



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ &
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 01/16

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: «ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ»**

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 132.998,67 € (με ΦΠΑ 23%)

ΧΡΗΣΗ: 2016-2017

**Κ. Α.: 10.6274, 15.6274, 30.6274.0001,
70.6162.0001, 70.6162.0005 &
70.6275**

**ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ**

Προϋπολογισμός 132.998,67 € (μαζί με ΦΠΑ 23%)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Περιγραφή
2. Γενική Συγγραφή - Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων – Τεχνικές Προδιαγραφές
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
5. Πίνακας ανάλυσης οικονομικής προσφοράς



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ &
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/16

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 132.998.67 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 133.000,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Κ. Α.: 10.6274, 15.6274, 30.6274.0001,
70.6162.0001, 70.6162.0005. 70.6275

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η μελέτη αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για ένα (1) έτος. Περιλαμβάνονται όλα τα κτίρια που στεγάζουν δημοτικές υπηρεσίες, καθώς επίσης οι Παιδικοί Σταθμοί, οι αθλητικές εγκαταστάσεις, οι πολιτιστικοί χώροι, τα Σφαγεία κλπ, συνολικής επιφάνειας 35.274τ.μ.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του αναδόχου και για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού των κτιρίων, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό τους, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.

Η συχνότητα καθαρισμού και οι απαιτούμενες ανθρωποώρες διαφέρουν ανάλογα με τη χρήση του κτιρίου, τον αριθμό χρηστών και επισκεπτών. Στην περίπτωση των πολιτιστικών και αθλητικών χώρων, το πρόγραμμα καθαρισμού ενδέχεται να μεταβάλλεται, ανάλογα με τις προγραμματισμένες σε αυτά εκδηλώσεις.

Τα κτίρια και οι εγκαταστάσεις του Δήμου κατηγοριοποιήθηκαν σε τρεις ομάδες, ανάλογα με τη χρήση τους και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας τους:

- **ΟΜΑΔΑ Α:** ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)
- **ΟΜΑΔΑ Β:** ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ
- **ΟΜΑΔΑ Γ:** ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ

Εκτός από τις τακτικές εργασίες καθαρισμού, για κάθε κατηγορία χώρου δίνονται εργασίες που πραγματοποιούνται εβδομαδιαία, μηνιαία ή ετήσια. Το κόστος των εργασιών αυτών συμπεριλαμβάνεται στο ωριαίο κόστος ανά εργαζόμενο.

Ειδικά για τα Δημοτικά Σφαγεία, ο ανάδοχος εκτός από το σχολαστικό καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και των εργαλείων, θα πρέπει να προβαίνει και σε απολύμανση αυτών. Λόγω των εξειδικευμένων αλλά και αυξημένων ποσοτήτων καθαριστικών και απολυμαντικών που απαιτούνται για τα Δημοτικά Σφαγεία, το κόστος ανθρωποώρας της αντίστοιχης ομάδας διαφοροποιείται από τις άλλες δύο.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων καθαριότητας και απολύμανσης,

- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,
- οι κρατήσεις και
- το εργολαβικό όφελος.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να δώσουν προσφορά για το σύνολο των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, ή για μεμονωμένες ομάδες.

Η διαδικασία θα γίνει με ηλεκτρονικό ανοικτό μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή**.

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν τριάντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και εξήντα επτά εκατοστά** (132.998,67€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και είναι εγγεγραμμένη σε κωδικούς του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Λαμιέων, οικονομικού έτους 2016, με συνολική πίστωση 133.000,00€.

Λαμία, Φεβρουάριος 2015

Η Συντάξασα

Αγγελική Μακρυγιάννη
Μηχανολόγος Μηχανικός



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ &
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/16

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 132.998.67 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 133.000,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Κ. Α.: 10.6274, 15.6274, 30.6274.0001,
70.6162.0001, 70.6162.0005. 70.6275

Β. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ – ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ & ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο : Αντικείμενο

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την κάλυψη των δαπανών για τον καθαρισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων των υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων. όλων των ορόφων εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά των κτιρίων, για το έτος 2016.

ΑΡΘΡΟ 2^ο : Ισχύουσες διατάξεις

Ο διαγωνισμός διέπεται από τις διατάξεις :

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών των ΟΤΑ»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010): «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013
3. Π.Δ. 60 (ΦΕΚ Α' /64/16.3.2007) Προσαρμογή Ελληνικής Νομοθεσίας «Περί Κρατικών Προμηθειών» προς το Κοινοτικό Δίκαιο (Ε.Ε.).
4. Τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)
5. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010(ΦΕΚ Α87/7.6.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»
6. Τις διατάξεις του άρθρου 83 του Ν.2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
7. Τις διατάξεις της αρ. 35130/739/9-8-2010 απόφασης του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291Β'/11-08-10) αναφορικά με τα χρηματικά όρια για την σύναψη δημόσιων συμβάσεων.
8. Τις διατάξεις του Ν.3861 /2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα διαύγεια» (ΦΕΚ Α' 112/13.7.2010) και την αρ. πρωτ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ.8/οικ.16752/22-7- 2011 εγκύκλιο του Υπουργείου εσωτερικών αποκέντρωσης και ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
9. Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ. 1δ του Ν.3852/10 με τις οποίες η Οικονομική Επιτροπή αποφασίζει την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση της πίστωσης.
10. Τις διατάξεις του άρθρου 26 του Ν.4024/2011 (ΦΕΚ 226 Α/27-10-2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο – βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου

δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» περί «συγκρότησης των συλλογικών οργάνων της διοίκησης για τη διεξαγωγή δημόσιων διαγωνισμών μετά από διαδικασία κληρώσεως»,

11. Τις διατάξεις του άρθρου 157 και της παρ. 5 του άρθρου 201 του Ν.4281/2014 (ΦΕΚ 160 Α/8.8.2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» που ισχύουν από τη δημοσίευσή του (8.8.2014) και οι οποίες έχουν ληφθεί υπόψη κατά τη σύνταξη των όρων της παρούσας διακήρυξης.
12. Τον Ν.4155/2013 (ΦΕΚ120/Α/29-5-2013)«Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του πρώτου άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
13. Την Υ.Α. Π1/2390/16-10-2013 (ΦΕΚ 2677/Β/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
14. Την με αρ. πρωτ. Π1/542/4/3/2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιος με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
15. Την αριθμ. 31262/16.11.2006 εγκύκλιο του Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες Security και Συνεργεία Καθαριότητας.

