				<b>296,0</b>				

<b>ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ)</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>	
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>	

....., ..... / ..... / 2017  
(Τόπος και ημερομηνία)

**Ο Προσφέρων**  
(υπογραφή-σφραγίδα)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

**Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ &  
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 09/2017**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ  
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ  
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

**ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 149.797,59 € (με ΦΠΑ 24%)**

**ΠΙΣΤΩΣΗ: 127.607,88 €**

**ΧΡΗΣΗ: 2017-2018**

**Κ. Α.:** 10.6274.0001, 15.6274.0001,  
15.6274.0002, 20.6274.0001,  
70.6274.0001, 70.6162.0005,  
30.6274.0001

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, **με ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013. Ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μία ομάδα για τις οποίες οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν προσφορά.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....  
.....  
με έδρα τ.....οδός ..... αριθμ. ....  
Τ.Κ.: ..... Τηλ.: ..... Fax: .....

**ΤΜΗΜΑ Α. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)**

<b>A/A</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

<b>A/A</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ (%)</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)</b>
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ			

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
	ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100,00</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

#### ΤΜΗΜΑ Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100,00</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				



**ΤΜΗΜΑ Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ**

<b>A/A</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

<b>A/A</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΣΤΟ (%)</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)</b>
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100,00</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

..... / ..... / 2017  
(Τόπος και ημερομηνία)

**Ο Προσφέρων**  
(υπογραφή-σφραγίδα)