ΑΡΘΡΟ 3^ο : Προϋπολογισμός

Η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των **εκατόν τριάντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα οκτώ ευρώ και εξήντα επτά εκατοστά** (132.998,67€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 23% και είναι εγγεγραμμένη στους παρακάτω κωδικούς του τακτικού προϋπολογισμού του Δήμου Λαμιέων, οικονομικού έτους 2016.

α/α	Κ.Α.	Ονομασία Κωδικού	Πίστωση
1	10.6274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	24.600,00
2	15.6274	Δαπάνες καθαρισμού γραφείων	24.600,00
3	30.6274.0001	Καθαρισμός Κλειστών γηπέδων Δήμου Λαμιέων (ΔΠ)	24.600,00
4	70.6162.0001	Δαπάνες καθαρισμού Δημοτικών Σφαγείων	24.600,00
5	70.6162.0005	Δαπάνες απολύμανσης Δημοτικών Σφαγείων	24.600,00
6	70.6275	Δαπάνες καθαρισμού φρεατίων, δεξαμενών κλπ.	10.000,00

ΑΡΘΡΟ 4^ο : Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι :

1. Διακήρυξη Διαγωνισμού
2. Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
3. Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων -Τεχνικές προδιαγραφές
4. Τεχνική Έκθεση
5. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
6. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
7. Πίνακας Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

ΑΡΘΡΟ 5^ο : Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

Η διαδικασία θα εκτελεσθεί με ηλεκτρονικό ανοιχτό μειοδοτικό διαγωνισμό.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gr του συστήματος. Οι προσφορές θα υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που θα οριστεί στην προκήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 6 του Ν. 4155/2013 και τα άρθρα 6,10 & 11 της Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)

ΑΡΘΡΟ 6^ο : Προϋποθέσεις και δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- (α). Φυσικά πρόσωπα**, που ασκούν ατομική επιχείρηση, κάτοικοι της ημεδαπής η της αλλοδαπής
- (β). Νομικά πρόσωπα** με έδρα την ημεδαπή η την αλλοδαπή.
- (γ). Ενώσεις** των ανωτέρω φυσικών η νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά-**Κοινοπραξίες**.

ΑΡΘΡΟ 7^ο : Εγγυήσεις

- Εγγύηση συμμετοχής

Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό εκδίδεται υπέρ του συμμετέχοντος και ορίζεται σε ποσοστό δύο τοις εκατό (2%) της συνολικής προϋπολογισθείσας από την υπηρεσία δαπάνης εκτός του Φ.Π.Α. εφ' όσον ο προσφέρων συμμετέχει για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, άλλως για ποσό που θα καλύπτει το 2% της προϋπολογισθείσας δαπάνης προ Φ.Π.Α. για την συγκεκριμένη ομάδα ή ομάδες υπηρεσιών της μελέτης για τις οποίες θα υποβάλλει προσφορά.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά το Διαγωνιζόμενο στον οποίο ανατέθηκε η σύμβαση παροχής υπηρεσιών, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής που αφορούν τους λοιπούς Διαγωνιζόμενους που έλαβαν μέρος στο Διαγωνισμό, επιστρέφονται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς είτε της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας, είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.

= Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5 % της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική λήξη του προγράμματος και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων.

ΑΡΘΡΟ 8^ο : Σύμβαση

Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης του αποτελέσματος καταρτίζεται από την αναθέτουσα αρχή η σχετική σύμβαση με βάση τους όρους της διακήρυξης και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Ο μειοδότης αποκαλούμενος ανάδοχος μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος υποχρεούται να προσέλθει σε χρονικό διάστημα όχι μικρότερο των πέντε (5), ούτε μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών, για να υπογράψει την σύμβαση. Η τιμή μονάδος της προσφοράς θα είναι σταθερή και αμετάβλητη για όλη την διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο και σε καμία αναθεώρηση υπόκειται. Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Μη εμφάνιση του αναδόχου συνιστά και η μη εμπρόθεσμη προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

ΑΡΘΡΟ 9^ο : Χρόνος ισχύος προσφοράς

Ο χρόνος ισχύος προσφοράς είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημέρες** από την επομένη μέρα της ημερομηνίας λήξης της υποβολής των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 10^ο : Εκτέλεση της εργασίας-ποινικές ρήτρες- έκπτωση αναδόχου

Η διαπίστωση της εκτέλεσης της εργασίας διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή. Εάν η Επιτροπή διαπιστώσει απόκλιση από τις υποχρεώσεις μπορεί να προτείνει την απόρριψη του αναδόχου ή την κατά περίπτωση βελτίωση των συνθηκών. Εάν ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις προτάσεις της Επιτροπής, εντός από της ίδιας οριζόμενης προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προβεί στην τακτοποίηση τούτων σε βάρος και για λογαριασμό του αναδόχου και κατά τον προσφορότερο για τις ανάγκες και τα συμφέροντα αυτού τρόπο. Για την κάλυψη των σχετικών δαπανών χρησιμοποιείται η εγγύηση του αναδόχου.

Εφόσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της ημερομηνίας εκτέλεσης του προγράμματος μπορεί να επιβληθεί σε βάρος του αναδόχου ποινική ρήτρα σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 11^ο - Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Οι γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στο άρθρο 31 του Π.Δ. 28/80. Πέραν αυτού ο Ανάδοχος υποχρεούται :

- κατά την υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει επί ποινή αποκλεισμού τις σχετικές συμβάσεις που είναι απαραίτητες, σύμφωνα με τα οριζόμενα του «Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων» (άρθρο 76 παρ. 7 του συντάγματος) ανάλογα με την κατηγορία της επιχείρησης και των αριθμό των εργαζομένων .
- να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.
- Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους. (Ασφάλεια αστικής ευθύνης)
- Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου
- Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή .
- Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής.

- Η αναθέτουσα αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου .
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο) με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΡΘΡΟ 12^ο : Περιγραφή χώρων κτιρίων- Περιγραφή εργασιών - Χώροι καθαρισμού – Τεχνικές προδιαγραφές

12.1. Επιφάνεια κτιρίων:

Τα κτίρια που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη, με τις αντίστοιχες επιφάνειες και τους χώρους προς καθαρισμό, είναι τα εξής:

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια Τ.μ.	Χώροι
1	Δημαρχείο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	3500	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες, ανελκυστήρες
2	Δημαρχείο	Σκληβανιώτη	440	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες,
3	Τεχνική Υπηρεσία	Κραββαρίτη 3	308	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες, ανελκυστήρες, βεράντες
4	Συνεργεία	Κύπρου 36		χώροι υγιεινής
5	Πολιτιστικό Κέντρο	Λεωνίδου 11, Β' και Γ' όροφος	1860	Γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνες, ανελκυστήρες
6	ΚΕΠ	Λεωνίδου 11	100	Γραφεία, χώροι υγιεινής
7	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	Αινιάνων	150	Πινακοθήκη, χώροι υγιεινής, είσοδος, στοά, εξωτερικές κλίμακες, παρτέρι
8	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου / Αιθ.Προβολών	Αινιάνων	200	Αίθουσες, χώροι υγιεινής,
9	Αιθ. Δημοτικού Συμβουλίου	Αινιάνων	200	Αίθουσα, γραφεία, χώροι υγιεινής, κουζίνα, βεράντες, ανελκυστήρας
10	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	Μακροπούλου	235	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής,

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια Τ.μ.	Χώροι
				είσοδος
11	Δημ. Ωδείο	Μακροπούλου	495	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, είσοδος, ανελκυστήρας
12	Χειμερινό Θέατρο	Υψηλάντη	1000	Φουαγιέ, πλατεία, εξώστης, χώροι υγιεινής, καμαρίνια, κλιμακοστάσια, είσοδος
13	Β' σκηνή Θεάτρου	ΕΠΑΛ	500	Αίθουσα, χώροι υγιεινής, καμαρίνια, είσοδος
14	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	Σταυρός	100	Είσοδος, αίθουσες, χώροι υγιεινής
15	Καινοτόμο	Θερμοπύλες	875	Είσοδος, αίθουσες, χώροι υγιεινής
16	Λαογραφικό Μουσείο	Καλύβα Μπακογιάννη	355	Είσοδος, αίθουσες, χώροι υγιεινής, γραφεία, προθήκες
17	1ος Παιδικός Σταθμός	Άνοιξη	520	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα
18	2ος Παιδικός Σταθμός	Αθηνών	500	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα
19	3ος Παιδικός Σταθμός	Ν. Μαγνησία	600	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα
20	4ος Παιδικός Σταθμός	Αρκαδίου	280	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα
21	6ος Παιδικός Σταθμός	Άνω Καλύβια	485	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα
22	7ος Παιδικός Σταθμός	Γαλανείικα	490	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα
23	8ος Παιδικός Σταθμός	Σταυρός	525	Αίθουσες, γραφεία, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, κουζίνα
24	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου	Γοργοπόταμος	100	Είσοδος, γραφείο γραμματέα, χώροι υγιεινής
25	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης	Υπάτη	100	Είσοδος, γραφείο γραμματέα, χώροι υγιεινής
26	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	Λειανοκλάδι	100	Είσοδος, γραφείο γραμματέα, χώροι υγιεινής
27	Κολυμβητήριο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	477	Αποδυτήρια, αίθουσα γυμναστικής, διάδρομοι,

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια Τ.μ.	Χώροι
				κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής
28	Χαλκιοπούλειο	Φιλίας	4000	Αποδυτήρια, αίθουσα γυμναστικής, αθλητικός χώρος, κερκίδες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, γραφεία, είσοδος
29	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	Περιφερειακός	1000	Αποδυτήρια, αθλητικός χώρος, κερκίδες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, γραφεία, είσοδος
30	Δ.Α.Κ.	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	12500	Αποδυτήρια, αθλητικός χώρος, κερκίδες, διάδρομοι, κλιμακοστάσια, χώροι υγιεινής, γραφεία, είσοδος
31	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	Αγ. Παρασκευή	1943	Κεντρικό κτίριο σφαγείων, γραφεία, ψυκτικοί θάλαμοι, χώροι υγιεινής
32	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	Αγ. Παρασκευή	1456	Στάβλοι

12.2 Περιγραφή εργασιών

Παρακάτω δίνονται αναλυτικά οι ομάδες κτιρίων και εγκαταστάσεων, οι απαιτούμενες εργασίες καθαρισμού και η προβλεπόμενη συχνότητα καθαρισμού.

Α. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια Τ.μ.	Συχνότητα	Ανθρωπο ώρες/ μέρα	Μέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)
1	Δημαρχείο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	3.500	Καθημερινά	10,5	22	231,0	12
2	Δημαρχείο	Σκληβανιώτη	440	Καθημερινά	2,5	22	55,0	12
3	Τεχνική Υπηρεσία	Κραββαρίτη 3	308	3 φορές /εβδομάδα	3	13	39,0	12
4	Συνεργεία	Κύπρου 36	30	3 φορές /εβδομάδα	0,5	13	6,5	12
5	ΚΕΠ	Λεωνίδου 11	100	Καθημερινά	1	22	22,0	12
6	Πολιτιστικό Κέντρο	Λεωνίδου 11, Β' και Γ' όροφος	1.860	3 φορές /εβδομάδα	2	13	26,0	10
7	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	Αινιάνων	150	2 φορές/ εβδομάδα	2	13	26,0	11
8	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου / Αιθ. Προβολών	Αινιάνων	200	Μία φορά/ εβδομάδα	2	4	8,0	10
9	Αιθ. Δημ. Συμβουλίου	Αινιάνων	200	Μία φορά/	1	4	4,0	12

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια τ.μ.	Συχνότητα	Ανθρωπο ώρες/ μέρα	Μέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)
				εβδομάδα				
10	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	Μακροπούλου	235	Μία φορά/ εβδομάδα	2	4	8,0	10
11	Δημ. Ωδείο	Μακροπούλου	495	Μία φορά/ εβδομάδα	2	4	8,0	10
12	Χειμερινό Θέατρο	Υψηλάντη	1.000	3 φορές /εβδομάδα	3	13	39,0	9
13	Β' σκηνή Θεάτρου	ΕΠΑΛ	500	Μία φορά/ εβδομάδα	1	4	4,0	8
14	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	Σταυρός	100	Μία φορά/ εβδομάδα	1	4	4,0	12
15	Καινοτόμο	Θερμοπούλες	875	3 φορές/ εβδομάδα	1	13	13,0	12
16	Λαογραφικό Μουσείο	Καλύβα Μπακογιάννη	355	Μία φορά/ εβδομάδα	2	4	8,0	12
17	1ος Παιδικός Σταθμός	Άνοιξη	520	Καθημερινά	2,5	22	55,0	10
18	2ος Παιδικός Σταθμός	Αθηνών	500	Καθημερινά	2,5	22	55,0	10
19	3ος Παιδικός Σταθμός	Ν. Μαγνησία	600	Καθημερινά	2,5	22	55,0	10
20	4ος Παιδικός Σταθμός	Αρκαδίου	280	Καθημερινά	2	22	44,0	10
21	6ος Παιδικός Σταθμός	Άνω Καλύβια	485	Καθημερινά	2,5	22	55,0	10
22	7ος Παιδικός Σταθμός	Γαλανείικα	490	Καθημερινά	2,5	22	55,0	10
23	8ος Παιδικός Σταθμός	Σταυρός	525	Καθημερινά	2,5	22	55,0	10
24	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου	Γοργοπόταμος	50	Μία φορά/ εβδομάδα	1	4	4,0	12
25	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης	Υπάτη	50	Μία φορά/ εβδομάδα	1	4	4,0	12
26	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	Λειανοκλάδι	50	Μία φορά/ εβδομάδα	1	4	4,0	12

1. Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός

- καθαρισμός των επιφανειών των γραφείων, επίπλων, καθισμάτων, βιβλιοθηκών, ερμαρίων, συρταριέρων, ντουλαπιών, τραπεζιών με απορροφητικό πανί και υγρό καθαρισμού, καθώς και των αντικειμένων αυτών, όπως τηλεφώνων, υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων, και αυτών με κατάλληλο απορρυπαντικό, με ιδιαίτερη προσοχή ως προς τα αντικείμενα που βρίσκονται τοποθετημένα στις επιφάνειες.
- ξεσκόνισμα των βιβλίων και των φακέλων που βρίσκονται σε εμφανές σημείο καθώς και καθαρισμό των βιβλιοθηκών και πάγκων που είναι οι φάκελοι.
- αλλαγή σακούλας απορριμμάτων, άδειασμα καλαθιών αχρήστων σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά στους κάδους του Δήμου.
- τοπική αφαίρεση των αποτυπωμάτων, μελανιών, και λεκέδων από τις επιφάνειες, γραφεία, τζάμια, έπιπλα, τοίχους, κ.λ.π.)
- σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα μοκετών
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά.

- καθαρισμός στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω και κάτω από τα μηχανήματα, εκτυπωτές, Fax, φωτοτυπικά,
- καθαρισμός ειδών υγιεινής με ειδικό απολυμαντικό υγρό
- καθαρισμός πλακιδίων, γύρω από τα είδη υγιεινής και τοπικά όπου κρίνεται απαραίτητο.
- καθαρισμός καθρεπτών, νιπτήρων, σαπυνοθηκών και βρυσών.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα του κλιμακοστασίου όλων ορόφων και της εισόδου, καθαρισμός κουπαστής και κιγκλιδωμάτων
- αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια των αχρήστων των WC και μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους του Δήμου
- τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσέτων και σαπουνιού
- καθαρισμός και απολύμανση των χώρων της κουζίνας
- σκούπισμα και σφουγγάρισμα του δαπέδου των χώρων της κουζίνας,
- καθαρισμό και απολύμανση των νεροχυτών, πάγκων, μικροσυσκευών, πιάτων, ποτηριών, κ.λ.π. της κουζίνας

2. Εβδομαδιαίος καθαρισμός :

- καθαρισμός, ξεσκόνισμα και σκούπισμα των εσωτερικών πρεβαζίων των παραθύρων και ξεσκόνισμα των περσίδων των γραφείων,
- ξεσκόνισμα των κάδρων και πινάκων ζωγραφικής,
- επιμελής και γενικό καθαρισμό και απολύμανση των χώρων υγιεινής
- με απολυμαντικό,
- καθαρισμό των υαλοπινάκων και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων
- καθαρισμός και συλλογή απορριμμάτων από τα πεζοδρόμια, πλακόστρωτα και λοιπούς εξωτερικούς χώρους, γύρω από το κτιριακό συγκρότημα μία φορά την εβδομάδα και όποτε κρίνεται αναγκαίο (λόγω αέρα ή βροχής ή να έχουν μαζευτεί σκουπίδια στους χώρους)
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων και γλαστρών από σκουπίδια

3. Μηνιαίος καθαρισμός :

- πλύσιμο, στέγνωμα δαπέδου με ειδική πλυστική μηχανή, τμηματικά έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το σύνολο της επιφάνειας σε μία εβδομάδα,
- καθαρισμό όλων των εσωτερικών τζαμιών καθώς και των περιμετρικών τζαμιών του κτιρίου εσωτερικά και εξωτερικά, (όσο είναι εφικτό)
- καθαρισμό εσωτερικών και εξωτερικών θυρών, κουφωμάτων, των διακοπών των φώτων, των καναλιών καλωδιώσεων,
- σκούπισμα με τη χρήση απορροφητικής μηχανής των υφασμάτων των καρεκλών

4. Ετήσιος καθαρισμός:

- καθαρισμός εξωτερικά των υαλοπινάκων με κατάλληλα απορρυπαντικά, με τη χρήση ειδικών ανυψωτικών μηχανημάτων, όπου είναι αναγκαίο.
- πλύσιμο μοκετών με ειδικά και κατάλληλα μηχανήματα
- πλύσιμο των υφασμάτων των καθισμάτων των θεάτρων και του Πολιτιστικού

Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια τ.μ.	Συχνότητα	Ανθρωπο ώρες/ μέρα	Μέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)
27	Κολυμβητήριο	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	477	Καθημερινά	4	25	100,0	11
28	Χαλκιοπούλειο	Φιλίας	4.000	Καθημερινά	6	25	150,0	11
29	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	Περιφερειακός	1.000	4 φορές/ εβδομάδα	2	17	34,0	11
30	Δ.Α.Κ.	Φλέμιγκ & Ερυθρού Σταυρού	12.500	4 φορές/ εβδομάδα	4	17	68,0	11

Το πρόγραμμα καθαρισμού των αθλητικών εγκαταστάσεων μπορεί να μεταβάλλεται ανάλογα με τις προγραμματισμένες εκδηλώσεις, έτσι ώστε να πραγματοποιείται προετοιμασία και αποκατάσταση μετά από κάθε αθλητική εκδήλωση.

1. Τακτικός ημερήσιος καθαρισμός

- Άδειασμα και Επανατοποθέτηση καινούριας νάilon σακούλας σε κάθε κάδο απορριμμάτων
- Καθάρισμα στις λεκάνες των WC και στα σκεπάσματά τους, στους νιπτήρες, στις βρύσες, στα πλακίδια, στις πόρτες, στα καζανάκια, με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά (οι εργασίες καθαρισμού στις τουαλέτες θα γίνονται με ιδιαίτερη προσοχή και σχολαστικότητα)
- Γενική καθαριότητα χώρων (μπάνια, αποδυτήρια, γυμναστήρια) με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων
- Καθαριότητα στις βρύσες-ντουζιέρες με αφρατικά
- Τοποθέτηση, αντικατάσταση αναλωσίμων (υγρό κρεμοσάπουνο, χαρτί υγείας, χειροπετσέτες κλπ) στις τουαλέτες
- Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων.

2. Μηνιαίος καθαρισμός:

- Καθαριότητα με ηλεκτρική παρκετέζα (μηχάνημα) (1 φορά τον μήνα των χώρων γυμναστηρίου)
- Απολύμανση WC με ειδικό δραστικό απολυμαντικό.
- Καθαρισμός μπαλκονιών και πλύσιμο αυτών.
- Καθαρισμός ζαρντινιέρων και γλαστρών από σκουπίδια
- Καθαρισμός εσωτερικών/εξωτερικών υαλοπετασμάτων (διαχωριστικών- τζαμαριών) σε όλους τους ορόφους
- Υγρό καθαρισμό οργάνων γυμναστηρίων, στρωμάτων κλπ

3. Ετήσιος καθαρισμός:

- Καθαρισμός κουφωμάτων και πορτών εσωτερικά σε όλους τους ορόφους
- Καθαρισμός εξωτερικών υαλοπετασμάτων

Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ

A/A	Κτίριο	Διεύθυνση	Επιφάνεια τ.μ.	Συχνότητα	Ανθρωπο ώρες/ μέρα	Μέρες/ μήνα	Σύνολο ανθρωπο ωρών/ μήνα	Διάρκεια (μήνες)
31	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	Αγ. Παρασκευή	1.943	Μία φορά/ εβδομάδα	48	4	192,0	12
32	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	Αγ. Παρασκευή	1.456	Μία φορά/ εβδομάδα	30	4	120,0	12

Τα Δημοτικά Σφαγεία διαφοροποιούνται από τα υπόλοιπα δημοτικά κτίρια και εγκαταστάσεις, λόγω της φύσης των εργασιών που πραγματοποιούνται σε αυτά. Στις καθαριζόμενες επιφάνειες περιλαμβάνονται οι κύριοι χώροι σφαγής, επεξεργασίας, ψυκτικοί θάλαμοι συντήρησης, χώροι υγιεινής, εργαστήρια, γραφεία προσωπικού, αλλά και ο χώρος σταυλισμού, φρεάτια και δεξαμενές συλλογής υπολειμμάτων.

Συγκεκριμένα προβλέπονται εργασίες **καθαριότητας και απολύμανσης** του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων των Δημοτικών Σφαγείων Λαμίας και απομάκρυνση μολυσματικών υλικών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001, στο πλαίσιο των απαιτήσεων της Εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Πιο αναλυτικά προβλέπονται καθαρισμός και απολύμανση των: εργαλεία σφαγής, εργαλεία κοπής κρεάτων, τσιγκέλια επεξεργασίας βοοειδών, χοίρων, αιγοπροβάτων, καρότσια μεταφοράς, μαχαίρια, μηχανή εκδοράς βοοειδών, χοίρων, αιγοπροβάτων, πλατφόρμα διχοτόμησης, ηλεκτροκίνητη ταινία μεταφοράς, εντοσθίων, καμπίνα παραλαβής και πλύσης κεφαλών βοοειδών – χοίρων – αιγοπροβάτων, καταβατόριο επιστροφής κενών τσιγκελιών, πάγκοι εργασίας, ιματιοθήκη, νεροχύτες, λεκάνες αφαίμαξης, χώρος αναισθητοποίησης, τοιχοποιία σφαγείων, πατώματα σφαγείων, υαλοπίνακες σφαγείων, ψυκτικοί θάλαμοι σφαγείων, μηχανήματα σφαγείου, κουφώματα και πόρτες, γραφεία προσωπικού, WC και χώροι προσωπικού.

Προβλέπεται επίσης ο καθαρισμός του χώρου σταυλισμού των ζώων, με απομάκρυνση των ακαθαρσιών, πλύση των δαπέδων και των τοίχων, με χρήση κατάλληλων απορρυπαντικών και απολυμαντικών.

Οι εργασίες θα πραγματοποιούνται από συνεργείο του αναδόχου μία φορά την εβδομάδα και έκτακτα σε περίπτωση επίσημων ελέγχων. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης οι εργασίες θα πραγματοποιούνται σε συνεννόηση με το Σφαγείο. Για τις παραπάνω εργασίες όλα τα υλικά καθαριότητας, απολύμανσης και τα εργαλεία καθαρισμού βαρύνουν τον ανάδοχο. Το πρόγραμμα εργασιών αλλάζει μόνο βάση συμφωνίας με τη διοίκηση των σφαγείων.

12.3 Εξοπλισμός – Υλικά

12.3.1 Γενικά

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός και τα απαιτούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να είναι καινούργια και παρασκευασμένα σύμφωνα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη. Ο εργοδότης θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας το πρώτο πενήνθημερο κάθε μήνα.

Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών, καθώς και στις εργασίες καθαρισμού χώρων δημοσίων κτιρίων

12.3.2 Τεχνικός εξοπλισμός

Όλα τα αναγκαία μηχανικά μέσα (σκεύη, εργαλεία και μηχανήματα) και ο λοιπός εξοπλισμός για τον καθαρισμό των κτιρίων πρέπει να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

α) ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ:

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε κτίριο και ένα για κάθε όροφο του κτιρίου του Δημαρχείου)
- Μηχανές απορρόφησης υγρών και άντλησης υδάτων.
- Μηχανές πλυσίματος – γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου
- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Σκάλα
- Λάστιχο ποτίσματος
- Ξεσκονόπανα
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται

Όλα τα απαραίτητα μηχανικά μέσα και ο λοιπός εξοπλισμός, όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνει τον Ανάδοχο.

β) ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουνών
- Γυαλιστικό μμεταλλικών επιφανειών
- Αυτογυάλιστη παρκετινή αντιολισθητική για δάπεδα

Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
- τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους,
- Τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους,
- Να φέρουν σήμανση CE.
- Να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001.
- όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

Όλα τα απαραίτητα υλικά για τον καθαρισμό όπως αυτός περιγράφεται, βαρύνουν τον ανάδοχο εκτός των: α) Χαρτί υγείας, β) Χειροπετσέτες και γ) Κρεμοσάπυνο χεριών.

Ο Δήμος θα προμηθεύει τον ανάδοχο με τις απαιτούμενες ποσότητες χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και σαπουνιών

χειρών (σε υγρή ή στερεή μορφή), το πρώτο πενθήμερο κάθε μήνα.

Άρθρο 13ο - Ειδικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου.

- 13.1. Όταν ο Ανάδοχος επικαλείται ανώτερη βία, φέρει αποκλειστικά και ολοκληρωτικά αυτός το βάρος της αποδείξεώς της. Στερείται όμως του δικαιώματος να την επικαλεσθεί, αν δεν την αναφέρει εγγράφως και δεν προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία μέσα σε δέκα (10) ημέρες, αφότου συμβούν τα περιστατικά που τη συνιστούν και που προκάλεσαν την αδυναμία του να εκτελέσει στο σύνολό της ή μερικά τις υπηρεσίες που ανέλαβε.
- 13.2. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στην περιουσία του Δήμου Λαμιέων από το προσωπικό που θα απασχολείται στον καθαρισμό.
- 13.3. Ο Ανάδοχος και κάθε μέλος του προσωπικού που θα απασχολεί για την καθαριότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις εντολές της αρμόδιας Επιτροπής του Δήμου Λαμιέων σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
- 13.4. Το απασχολούμενο προσωπικό στο έργο του καθαρισμού θα είναι αποκλειστικά προσωπικό του Αναδόχου και δε θα έχει ουδεμία σχέση με το Δήμο Λαμιέων. Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται αποκλειστικά και μόνο για τον καθαρισμό των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Δήμου Λαμιέων και σε καμία περίπτωση σε εργασίες που δεν θα αφορούν το Δήμο. Το απασχολούμενο προσωπικό θα αντικαθίσταται σε κάθε περίπτωση, μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα. Το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να διατηρείται όσο το δυνατό σταθερό, να ομιλεί αρκετά καλά την Ελληνική γλώσσα.
- 13.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί με σχολαστικότητα την ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, σε ότι αφορά τις τακτικές και έκτακτες αμοιβές του προσωπικού, το ωράριο εργασίας, την κοινωνική του ασφάλιση και τις άλλες ανάλογης φύσης παροχές και δεν δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή των εν λόγω παροχών στο απασχολούμενο προσωπικό με την αιτιολογία ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν του κατέβαλε την προβλεπόμενη από τη σύμβαση αποζημίωση.
- 13.6. Φωτοτυπίες των δηλώσεων του ΙΚΑ ή άλλου ασφαλιστικού φορέα πρέπει να κατατίθενται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο Ανάδοχος απασχολεί ανασφάλιστο προσωπικό ή ότι απασχολεί αλλοδαπούς που δεν είναι εφοδιασμένοι με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται (άδεια παραμονής, κ.λ.π) τότε η Αναθέτουσα Αρχή καταγγέλλει υποχρεωτικά τη σύμβαση.
- 13.7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους από τη νομοθεσία κανόνες για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.
- 13.8. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει δικαίωμα να ελέγχει στο Γενικό Χημείο του Κράτους την ποιότητα των υλικών και ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται προς τις παρατηρήσεις και να αντικαθιστά τα υλικά κ.λ.π. που προκαλούν φθορές.
- 13.9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο μηχανικό εξοπλισμό για τον καθαρισμό και την απολύμανση (με τη χρήση απαραίτητων χημικών καθαριστικών π.χ. χλωρίνη κ.λ.π.) του κτιρίου, όπως περιγράφεται στη μελέτη της προσφοράς του. Επίσης, υποχρεούται να τοποθετεί το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες και τα σαπούνια στους χώρους όπου απαιτείται και που του προσκομίζει ο Δήμος.
- 13.10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει τους υαλοπίνακες εξωτερικά με τη χρήση ανυψωτικού μηχανήματος (εάν κρίνεται απαραίτητο). Ο εξωτερικός καθαρισμός των υαλοπινάκων θα γίνεται μία φορά το χρόνο.
- 13.11. Η αξία όλων των υλικών που θα χρειαστούν για τις παραπάνω εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης βαρύνει τον Ανάδοχο.
- 13.12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά άριστης ποιότητας που δε θα προκαλούν φθορά στους χώρους και τα αντικείμενα.
- 13.13. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο της Αναθέτουσας Αρχής.
- 13.14. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο

Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

- 13.15.Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού, ώστε να εκπληρώνονται οι συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνεί ώστε να αποφεύγεται η περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί.
- 13.16.Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει Υπεύθυνο Έργου – Επόπτη Καθαριότητας, ο οποίος θα επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων ήτοι θα ελέγχει την καθημερινή ροή των εργασιών, την επίλυση τυχόν προβλημάτων, καθώς και την επικοινωνία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου.
- 13.17.Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις του υπεύθυνου του κάθε κτιρίου, για την εποπτεία και τον έλεγχο καθαριότητας των χώρων και θα ελέγχει την επάρκεια των υλικών και μέσων που διαθέτουν οι ανάδοχοι για τον καθαρισμό των κτιρίων.
- 13.18.Θα τηρείται «Βιβλίο παρουσίας», στα σημεία καθαρισμού όπου θα σημειώνονται οι ώρες εργασίας των εργαζομένων και καθαρισμού των χώρων ενώ θα υπογράφεται και από τους οριζόμενους σε κάθε χώρο, αρμόδιες υπηρεσίες του δήμου.

ΑΡΘΡΟ 14^ο : Πληρωμές - Φόροι -κρατήσεις

1. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Κατά την εξόφληση, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει :
 - α) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας.
 - β) Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.
 - γ) Αντίγραφο υποβολής Α.Π.Δ., που θα περιλαμβάνει όλους τους εργαζόμενους που απασχολούνται στις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαρισμού. Το αντίγραφο Α.Π.Δ. θα προσκομίζεται στο ΙΚΑ για έλεγχο και εν συνεχεία θα δίνεται φωτοτυπία στο αρμόδιο Τμήμα του Δήμου Λαμιέων.
 - δ) Υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνονται ονομαστικά τα άτομα που απασχολήθηκαν στις εργασίες καθαρισμού το μήνα για τον οποίο δικαιούται την αμοιβή και ότι καταβλήθηκαν σε αυτά οι νόμιμες αποδοχές οι οποίες δεν ήταν κατώτερες των προβλεπομένων από την εφαρμοζόμενη ΣΣΕ καθώς και ότι καταβλήθηκαν οι υποχρεωτικές εισφορές ασφάλισης των ιδίων ατόμων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
3. Κατά τις πληρωμές θα παρακρατείται από τον Ανάδοχο φόρος εισοδήματος 8%.
4. Σε κάθε πληρωμή, θα παρακρατείται η προβλεπόμενη από το ν. 4013/2011 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.....» κράτηση, ποσοστού 0,10%, η οποία υπόκειται σε τέλος χαρτοσήμου 3% (πλέον 20% εισφοράς υπέρ Ο.Γ.Α. επ' αυτού), επί του καθαρού συμβατικού τιμήματος, υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
5. Ο Τρέχων Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

ΛΑΜΙΑ, 22.02.2016
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

Αγγελική Μακρυγιάννη
Μηχ/γος Μηχ/κος

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 22.02.2016
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -ΤΟΠΙΚΗΣ
& ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κων/νος Στεφανής
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ**

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ &
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/16

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ**

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 132.998.67 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 133.000,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Κ. Α.: 10.6274, 15.6274, 30.6274.0001,
70.6162.0001, 70.6162.0005. 70.6275

Γ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ

A/A	Κτίριο	Ανθρωποώ ρες/μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωποω ρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωπο ωρών/έτ ος	€/ώρα	Ετήσια Δαπάνη €
Α. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)								
1	Δημαρχείο	10,5	22	231,0	12	2.772	6,20	17.186,40
2	Δημαρχείο	2,5	22	55,0	12	660	6,20	4.092,00
3	Τεχνική Υπηρεσία	3	13	39,0	12	468	6,20	2.901,60
4	Συνεργεία	0,5	13	6,5	12	78	6,20	483,60
5	ΚΕΠ	1	22	22,0	12	264	6,20	1.636,80
6	Πολιτιστικό Κέντρο	2	13	26,0	10	260	6,20	1.612,00
7	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	2	13	26,0	11	286	6,20	1.773,20
8	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου / Αιθ.Προβολών	2	4	8,0	10	80	6,20	496,00
9	Αιθ. Δημ. Συμβουλίου	1	4	4,0	12	48	6,20	297,60
10	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	2	4	8,0	10	80	6,20	496,00
11	Δημ. Ωδείο	2	4	8,0	10	80	6,20	496,00
12	Χειμερινό Θέατρο	3	13	39,0	9	351	6,20	2.176,20
13	Β' σκηνή Θεάτρου	1	4	4,0	8	32	6,20	198,40
14	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	1	4	4,0	12	48	6,20	297,60
15	Καινοτόμο	1	13	13,0	12	156	6,20	967,20
16	Λαογραφικό Μουσείο	2	4	8,0	12	96	6,20	595,20
17	1ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550	6,20	3.410,00

A/A	Κτίριο	Ανθρωποώρες/μέρα	Μέρες/μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρών/έτος	€/ώρα	Ετήσια Δαπάνη €
18	2ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550	6,20	3.410,00
19	3ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550	6,20	3.410,00
20	4ος Παιδικός Σταθμός	2	22	44,0	10	440	6,20	2.728,00
21	6ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550	6,20	3.410,00
22	7ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550	6,20	3.410,00
23	8ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550	6,20	3.410,00
24	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου	1	4	4,0	12	48	6,20	297,60
25	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης	1	4	4,0	12	48	6,20	297,60
26	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	1	4	4,0	12	48	6,20	297,60
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Α				887,5		9.643		59.786,60

Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ								
27	Κολυμβητήριο	4	25	100,0	11	1.100	6,20	6.820,00
28	Χαλκιοπούλειο	6	25	150,0	11	1.650	6,20	10.230,00
29	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	2	17	34,0	11	374	6,20	2.318,80
30	Δ.Α.Κ.	4	17	68,0	11	748	6,20	4.637,60
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Β				2.127,0		3.872		24.006,40

Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ								
31	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	48	4	192,0	12	2.304	6,50	14.976,00
32	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	30	4	120,0	12	1.440	6,50	9.360,00
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ				312,0		3.744		24.336,00

ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ)	108.129,00
ΦΠΑ23%	24.869,67
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	132.998,67

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΛΑΜΙΑ, 22.02.2016
Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΛΑΜΙΑ, 22.02.2016

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -ΤΟΠΙΚΗΣ
& ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αγγελική Μακρυγιάννη
Μηχ/γος Μηχ/κος

Κων/νος Στεφανής
Ηλεκτρολόγος Μηχανικός Τ.Ε.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ &
 ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/16

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 132.998.67 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 133.000,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Κ. Α.: 10.6274, 15.6274, 30.6274.0001,
 70.6162.0001, 70.6162.0005. 70.6275

Δ. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

με έδρα τ.....οδός αριθμ.
 Τ.Κ.: Τηλ.: Fax:

Αφού έλαβα γνώση της Διακήρυξης του διαγωνισμού που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων του, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης, υποβάλλω την παρούσα προσφορά. Δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα τα ανωτέρω και αναλαμβάνω την παροχή υπηρεσιών όπως αναλυτικά περιγράφονται στη μελέτη, με τις ακόλουθες τιμές:

A/A	Κτίριο	Ανθρωποώρες/μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρών/έτος	€/ώρα	Ετήσια Δαπάνη €
A. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)								
1	Δημαρχείο	10,5	22	231,0	12	2.772		
2	Δημαρχείο	2,5	22	55,0	12	660		
3	Τεχνική Υπηρεσία	3	13	39,0	12	468		
4	Συνεργεία	0,5	13	6,5	12	78		
5	ΚΕΠ	1	22	22,0	12	264		
6	Πολιτιστικό Κέντρο	2	13	26,0	10	260		
7	Πινακοθήκη - Κύρια Αίθουσα	2	13	26,0	11	286		
8	Πινακοθήκη - Αιθ. Κοντόπουλου / Αιθ.Προβολών	2	4	8,0	10	80		
9	Αιθ. Δημ. Συμβουλίου	1	4	4,0	12	48		
10	Δημ. Ωδείο (Πλατή)	2	4	8,0	10	80		
11	Δημ. Ωδείο	2	4	8,0	10	80		
12	Χειμερινό Θέατρο	3	13	39,0	9	351		

A/A	Κτίριο	Ανθρωποώρες/μέρα	Μέρες /μήνα	Σύνολο ανθρωποωρών/μήνα	Διάρκεια (μήνες)	Σύνολο ανθρωποωρών/έτος	€/ώρα	Ετήσια Δαπάνη €
13	Β' σκηνή Θεάτρου	1	4	4,0	8	32		
14	Πνευματικό Κέντρο Σταυρού	1	4	4,0	12	48		
15	Καινοτόμο	1	13	13,0	12	156		
16	Λαογραφικό Μουσείο	2	4	8,0	12	96		
17	1ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550		
18	2ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550		
19	3ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550		
20	4ος Παιδικός Σταθμός	2	22	44,0	10	440		
21	6ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550		
22	7ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550		
23	8ος Παιδικός Σταθμός	2,5	22	55,0	10	550		
24	Κοινοτικό Κατάστημα Γοργοποτάμου	1	4	4,0	12	48		
25	Κοινοτικό Κατάστημα Υπάτης	1	4	4,0	12	48		
26	Κοινοτικό Κατάστημα Λειανοκλαδίου	1	4	4,0	12	48		
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Α				887,5		9.643		

Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ								
27	Κολυμβητήριο	4	25	100,0	11	1.100		
28	Χαλκιοπούλειο	6	25	150,0	11	1.650		
29	Κλ. Γυμναστήριο Ανθέων	2	17	34,0	11	374		
30	Δ.Α.Κ.	4	17	68,0	11	748		
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Β				2.127,0		3.872		

Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ								
31	Δημ. Σφαγεία - Γραμμές παραγωγής-Γραφεία	48	4	192,0	12	2.304		
32	Δημ. Σφαγεία -Στάβλοι	30	4	120,0	12	1.440		
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΟΜΑΔΑΣ Γ				312,0		3.744		

ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β+Γ)	
ΦΠΑ23%	
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	

..... / / 2016

(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων

(υπογραφή-σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΤΟΠΙΚΗΣ &
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΡΙΘ.ΜΕΛΕΤΗΣ : 1/16

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ
ΚΤΙΡΙΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ
ΔΗΜΟΥ ΛΑΜΙΕΩΝ

ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ: 132.998.67 € (με ΦΠΑ 23%)

ΠΙΣΤΩΣΗ: 133.000,00 € (με ΦΠΑ 23%)

Κ. Α.: 10.6274, 15.6274, 30.6274.0001,
70.6162.0001, 70.6162.0005. 70.6275

ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, **με ποινή αποκλεισμού**, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013. Ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε μία ομάδα για τις οποίες οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν προσφορά.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

.....
.....
με έδρα τ.....οδός αριθμ.
Τ.Κ.: Τηλ.: Fax:

Α. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ)

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ			

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
	ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100,00		
ΣΥΝΟΛΟ				
Φ.Π.Α. 23%				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Β. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100,00		
ΣΥΝΟΛΟ				
Φ.Π.Α. 23%				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Γ. ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΣΦΑΓΕΙΑ

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	
2	ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	

3	ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
5	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΖΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
6	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ			
8	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ			
9	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ			
10	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ	100,00		
			ΣΥΝΟΛΟ	
			Φ.Π.Α. 23%	
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	

....., / / 2016
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων
(υπογραφή-σφραγίδα)